



Obiettivi di AQ per il Dipartimento di Ingegneria e Architettura per l'anno 2018

Il presente documento articola in maniera dettagliata gli obiettivi annuali di Assicurazione della Qualità del Dipartimento di Ingegneria e Architettura nell'ambito della formazione, della ricerca e della terza missione declinando per l'anno 2018 quanto definito dagli Organi Accademici nel documento "Politiche della Qualità dell'Ateneo" e nel documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per l'anno 2018".

Il presente documento riporta le azioni previste, complete di dettaglio su responsabilità, modalità e tempistiche.

Obiettivo 1 - Implementazione del sistema di AQ della didattica

Azione	01 – Definizione ed implementazione del sistema di gestione della AQ della didattica dei CdS
Finalità	Adeguare il sistema AQ dei CdS del DIA alle "Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari" (ANVUR – 22.12.2016) e alla "Linee guida per la gestione dell'AQ dei CdS" (PQA 19.07.2017)
Responsabilità primaria	PQD Delegato di Dipartimento per la Didattica
Altri attori coinvolti	Consiglio di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il PQD, su azione del Delegato di Dipartimento per la Didattica, predispone un documento in cui si definisce il Sistema di Gestione della AQ dei CdS del DIA che deve essere discusso e approvato in Consiglio di Dipartimento. Il PQD ne coordina l'implementazione.
Documenti e materiali attesi	Documento: Sistema di gestione della assicurazione della qualità dei CdS del DIA
Tempistica	Entro Marzo 2018

Azione	02 – Monitoraggio delle attività di AQ svolte dai Corsi di Studio
Finalità	Monitorare le attività di AQ condotte all'interno dei CdS
Responsabilità primaria	PQD Delegato di Dipartimento per la Didattica
Altri attori coinvolti	RAQ dei CdS Presidenti di CdS
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il PQD, su azione del Delegato alla Didattica, organizza di norma due riunioni all'anno con i RAQ di ciascun CdS affinché relazionino sulle attività di AQ svolte all'interno del CdS



Documenti e materiali attesi	Verbale di ogni riunione
Tempistica	Due riunioni annuali: la prima entro la fine del mese di marzo, la seconda entro la fine del mese di ottobre di ogni anno

Azione	03 – Supporto alle attività di Audit condotte dal NdV sui CdS del DIA
Finalità	Supportare le attività dei CdS del DIA in vista degli Audit di Ateneo
Responsabilità primaria	PQD Delegato di Dipartimento per la Didattica
Altri attori coinvolti	Presidenti di CdS Gruppo di Riesame
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il PQD, su richiesta del Presidente del CdS, supporterà le attività dei CdS del DIA in vista degli Audit di Ateneo. Il Delegato di Dipartimento per la Didattica riporterà in Commissione Didattica l'andamento delle sedute di Audit.
Documenti e materiali attesi	Verbale del PQD in cui si riporta l'andamento e gli esiti dell'Audit
Tempistica	A cura del NdV

Obiettivo 2 – Implementazione del sistema di AQ della ricerca e terza missione

Azione	01 – Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione
Finalità	Monitorare le attività di ricerca e terza missione dei Docenti e Ricercatori del DIA
Responsabilità primaria	PQD Delegato di Dipartimento per la Ricerca Delegato di Dipartimento per l'AQ della Ricerca e Terza Missione
Altri attori coinvolti	Unità Consiglio di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Definiti gli obiettivi di ricerca e gli indicatori di monitoraggio, il PQD coordina, su azione del Delegato di Dipartimento per la Ricerca e Terza Missione e il Delegato di Dipartimento per l'AQ della Ricerca e Terza Missione, l'implementazione di sistemi di monitoraggio delle attività di ricercatori del DIA. Nel farlo tiene conto di tutti gli strumenti messi a disposizione dall'Ateneo e delle Linee Guida (ad es. LG per il monitoraggio delle attività di <i>Public Engagement</i>) predisposte dal PQA. Il PQD organizza riunioni con i rappresentanti delle unità al fine di una valutazione oggettiva dello stato della ricerca e per la definizione di eventuali azioni di miglioramento.
Documenti e materiali attesi	Relazione annuale al Dipartimento
Tempistica	Entro Aprile di ogni anno relativamente all'attività dell'anno precedente



Obiettivo 3 – Implementazione del Piano Triennale di Dipartimento

Azione	01 – Monitoraggio sullo stato di implementazione del Piano triennale di Dipartimento
Finalità	Monitorare l'implementazione delle attività riportate nel Piano Triennale del DIA
Responsabilità primaria	PQD Delegato di Dipartimento per la Didattica Delegato di Dipartimento per la Ricerca Delegato di Dipartimento per l'AQ della Ricerca e Terza Missione
Altri attori coinvolti	Coordinatore di Unità Consiglio di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Definito il Piano Triennale del DIA, il PQD, su azione del Delegato di Dipartimento per la Didattica, del Delegato di Dipartimento per la Ricerca e Terza Missione e del Delegato di Dipartimento per l'AQ della Ricerca e Terza Missione, monitora l'aderenza delle azioni messe in atto dal Dipartimento rispetto agli obiettivi dichiarati nel Piano Triennale.
Documenti e materiali attesi	Relazione annuale
Tempistica	31.12.2018