

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

Obiettivi di AQ per il Dipartimento di Ingegneria e Architettura

per l'anno 2019

Il presente documento articola in maniera dettagliata gli obiettivi annuali di Assicurazione della Qualità del Dipartimento di Ingegneria e Architettura (DIA) nell'ambito della formazione, della ricerca e della terza missione declinando per l'anno 2019 quanto definito dagli Organi Accademici nel documento "Politiche della Qualità dell'Ateneo" e nel documento "Obiettivi di AQ di Ateneo per l'anno 2019".

Il presente documento riporta le azioni previste, complete di dettaglio su responsabilità, modalità e tempistiche.

Obiettivo 1 – Monitoraggio delle attività di ricerca del DIA

| Azione | 01 – Pubblicizzazione attività di ricerca del DIA mediante apposita pagina web |
|---|---|
| Finalità | Monitorare con cadenza regolare (annuale) l'attività di ricerca dei docenti e ricercatori del DIA e al contempo fornire una vetrina verso l'esterno con l'indicazione delle principali competenze disponibili presso il Dipartimento |
| Responsabilità primaria | Delegato del DIA per la ricerca e terza missione; Coordinatore PQD |
| Altri attori coinvolti | Webmaster del DIA |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | Inserimento in apposita pagina web del DIA: <ul style="list-style-type: none">• di una sezione per l'area bibliometrica con i riferimenti bibliografici alle due pubblicazioni più citate per ogni SSD nel quinquennio ovvero più rappresentative delle attività di ricerca del SSD medesimo (su espressa segnalazione del SSD);• di una sezione per l'area non bibliometrica con i riferimenti bibliografici con gli articoli su riviste di fascia A e con le due monografie più significative per ogni SSD nel quinquennio ovvero più rappresentative delle attività di ricerca del SSD medesimo (su espressa segnalazione del SSD). |
| Documenti e materiali attesi | Pagina web sul sito dia.unipr.it |
| Tempistica | Entro il 31.12.2019 |

| Azione | 02 – Aggiornamento pagina web del DIA relativamente alla ricerca |
|--------|--|
|--------|--|



| | |
|---|---|
| Finalità | Monitorare e mostrare ai potenziali interlocutori esterni l'attività di ricerca del DIA in termini di progetti vinti da bandi competitivi |
| Responsabilità primaria | Delegato del DIA per la ricerca e terza missione; Coordinatore PQD |
| Altri attori coinvolti | Webmaster del DIA; Referente per il servizio ricerca del DIA |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | <ul style="list-style-type: none">• Creazione di un format per la raccolta dati inerenti ai progetti di ricerca del DIA;• Censimento dei progetti di ricerca vinti dai docenti del DIA mediante bandi competitivi;• Inserimento delle principali informazioni inerenti a tali progetti all'interno di una pagina web dedicata sul sito del DIA. |
| Documenti e materiali attesi | Pagina web sul sito dia.unipr.it |
| Tempistica | Entro il 31.12.2019 |

Obiettivo 2 – Presentazione delle attività del DIA

| Azione | 01 – Creazione di una presentazione delle attività del DIA |
|---|---|
| Finalità | Creazione di uno strumento da utilizzare per presentare le principali competenze disponibili presso il Dipartimento ai potenziali interlocutori esterni (docenti di altri Atenei, docenti stranieri, aziende...) |
| Responsabilità primaria | Coordinatore PQD |
| Altri attori coinvolti | Delegato del DIA per la ricerca e terza missione; delegato del DIA per la didattica; coordinatori di unità del DIA |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | <ul style="list-style-type: none">• Definizione di un format per la creazione della presentazione;• Raccolta dei contributi (in lingua inglese) presso le diverse unità del Dipartimento e presso i diversi SSD;• Aggregazione dei vari contributi in forma omogenea. |
| Documenti e materiali attesi | Presentazione power point in lingua inglese, resa eventualmente disponibile anche sul sito dia.unipr.it |
| Tempistica | Entro il 31.12.2019 |

| Azione | 02 – Creazione di un video di presentazione del DIA |
|-------------------------|---|
| Finalità | Creazione di uno strumento da utilizzare per presentare il Dipartimento ai potenziali interlocutori, per quanto concerne le attività didattiche, di ricerca e di terza missione |
| Responsabilità primaria | Coordinatore PQD |
| Altri attori coinvolti | Coordinatori di Unità del DIA; Delegato del DIA per la ricerca e terza missione; Delegato del DIA per la didattica |



| | |
|---|--|
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | <ul style="list-style-type: none">• Coinvolgimento dei coordinatori delle unità appartenenti al DIA per segnalare l'iniziativa;• Raccolta dei contributi (descrizione testuale e riprese da effettuare) presso le diverse unità;• Aggregazione dei vari contributi in forma omogenea;• Coinvolgimento del Centro Servizi E-learning e multimediali di Ateneo (SELMA) per la realizzazione delle riprese video e del video in lingua italiana;• Coinvolgimento di un servizio di traduzione professionale per la traduzione del testo narrato in lingua inglese (e possibilmente anche in lingua spagnola). |
| Documenti e materiali attesi | Video di presentazione del Dipartimento messo a disposizione sulla pagina web dia.unipr.it |
| Tempistica | Entro il 31.12.2019 |

Obiettivo 3 – Qualità della didattica del DIA

| Azione | 01 – aggiornamento del sito web del DIA e dei Corsi di studio con le informazioni più rilevanti per gli studenti |
|---|--|
| Finalità | Inserimento all'interno del sito web del DIA e dei siti dei CdL/CdLM delle informazioni su alcune principali tematiche, delle quali gli studenti lamentano una scarsa conoscenza. In base a quanto indicato nella relazione della CPDS, dette tematiche attengono principalmente a: <ul style="list-style-type: none">• modalità di attivazione e valutazione dei tirocini formativi;• opportunità di studio all'estero (programmi Erasmus/Overworld, programmi a doppia titolazione) e relative tempistiche;• attività di tutoraggio in itinere e nominativi dei tutor dei CdS. |
| Responsabilità primaria | Coordinatore PQD; delegato del DIA per la didattica |
| Altri attori coinvolti | Webmaster dei siti DIA e CdL/CdLM; Presidenti di CdL/CdLM; RAQ di CdL/CdLM |
| Modalità operative di realizzazione dell'attività | In una occasione utile (ad esempio, una riunione della Commissione didattica) la coordinatrice del PQD e la delegata per la didattica del DIA informeranno i Presidenti di CdL/CdLM circa l'opportunità di inserire le informazioni sopra elencate all'interno dei siti di CdL/CdLM e DIA. Ai Presidenti sarà quindi richiesto di produrre i necessari contenuti per la pubblicazione, che sarà affidata al webmaster del DIA. |
| Documenti e materiali attesi | Apposita pagina web del sito dia.unipr.it |
| Tempistica | Entro il 31.10.2019 |



| Azione | 02 – predisposizione di indicazioni per l’AQ dei Corsi di Studio del Dipartimento di Ingegneria e Architettura |
|---|--|
| Finalità | Formalizzare i suggerimenti formulati dalla CPDS nella propria relazione annuale (2018) e le best practices individuate dalla stessa a seguito dell’esame del <i>modus operandi</i> dei vari CdL/CdLM del DIA |
| Responsabilità primaria | Coordinatore PQD; delegato del DIA per la didattica |
| Altri attori coinvolti | Presidenti di CdL/CdLM; RAQ di CdL/CdLM; webmaster dei siti DIA e CdL/CdLM |
| Modalità operative di realizzazione dell’attività | In una occasione utile (ad esempio, una riunione della Commissione didattica) la coordinatrice del PQD e la delegata per la didattica del DIA informeranno i Presidenti di CdL/CdLM circa l’opportunità di inserire le informazioni sopra elencate all’interno dei siti di CdL/CdLM e DIA. Ai Presidenti sarà quindi richiesto di produrre i necessari contenuti per la pubblicazione, che sarà affidata al webmaster del DIA. |
| Documenti e materiali attesi | Appendice al documento “Linee guida per l’AQ dei corsi di studio del DIA” ad uso dei Presidenti o dei RAQ dei corsi di studio |
| Tempistica | Entro il 31.10.2019 |

| Azione | 03 – predisposizione di un format per la relazione annuale dei RAQ di CdL/CdLM |
|---|--|
| Finalità | Creazione di un format comune per la redazione della relazione annuale che i RAQ dei CdL/CdLM del DIA sono tenuti a predisporre entro il 31 ottobre di ogni anno |
| Responsabilità primaria | Coordinatore PQD; delegato del DIA per la didattica |
| Altri attori coinvolti | RAQ di CdL/CdLM |
| Modalità operative di realizzazione dell’attività | Analisi delle relazioni annuali prodotte dai RAQ dei CdL/CdLM del DIA al fine di individuare una struttura comune da proporre come format |
| Documenti e materiali attesi | Format ad uso dei RAQ dei CdL/CdLM del DIA |
| Tempistica | Entro il 31.10.2019 |