

La presente Dichiarazione finale di Tirocinio Formativo, **riscritta su carta intestata del Soggetto Ospitante**, firmata e timbrata dal Tutor del Soggetto Ospitante, è da inviare via mail, in formato .pdf, all'indirizzo tirocinioarchitettura@unipr.it, entro la fine del mese in cui si è concluso effettivamente il Tirocinio, unitamente al foglio presenze (allegato 1) e alla relazione finale dello studente (allegato 2) (**un unico file contenente i tre documenti scansionati**). Il file .pdf dovrà avere la dimensione massima di 4mb; lo studente dovrà conservare la documentazione originale (che potrà essere richiesta e verificata dalla Segreteria Studenti) fino alla Laurea. In caso di documentazione finale corretta, il Tirocinio Formativo sarà verbalizzato automaticamente, previa iscrizione dello studente all'appello. In caso di moduli incompleti e/o inesatti, la verbalizzazione sarà sospesa in attesa delle necessarie integrazioni.

Spett.le Università degli Studi di Parma
Dipartimento di Ingegneria e
Architettura
Parco Area delle Scienze n.c. 181/a
43124 - Parma

Oggetto: Dichiarazione finale di Tirocinio Formativo A.A. _____

Studente: _____

Matricola: _____

Il sottoscritto _____

iscritto all'Albo dell'Ordine degli _____

della Provincia di _____ al n° _____ dal _____

in qualità di (*libero professionista, associato, titolare della Ditta, ecc.*) _____

presso il Soggetto Ospitante _____,

con Convenzione n° _____ del _____ con l'Università degli Studi di Parma,

con sede in (*Via, Piazza*) _____ n.c. _____

a _____ C.A.P. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

con la presente **dichiara** che lo studente

_____ matricola _____ iscritto al _____ anno del Corso di Laurea in _____

e-mail _____ tel. _____

ha svolto dal _____ al _____ (come da scheda

presenze allegata alla presente), il Tirocinio Formativo di ore _____ (*180 o 120 o 150 a seconda del Corso di Laurea e dell'Anno Accademico*) previsto dal Progetto Formativo e di

Orientamento approvato in data _____ (*data di approvazione ricevuta via mail dal Soggetto Ospitante e dallo studente*)

Distinti saluti

(timbro e firma)