

Gentile Collega,

nel 2012 l'Ateneo ha aderito al Contratto Quadro stipulato fra la CRUI e Microsoft Italia e in seguito ha deciso di trasferire il servizio di posta elettronica del personale universitario sulla **piattaforma cloud Office 365** di Microsoft. Nell'ultimo anno è iniziata la migrazione delle caselle di posta verso il cloud e **da oggi anche la tua casella è stata migrata sulla nuova piattaforma.**

Cosa cambia per te?

Molto dipende da come sei abituato ad utilizzare il servizio di posta elettronica: le differenze potrebbero esser minime, se già utilizzi uno dei client di posta pienamente supportati, molto significative se tu utilizzi prevalentemente il webmail (OpenWebMail), che viene sostituito completamente dall'interfaccia web della nuova piattaforma (Outlook Web Access, in breve OWA). Nel nuovo ambiente la posta elettronica risiede sui server di Office 365, in questo modo tutta la posta sarà sempre consultabile, indipendentemente dallo strumento utilizzato (pc dell'ufficio, pc di casa, smartphone...) e verrà minimizzata la possibilità di perdere la posta in seguito a problemi al pc.

Office 365

Office 365 è una piattaforma in continua evoluzione di applicazioni basate su cloud, utilizzata nel mondo da milioni di persone. Office 365, oltre alla componente di posta elettronica, offre numerose funzionalità e periodicamente ne vengono aggiunte di nuove. L'Università ha scelto di lasciare disponibili agli utenti tutte le funzionalità, ma raccomanda di farne un utilizzo prudente, in particolare di evitare di sfruttare quelle funzionalità che in qualche modo si sovrappongono a strumenti già in uso nell'Ateneo. Fra le funzionalità più utili di Office 365 segnaliamo **Onedrive for Business**, un sistema di archiviazione dati in cloud su cui potrai immagazzinare i tuoi documenti. Potrai condividere con altri utenti i documenti salvati su Onedrive e potrai modificarli online con un'altra caratteristica di Office 365 le **Office Web Apps**, una versione semplificata, utilizzabile via web, di Word, Excel e Powerpoint. La capacità attualmente disponibile su Onedrive per ciascun utente è di 1 Terabyte.

Accesso a Office 365 e alla posta elettronica dal web

L'indirizzo da utilizzare per accedere ad Office 365 via web (OWA) è

<https://www.outlook.com/unipr.it>

Le credenziali da utilizzare sono l'indirizzo email ufficiale di ateneo e la relativa password, quindi le stesse con cui accedi agli altri servizi online dell'università.

Per una fruizione ottimale ti consigliamo di accedere utilizzando una **versione recente** di uno dei **browser** più diffusi. Ecco un elenco delle **versioni minime** richieste: Windows Internet Explorer 9, Mozilla Firefox 12, Apple Safari 5, Google Chrome 18.

Una volta effettuato il login, ti troverai nella schermata principale di OWA; nella parte alta della pagina troverai la Nav Bar (infelicitemente tradotto in barra di spostamento) di Office 365 all'interno della quale troverai alcune icone; qui sotto riportiamo le più importanti



Icona di avvio delle App di Office 365, tramite cui accedere ad esempio al calendario, alla rubrica e a Onedrive. Cliccando il simbolo "... " in corrispondenza di una delle App e scegliendo "Aggiungi alla barra di spostamento" potrai fare in modo che le icone delle App che utilizzi più di frequente compaiano nella Nav Bar in alto a destra.



Questa icona ti consente di accedere alle impostazioni di Office 365 e di impostare la firma, i filtri per i messaggi, le risposte automatiche e così via.



L'utilizzo della posta via web e in genere di tutte le app di Office 365 è molto intuitivo, ma in caso di dubbi, cliccando su questa icona, potrai consultare la guida online.



Questa icona, che potrai personalizzare con un'immagine a tua scelta, ti permetterà di disconnetterti dall'applicazione e di modificare il tuo stato nel sistema di messaggistica istantanea integrato in Office 365.

La rimanente parte della schermata di OWA è suddivisa in tre colonne, da sinistra a destra troverai la lista delle cartelle in cui è organizzata la tua casella, la lista dei messaggi contenuti nella cartella selezionata e l'area per la visualizzazione dei singoli messaggi. Puoi trovare una guida introduttiva al funzionamento di OWA alla pagina

<https://support.office.com/it-it/Article/Introduzione-a-Outlook-Web-App-per-Office-365-ab4caa06-a421-4be3-84e0-26fcffc99340>

Accesso alla posta elettronica tramite client

Outlook Web Access dispone della maggior parte delle funzionalità di un client e-mail tradizionale, ma se preferisci puoi consultare la posta elettronica attraverso un client come Outlook o Thunderbird tramite i protocolli Exchange Activesync e IMAP. Il primo protocollo è preferibile in quanto consente l'utilizzo di un numero maggiore di funzionalità (es. sincronizzazione di rubrica e calendario) ed è più facile da configurare (tipicamente è sufficiente inserire nel client la propria mail e scegliere exchange come tipo di casella). Se scegli di utilizzare un client IMAP puoi trovare le configurazioni corrette per la tua casella nelle Opzioni di OWA. Informazioni utili per la configurazione dei client sono consultabili a questo link <https://support.office.com/it-it/Article/Informazioni-di-riferimento-per-la-configurazione-dei-programmi-di-posta-elettronica-ac2eb7cb-370e-48fd-86be-0d641b7d35c1>

Accesso ad Office 365 da dispositivi mobili

App di Office 365 sono disponibili per i principali smartphone, ma la posta elettronica può essere consultata senza problemi da smartphone e tablet anche con i client di posta integrati o tramite OWA, che mantiene la maggior parte delle funzionalità anche quando vi si accede con questi dispositivi. Maggiori informazioni sull'utilizzo di Office 365 da dispositivi mobili sono disponibili all'indirizzo <https://support.office.com/it-it/article/Configurazione-di-Office-365-per-dispositivi-mobili---Guida-7dabb6cb-0046-40b6-81fe-767e0b1f014f>

Termini di servizio e Informativa sulla privacy

I servizi di Office 365 sono erogati da Microsoft, ai link sottostanti puoi consultare I termini di servizio e l'informativa sulla privacy che ne regolano l'utilizzo.

<http://www.microsoftvolumelicensing.com/Downloader.aspx?DocumentId=8672>

https://www.microsoft.com/online/legal/v2/it-it/O365_Privacy_Statement.htm

Buon Lavoro