

La presente Dichiarazione finale di Tirocinio Formativo, riscritta su carta intestata del Soggetto Ospitante, firmata e timbrata dal Tutor del Soggetto Ospitante, è da inviare via mail, in formato .pdf, all'indirizzo [tirocinioarchitettura@unipr.it](mailto:tirocinioarchitettura@unipr.it), entro la fine del mese in cui si è concluso effettivamente il Tirocinio, unitamente al foglio presenze (allegato 1) e alla relazione finale dello studente (allegato 2) (**un unico file contenente i tre documenti scansionati**). Il file .pdf dovrà avere la dimensione massima di 4mb; lo studente dovrà conservare la documentazione originale (che potrà essere richiesta e verificata dalla Segreteria Studenti) fino alla Laurea. In caso di documentazione finale corretta, il Tirocinio Formativo sarà verbalizzato automaticamente, previa iscrizione dello studente all'appello. In caso di moduli incompleti e/o inesatti, la verbalizzazione sarà sospesa in attesa delle necessarie integrazioni.

**Spett.le Università degli Studi di Parma  
Dipartimento di Ingegneria e  
Architettura  
Parco Area delle Scienze n.c. 181/a  
43124 - Parma**

**Oggetto: Dichiarazione finale di Tirocinio Formativo A.A. \_\_\_\_\_**  
Studente: \_\_\_\_\_  
Matricola: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
iscritto all'Albo dell'Ordine degli \_\_\_\_\_  
della Provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
in qualità di (*libero professionista, associato, titolare della Ditta, ecc.*) \_\_\_\_\_  
presso il Soggetto Ospitante \_\_\_\_\_,  
con Convenzione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con l'Università degli Studi di Parma,  
con sede in (*Via, Piazza*) \_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
con la presente **dichiara** che lo studente

\_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_ iscritto al \_\_\_\_\_ anno del Corso di Laurea in \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
ha svolto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (come da scheda  
presenze allegata alla presente), il Tirocinio Formativo di ore \_\_\_\_\_ (*180 o 120 o 150 a  
seconda del Corso di Laurea e dell'Anno Accademico*) previsto dal Progetto Formativo e di  
Orientamento approvato in data \_\_\_\_\_ (*data di approvazione ricevuta via mail dal Soggetto  
Ospitante e dallo studente*)

Distinti saluti

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)