



DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

Obiettivi di AQ per il Dipartimento di Ingegneria e Architettura per l'anno 2021

Il presente documento articola in maniera dettagliata gli obiettivi annuali di Assicurazione della Qualità del Dipartimento di Ingegneria e Architettura (DIA) nell'ambito della formazione, della ricerca e della terza missione declinando per l'anno 2020 quanto definito dagli Organi Accademici nel documento "Politiche della Qualità dell'Ateneo" e nel documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per l'anno 2021".

Il presente documento riporta le azioni previste, complete di dettaglio su responsabilità, modalità e tempistiche.

AZIONI DI AQ DEL DIA - ANNO 2021

OBIETTIVO SPECIFICO 1: DEFINIZIONE DI ULTERIORI PROCESSI DEL SISTEMA DI AQ DI DIPARTIMENTO

Azione 1.1 – Revisione regolamento di funzionamento del PQD

Finalità	Revisione del regolamento di funzionamento del PQD in coerenza con le disposizioni contenute all'interno del nuovo regolamento di funzionamento del DIA
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD
Altri attori coinvolti	Membri del PQD; Direttore di Dipartimento; Delegati del Direttore
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Nel corso di seduta del PQD saranno riesaminati i contenuti del regolamento di funzionamento così da renderlo coerente con il nuovo regolamento di Dipartimento. La versione aggiornata del documento sarà sottoposta al Consiglio di Dipartimento per approvazione e successivamente pubblicata sul sito di Dipartimento.
Documenti e materiali attesi	Nuova versione del regolamento di funzionamento del PQD.
Tempistica	Entro il 30.04.2021

Azione 1.2 – Monitoraggio carichi istituzionali all'interno del Dipartimento

Finalità	Mappatura dei docenti del DIA che coprono incarichi istituzionali al fine di una migliore distribuzione ed equilibratura degli stessi, con particolare riferimento:
----------	---



	<ul style="list-style-type: none">- alla circostanza in cui si renda necessario individuare docenti che debbano assumere nuove cariche, in modo che le stesse possano essere eventualmente assegnate a docenti che già non ricoprono molteplici incarichi;- alla necessità di eventuale redistribuzione delle cariche in caso i individuazione di incompatibilità.
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD
Altri attori coinvolti	Membri del PQD; Direttore di Dipartimento; segreteria didattica; RAG
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Individuazione delle cariche da mappare; raccolta delle relative informazioni con il supporto della segreteria del Dipartimento e di altri uffici competenti (anche di Ateneo); richiesta di conferma/integrazione ai docenti del DIA mediante form online (ad esempio Google form o strumenti messi a disposizione dal sistema Elly)
Documenti e materiali attesi	File Excel con elenco docenti DIA e relative cariche
Tempistica	Entro il 30.04.2021

Azione 1.3 – Creazione di un video di presentazione del DIA

Finalità	Creazione di uno strumento da utilizzare per presentare il dipartimento ai potenziali interlocutori, per quanto concerne le attività didattiche, di ricerca e di terza missione
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD
Altri attori coinvolti	Coordinatori di Unità del DIA; Delegato del DIA per la ricerca e terza missione; Delegato del DIA per la didattica
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<ul style="list-style-type: none">• coinvolgimento dei coordinatori delle unità appartenenti al DIA per segnalare l'iniziativa;• individuazione di alcuni video di altri Atenei che possano essere utilizzati come traccia per meglio illustrare la realizzazione del video di Dipartimento, nonché per individuare i contenuti (descrizione testuale e riprese) da richiedere alle varie unità;• raccolta dei contributi presso le diverse unità;• eventuale coinvolgimento degli studenti nell'esecuzione di riprese che possano essere utili alla realizzazione del video, ad esempio mediante concorso a premi;• Scelta e aggregazione dei contributi in forma omogenea;• coinvolgimento del Centro Servizi E-learning e multimediali di Ateneo (SELMA) per il completamento delle riprese video, il montaggio e l'individuazione della voce narrante in lingua italiana;• coinvolgimento di un servizio di traduzione professionale per la traduzione del testo narrato in lingua inglese (e possibilmente anche in lingua spagnola)



Documenti e materiali attesi	Video di presentazione del dipartimento messo a disposizione sulla pagina web dia.unipr.it
Tempistica	Entro il 31.12.2020

OBIETTIVO SPECIFICO 2: MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEI PROCESSI DI AQ ATTUATI DAI CDS

Azione 2.1 – Approfondimento del livello di soddisfazione degli studenti dei CdL/CdLM mediante questionari mirati

Finalità	Delineare con precisione il livello di soddisfazione degli studenti dei corsi di studio del DIA, con particolare riferimento ai corsi di nuova istituzione o che abbiano subito rivisitazioni nel piano di studi.
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; Presidenti di CCL
Altri attori coinvolti	Membri del PQD; Direttore di Dipartimento; segreteria didattica; RAG
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Creazione e somministrazione di un questionario predisposto di concerto con i Presidenti di corso di studi, da inserire sulla pagina Elly di un insegnamento obbligatorio di ciascun corso di studi.
Documenti e materiali attesi	Reportistica dettagliata sull'opinione degli studenti iscritti ai CdL/CdLM del Dipartimento (target: 20% dei CdL/CdLM del Dipartimento)
Tempistica	Entro il 31.12.2021

Azione 2.2 – Audit interno

Finalità	Svolgimento di un audit interno su un CdL/CdLM non già esaminato dall'Ateneo nell'ambito delle proprie azioni di AQ.
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; Delegato del Direttore per la didattica
Altri attori coinvolti	Segreteria didattica; Presidenti di CdL/CdLM
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Esame documentale delle ultime SUA-CDS e il RRC, sulla falsariga di quanto fatto dal PQA negli audit condotti personalmente. Convocazione del Presidente di CdL/CdLM per discussione dei documenti e proposta di suggerimenti migliorativi.
Documenti e materiali attesi	Reportistica dell'audit (processo verbale); elencazione suggerimenti.
Tempistica	Entro il 31.12.2021



Azione 2.3 – Follow up audit di Ateneo – anno 2020

Finalità	Verifica delle modifiche documentali e delle azioni eseguite dai CdL/CdLM soggetti ad audit da parte dell'Ateneo nell'anno 2020
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; Delegato del Direttore per la didattica
Altri attori coinvolti	Segreteria didattica; Manager didattici; Presidenti di CdL/CdLM coinvolti
Modalità operative di realizzazione dell'attività	- Esame documentale dei CdL/CdLM coinvolti: SUA-CDS e RRC; reportistica dell'audit svolto dall'Ateneo; - Verifica delle azioni svolte mediante checklist predisposta sulla base delle osservazioni mosse dall'Ateneo al CdL/CdLM - Convocazione del Presidente di CdL/CdLM per verifica delle azioni e proposta di suggerimenti migliorativi
Documenti e materiali attesi	Reportistica del processo (checklist compilata).
Tempistica	Entro il 31.12.2021

Azione 2.4 – Predisposizione di indicazioni per l'AQ dei Corsi di Studio del Dipartimento di Ingegneria e Architettura

Finalità	Formalizzare i suggerimenti formulati dalla CPDS nella propria relazione annuale (2018 e 2019) e le best practices individuate dalla stessa a seguito dell'esame del <i>modus operandi</i> dei vari CdL/CdLM del DIA
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; delegato del DIA per la didattica
Altri attori coinvolti	Presidenti di CdL/CdLM; RAQ di CdL/CdLM; webmaster dei siti DIA e CdL/CdLM
Modalità operative di realizzazione dell'attività	In una occasione utile (ad esempio, una riunione della Commissione didattica) la coordinatrice del PQD e la delegata per la didattica del DIA informeranno i Presidenti di CdL/CdLM circa l'opportunità di inserire le informazioni sopra elencate all'interno dei siti di CdL/CdLM e DIA. Ai Presidenti sarà quindi richiesto di produrre i necessari contenuti per la pubblicazione, che sarà affidata al webmaster del DIA.
Documenti e materiali attesi	Appendice al documento "Linee guida per l'AQ dei corsi di studio del DIA" ad uso dei Presidenti o dei RAQ dei corsi di studio
Tempistica	Entro il 30.06.2021

Azione 2.5 – Revisione documento "Linee guida per l'AQ dei corsi di studio del DIA"

Finalità	Revisione e aggiornamento del documento "Linee guida per l'AQ dei corsi di studio".
----------	---



Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; delegato del DIA per la didattica
Altri attori coinvolti	Membri per PQD; Presidenti di CdL/CdLM; RAQ di CdL/CdLM; webmaster dei siti DIA e CdL/CdLM
Modalità operative di realizzazione dell'attività	In una prossima seduta del PQD sarà esaminato il documento "Linee guida per l'AQ dei corsi di studio", al fine di aggiornarlo nelle parti non più attuali ed inserire indicazioni contenute in eventuali nuovi documenti messi a disposizione dall'Ateneo. Il documento aggiornato sarà successivamente pubblicato sul sito del Dipartimento.
Documenti e materiali attesi	Versione aggiornata del documento "Linee guida per l'AQ dei corsi di studio".
Tempistica	Entro il 30.06.2021

Azione 2.6 – Monitoraggio delle modalità didattiche

Finalità	Monitoraggio delle modalità didattiche (lezioni ed esami) utilizzate dai diversi CdL/CdLM del Dipartimento e dagli insegnamenti interni ai CdL/CdLM, con riferimento all'a.a. 2020-21.
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; delegato del DIA per la didattica
Altri attori coinvolti	Membri per PQD; Presidenti di CdL/CdLM; RAQ di CdL/CdLM
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Raccolta informazioni circa la modalità didattica utilizzata dai diversi CdL/CdLM (totalmente online, mista, in presenza) e dagli insegnamenti interni a questi. Analisi dei risultati.
Documenti e materiali attesi	Reportistica del processo: griglia di raccolta dati; elaborazione dati.
Tempistica	Entro il 30.09.2021

OBIETTIVO SPECIFICO 3: MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL SISTEMA AQ DELLA DIDATTICA A LIVELLO DI DIPARTIMENTO

Azione 3.1 – Consolidamento e monitoraggio delle attività della CPDS

Finalità	Monitoraggio delle azioni della CPDS
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; Delegato del Direttore per la didattica
Altri attori coinvolti	Coordinatore CPDS; membri CPDS
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Raccolta di valutazioni relative ai processi messi in atto dalla CPDS per la redazione della griglia di valutazione della relazione annuale della CPDS.
Documenti e materiali attesi	Reportistica del processo (griglia di valutazione compilata).



Tempistica	Entro il 28.02.2021
------------	---------------------

Azione 3.2 – Creazione di una presentazione del DIA

Finalità	Creazione di uno strumento da utilizzare per presentare le principali competenze disponibili presso il dipartimento ai potenziali interlocutori esterni (docenti di altri Atenei, docenti stranieri, aziende...)
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD
Altri attori coinvolti	Delegato del DIA per la ricerca e terza missione; delegato del DIA per la didattica
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<ul style="list-style-type: none">• Definizione di un format per la creazione della presentazione;• Raccolta dei contributi (in lingua inglese) presso le diverse unità del dipartimento e presso i diversi SSD;• Aggregazione dei vari contributi in forma omogenea.
Documenti e materiali attesi	Presentazione power point in lingua inglese, resa eventualmente disponibile anche sul sito dia.unipr.it
Tempistica	Entro il 30.04.2021

Azione 3.3 – Creazione di una presentazione delle attività didattiche del DIA

Finalità	Creazione di uno strumento da utilizzare per presentare i CdL/CdLM presenti presso il dipartimento ai potenziali interlocutori esterni (docenti di altri Atenei, docenti stranieri, studenti...)
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD
Altri attori coinvolti	Delegato del DIA per la didattica; Presidenti di CCL; manager didattici
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<ul style="list-style-type: none">• Definizione di un format per la creazione della presentazione;• Raccolta dei contributi (in lingua inglese) presso i Presidenti di CCL;• Aggregazione dei vari contributi in forma omogenea.
Documenti e materiali attesi	Presentazione power point in lingua inglese, resa eventualmente disponibile anche sul sito dia.unipr.it
Tempistica	Entro il 30.04.2021

OBIETTIVO SPECIFICO 4: MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL SISTEMA AQ DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE ATTUATI DAL DIPARTIMENTO

Azione 4.1 – Pubblicizzazione attività di ricerca del DIA mediante apposita pagina web

Finalità	Fornire una vetrina verso l'esterno con l'indicazione delle principali competenze disponibili presso il Dipartimento
----------	--



Responsabilità primaria	Delegato del DIA per la ricerca e terza missione; Coordinatore PQD
Altri attori coinvolti	Webmaster del DIA
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Inserimento in apposita pagina web del DIA di un link, aggiornato automaticamente in tempo reale, al sistema IRIS relativo alle pubblicazioni realizzate dai docenti del DIA.
Documenti e materiali attesi	Pagina web sul sito dia.unipr.it
Tempistica	Entro il 31.12.2021

Azione 4.2 – Pubblicizzazione progetti di ricerca del DIA mediante apposita pagina web

Finalità	Mostrare ai potenziali interlocutori esterni (principalmente aziende) l'attività di ricerca del DIA in termini di progetti vinti da bandi competitivi
Responsabilità primaria	Delegato del DIA per la ricerca e terza missione; Coordinatore PQD
Altri attori coinvolti	Webmaster del DIA; Referente per il servizio ricerca del DIA
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Censimento progetti in corso di svolgimento da parte dei docenti del DIA Verifica dell'inserimento dei progetti all'interno del sistema IRIS-RM Inserimento in apposita pagina web del DIA di un link, aggiornato automaticamente in tempo reale, al sistema IRIS-RM, che dovrà essere aggiornato per includere le rilevanti informazioni circa i progetti realizzati dai docenti del DIA
Documenti e materiali attesi	Pagina web sul sito dia.unipr.it
Tempistica	Entro il 31.12.2021

OBIETTIVO SPECIFICO 5: MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL SISTEMA AQ DIPARTIMENTALE

Azione 5.1 – Monitoraggio indicatori – Piano Strategico di Dipartimento

Finalità	Verifica delle attività di monitoraggio degli indicatori relativi agli obiettivi strategici di didattica e internazionalizzazione da parte dei CdS
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; Commissione istituita a livello di Dipartimento
Altri attori coinvolti	Membri del PQD; Delegati del Direttore per Didattica, Ricerca e Terza missione



Modalità operative di realizzazione dell'attività	È intenzione del Dipartimento di Ingegneria e Architettura costituire una Commissione composta da membri rappresentanti di ciascuna unità dipartimentale, per valutare lo stato di avanzamento delle azioni proposte in sede di Piano Strategico di Dipartimento (PSD). Il PQD supporterà e supervisionerà l'attività di detta Commissione
Documenti e materiali attesi	Reportistica del processo: verbali; elaborazione dati relativi al raggiungimento degli obiettivi del PSD.
Tempistica	Entro il 31.12.2021

Azione 5.2 – Questionario di customer satisfaction – attività di internazionalizzazione

Finalità	Verifica del livello di soddisfazione degli studenti in merito alle attività della Commissione internazionalizzazione del Dipartimento
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; Coordinatore della Commissione internazionalizzazione
Altri attori coinvolti	Rappresentanti degli studenti dei CdL/CdLM; rappresentanti degli studenti in CPDS; membri della Commissione internazionalizzazione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<ul style="list-style-type: none">- individuazione dei principali processi svolti dalla Commissione internazionalizzazione (ad esempio: scelta della sede, scelta del piano di studi, verifica delle conoscenze linguistiche, processo di valutazione/approvazione del piano di studi ecc.);- predisposizione di un questionario per valutare il livello di soddisfazione in merito ai sopraccitati processi;- somministrazione del questionario agli studenti che hanno svolto un periodo di mobilità internazionale;- elaborazione dei risultati e presentazione alla Commissione Internazionalizzazione
Documenti e materiali attesi	Reportistica del processo: risposte ai questionari, elaborazione dati.
Tempistica	Entro il 31.12.2021

OBIETTIVO SPECIFICO 6: FORMAZIONE CONTINUA E ACCOMPAGNAMENTO DEGLI ATTORI DI AQ

Azione 6.1 – Sensibilizzazione ai temi di AQ

Finalità	Progettazione ed attuazione di attività di formazione e di accompagnamento per consolidare la maturità dei processi di AQ, rivolta a docenti e studenti
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; PQA; Delegato del Direttore per la didattica
Altri attori coinvolti	Docenti, PTA e studenti del Dipartimento



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

PRESIDIO DELLA QUALITÀ
DIPARTIMENTALE

Dipartimento di Ingegneria e Architettura

Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Sensibilizzazione rivolta agli studenti con ruoli (anche potenziali) AQ: illustrazione e incentivazione dell'attività formativa da 3 CFU "Quality Assurance";</p> <p>Sensibilizzazione e partecipazione ad incontri di formazione/informazione ai docenti e agli studenti delle CPDS con riunioni congiunte</p> <p>Sensibilizzazione e partecipazione ad Incontri di formazione/informazione ai docenti, PTA e agli studenti dei GdR con riunioni congiunte</p> <p>Incontri di Formazione tenuti da Docenti e personale TA sulla struttura di AQ del Dipartimento e sull'utilizzo di strumenti aa disposizione dell'Ateneo (Elly, IRIS) specificatamente studiati per il nostro Dipartimento.</p> <p>Compito primario del PQD è sensibilizzare tutti gli attori di AQ del Dipartimento verso le azioni previste dall'Ateneo.</p>
Documenti e materiali attesi	Materiale relativo agli incontri tenuti
Tempistica	Almeno un incontro da organizzare entro il 31.12.2021