

## EasyTest – Guida all’inserimento dei desiderata docente

Gentile Docente,

in questa guida vengono descritte le procedure che Le permetteranno di inserire, attraverso la procedura on-line del sistema informatico EasyTest, i Suoi desiderata relativi agli appelli d’esame.

L’accesso al sistema informatico EasyTest può essere effettuato dal seguente link:

<http://easyacademy.unipr.it/login.php>

Le chiediamo gentilmente di cliccare sulla freccia accanto alla frase “Autenticazione di Ateneo” e di seguire la procedura inserendo le Sue credenziali di Ateneo.

A seguito dell’inserimento delle credenziali verrà indirizzato all’interno del sistema informatico EasyTest.

Le procedure a Lei riservate dal sistema informatico EasyTest sono le seguenti:

1. **Scheda Attività didattiche:** riepilogo degli esami da svolgere durante la sessione da pianificare.
2. **Scheda Desiderata per esame:** pagina di visualizzazione e di inserimento dei desiderata per ogni esame da svolgere durante la sessione da pianificare.
3. **Scheda Profilo utente:** pagina di aggiornamento dei dati anagrafici.

Le procedure sopra indicate saranno a Lei disponibili fino alla scadenza dei termini previsti da parte della Segreteria Studenti; la data ultima per la raccolta dei desiderata sarà evidenziata all’interno delle schede sopra citate.

In seguito spiegheremo nel dettaglio le procedure a Lei riservate dal sistema informatico EasyTest.

La ringraziamo in anticipo per la Sua preziosa collaborazione.

## Scheda Attività didattiche

Questa prima scheda propone il riepilogo degli esami che devono essere da Lei svolti durante la sessione per la quale la Segreteria Studenti a scelto di chiederLe di esprimere i desiderata.

ATTIVITA' DIDATTICHE

Gentile Prof. Mario Rossi,  
benvenuto nella procedura personale che la guiderà nella gestione dei desiderata relativi al calendario degli esami riservate al corpo docenti.  
La invitiamo ad utilizzare la barra nella parte superiore della pagina per accedere alla schermata dei desiderata degli esami di cui è titolare.  
In seguito può trovare l'elenco dei Suoi esami suddivisi nelle varie sessioni.

SESSIONE ESTIVA

**Nome esame:** Laboratorio di ricerca su Lavoro e organizzazione  
[visualizza dettagli insegnamento](#)  
**Numero appelli previsti:** 2  
 Questo esame è ad **esaurimento**, ossia non vengono più tenute le lezioni per l'insegnamento

**Nome esame:** Sociologia dei fenomeni tecnologici  
[visualizza dettagli insegnamento](#)  
**Numero appelli previsti:** 2  
**Periodo didattico in cui si sono svolte le lezioni:** Il semestre - 2014/2015  
**Percorsi didattici:**


- Gestione delle organizzazioni e del territorio Magistrale - 2 anno - Curriculum Gestione delle organizzazioni

**Nome esame:** Sociologia dell'innovazione  
[visualizza dettagli insegnamento](#)  
**Numero appelli previsti:** 2  
 Questo esame è ad **esaurimento**, ossia non vengono più tenute le lezioni per l'insegnamento

**Nome esame:** Sociologia dell'organizzazione (progreredito)  
[visualizza dettagli insegnamento](#)  
**Numero appelli previsti:** 2  
**Periodo didattico in cui si sono svolte le lezioni:** Il semestre - 2014/2015  
**Percorsi didattici:**

- Gestione delle organizzazioni e del territorio Magistrale - 1 anno - Curriculum Gestione delle organizzazioni
- Gestione delle organizzazioni e del territorio Magistrale - 1 anno - Curriculum Gestione del territorio e dell'ambiente

Data fine raccolta desiderata



**Vai a desiderata**

I moduli relativi alla gestione dei calendari degli esami sopra descritti potranno essere modificati in ogni momento entro e non oltre **domenica 19 aprile 2015**.

La ringraziamo per la costante collaborazione e le auguriamo una buona navigazione.  
L'amministratore del sistema

Per ogni esame da svolgere, cliccando sulla frase **“visualizza dettagli insegnamento”**, vengono presentati il numero di appelli previsti, il periodo didattico in cui si sono svolte le lezioni e i percorsi didattici a cui il Suo esame è assegnato.

Gli esami evidenziati come **“esaurimento”** sono quelli per i quali le lezioni non vengono più erogate.

Nella sezione finale del modulo viene indicata la data a seguito della quale l’inserimento e la modifica dei Suoi desiderata non sarà più consentita.

La invitiamo a cliccare sul tasto verde **“Vai a desiderata”** per essere indirizzato alla **“Scheda Desiderata per esame”** che descriveremo nel prossimo capitolo.

## Scheda Desiderata per esame

Da questa scheda è possibile visualizzare il riepilogo relativo ai desiderata degli esami che devono essere da Lei svolti nella sessione per la quale la Segreteria Studenti a scelto di chiederLe di esprimere i desiderata.

DESIDERATA SESSIONE ESTIVA

Gentile Prof. Mario Rossi,  
di seguito la schermata dei desiderata per il calendario degli esami riferiti alla sessione d'esame **Sessione estiva**.  
Le icone riassumono le indicazioni sullo stato di inserimento dei Suoi desiderata.  
Posizionando il cursore del mouse sopra le icone verdi di spunta potrà visualizzare un riepilogo dei dati inseriti.

DESIDERATA SPECIFICI PER ESAME				
	Tipo di esame	Tipo di aula	Richiesta date	Note
Sociologia dei fenomeni tecnologici vedi dettagli	✓ modifica	Studio del docente	+ inserisci	+ inserisci
Sociologia dell'organizzazione (progredito) vedi dettagli	+ inserisci	+ inserisci	+ inserisci	+ inserisci

Legenda icone:

- + i desiderata non sono stati inseriti
- ✓ i desiderata sono stati inseriti
- + le note non sono state inserite

La sezione "Desiderata specifici per esame" permette di segnalare una serie di informazioni, specifiche di ciascun esame e valide **solo per l'esame** in questione. Ogni sezione permette anche l'inserimento di note testuali che, per quanto possibile, verranno prese in considerazione dagli amministratori del calendario.

**ATTENZIONE:** affinché ciascun esame venga considerato per la creazione del calendario, è necessario inserire almeno il **tipo di esame**.

Grazie per la collaborazione.

*L'amministratore del sistema*

I desiderata che possono essere da Lei inseriti sono i seguenti:

- **Tipo di esame:** visualizzazione della tipologia di esame definita dalla Segreteria Studenti.
- **Tipo di aula:** inserimento della tipologia di aula adatta allo svolgimento dell'esame.
- **Richiesta date:** prenotazione delle date degli appelli d'esame.
- **Note:** inserimento di note testuali che saranno trasferite alla Segreteria Studenti.

Per ogni sezione dei desiderata è possibile cliccare sulle seguenti icone:



La sezione del desiderata non è ancora stata compilata.



La sezione del desiderata è già stata compilata e può essere oggetto di modifica.

In seguito presenteremo le sezioni dei desiderata da Lei gestibili.

## Desiderata Tipo di esame

La presente sezione, per l'esame selezionato nella "Scheda Desiderata per esame", Le permette di prendere visione della tipologia di esame prevista e la durata stimata dell'esame; la tipologia indicata per il Suo esame è stata ricavata dalla Segreteria Studenti sulla base delle modalità utilizzate nella sessione d'esame precedente.

Qualora fosse necessario modificare la tipologia d'esame, oppure richiedere una durata superiore della prova d'esame, le chiediamo di inviare una mail alla segreteria studenti, oppure specificarlo nella parte finale della pagina nella sezione "Note/Indicazioni"; la segreteria studenti apporterà quanto prima la modifica richiesta.

Le tipologie degli esami previste dal sistema possono essere visionate cliccando sulla scritta "[Clicca qui per visualizzare le tipologie di esame](#)".

MODULO TIPOLOGIA DELL'ESAME

Gentile Prof. Mario Rossi,  
la tipologia di esame da Lei richiesta per l'esame di **Sociologia dei fenomeni tecnologici** per la sessione d'esame **Sessione estiva** è visualizzata nella parte sottostante della pagina.

[Clicca qui per visualizzare le tipologie di esame](#)

**L'amministratore del sistema**

**TIPOLOGIA DELL'ESAME**

<b>Tipologia dell'esame</b>	solo orale (con aula)
<b>Durata massima della prova</b>	5 ore
<b>Tipo di verbalizzazione</b>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Appello Standard</div> <div style="margin-left: 5px; color: green; font-size: small;">cosa significa?</div> </div>

↙ **Selezionare il tipo di verbalizzazione**

Salva Informazioni

**NOTE/INDICAZIONI**

Salva note



SCHERMATA PRINCIPALE

Attraverso la finestra "Tipo di verbalizzazione" Le chiediamo di specificare la tipologia di verbalizzazione prevista per il Suo esame.

## Desiderata Tipo di aula

La presente sezione, per l'esame selezionato nella "Scheda Desiderata per esame", Le permette di selezionare la tipologia dell'aula da Lei richiesta per il corretto svolgimento della prova.

L'aula assegnata agli appelli del suo esame sarà scelta dal sistema sulla base della tipologia dell'aula da Lei richiesta in questa sezione e sulla base delle disponibilità delle aule.

Le tipologie di aule da Lei selezionabili sono:

- Piccola – minore di 30 posti
- Media – tra 30 e 90 posti
- Grande – maggiore di 90 posti
- Laboratorio

L'elenco delle aule che potranno essere assegnate al Suo esame possono essere visionate cliccando sulla scritta "[Clicca qui per visualizzare le aule](#)".

MODULO RICHIESTA AULE

Gentile Prof. Mario Rossi,  
in seguito è proposta la sede e la tipologia di aula da Lei desiderata per l'esame di **Sociologia dei fenomeni tecnologici** per la sessione d'esame **Sessione estiva**.

Potrà modificare la sede e la tipologia di aula che ritiene necessarie per lo svolgimento delle Sue prove d'esame.  
[Clicca qui per visualizzare le aule](#)

Se lo ritiene necessario è invitato a modificare i campi della form sottostante e in seguito a cliccare sul pulsante "Salva Sede/Tipo Aula" affinché questi vengano salvati.

Le ricordiamo infine che la sede e tipologia di aula potranno essere modificate in qualunque momento entro e non oltre **domenica 19 aprile 2015**.

*L'amministratore del sistema*


RICHIESTA AULE

 Di che tipo di aula necessita per l'esame?


Grande - maggiore di 90 posti


 Salva Sede/Tipo Aula

Selezionare il tipo aula



NOTE/INDICAZIONI

 Salva note e aule



SCHERMATA PRINCIPALE

Nella parte finale della pagina, nella sezione Note/Indicazioni, è possibile inserire delle note testuali che saranno lette e considerate dalla segreteria studenti.

**Attenzione:** Qualora la tipologia di esame definita nella sezione "Desiderata Tipo di esame" sia "solo orale senza aula" allora la presente sezione non sarà disponibile.

## Desiderata Richiesta date

La presente sezione, per l'esame selezionato nella "Scheda Desiderata per esame", Le permette di prenotare le giornate e le fasce giornaliere per le prove previste da ogni appello d'esame.

CALENDARIO - 03 GIUGNO 2015 - 31 LUGLIO 2015

Fascia non allocabile per la sessione (impostata dall'amministratore) | Esame presente data già prenotata da un esame in conflitto alto  
 Fascia prenotata | Esame presente data già prenotata da un esame in conflitto medio

Ha prenotato la data per il I Orale | Deve ancora prenotare la data per il II Orale

	martedì		mercoledì		venerdì		domenica	
			3.6.2015	4.6.2015	5.6.2015	6.6.2015		
			Esame presente + p.m. +	a.m. + p.m. +	Esame presente + p.m. +	a.m. + Esame presente +		
giugno	8.6.2015	9.6.2015	10.6.2015	11.6.2015	12.6.2015	13.6.2015		
	Esame presente p.m. +	a.m. + p.m. +		I Orale + p.m. +	a.m. + p.m. +	a.m. + p.m. +		
	15.6.2015	16.6.2015	17.6.2015	18.6.2015	19.6.2015	20.6.2015		
	a.m. + p.m. +	a.m. + p.m. +	Esame presente + p.m. +	a.m. + p.m. +	a.m. + p.m. +	a.m. + p.m. +		
	22.6.2015	23.6.2015	24.6.2015	25.6.2015	26.6.2015	27.6.2015		
	a.m. + p.m. +	a.m. + p.m. +		a.m. + p.m. +				
	29.6.2015	30.6.2015	1.7.2015	2.7.2015	3.7.2015	4.7.2015		
	a.m. + p.m. +	a.m. + p.m. +	a.m. + p.m. +	a.m. + p.m. +	a.m. + p.m. +	a.m. + p.m. +		
luglio	6.7.2015	7.7.2015	8.7.2015	9.7.2015				
	a.m. + p.m. +	a.m. + p.m. +		a.m. + p.m. +				
	13.7.2015	14.7.2015	15.7.2015	16.7.2015	17.7.2015	18.7.2015		
	a.m. + p.m. +	a.m. + p.m. +	a.m. + p.m. +	Esame presente + p.m. +	a.m. + p.m. +	a.m. + p.m. +		
	20.7.2015	21.7.2015	22.7.2015			25.7.2015		
	a.m. + p.m. +	a.m. + p.m. +	a.m. + p.m. +			a.m. + p.m. +		
	27.7.2015	28.7.2015	29.7.2015					
	a.m. + p.m. +	a.m. + p.m. +	a.m. + p.m. +					

**Fascia già prenotata da un collega per un altro esame obbligatorio** (indicated by a yellow box and arrow pointing to 8.6.2015 p.m.)  
**Fascia prenotata per una prova del primo appello** (indicated by a yellow box and arrow pointing to 11.6.2015 I Orale)  
**Prenotazione della prova dell'appello d'esame** (indicated by a yellow box and arrow pointing to the exam booking dialog box)

Prenota il tuo esame

Data di svolgimento: 15/7/2015

Appello:

Ora di inizio:


Prova:

Il sistema Le propone un calendario di giornate, dalla data di inizio alla data di fine della sessione d'esame di riferimento; ogni giornata disponibile per la prenotazione delle prove d'esame è suddivisa in due fasce giornaliere, Mattina (a.m.) e Pomeriggio (p.m.).

Il calendario proposto Le permette di prendere visione delle fasce giornaliere già prenotate da altri colleghi per esami appartenenti a corsi di laurea, anno di corso e curriculum in comune con l'esame in considerazione.



La Scritta “Esame presente”, colorata con diverse tonalità di rosso, specifica appunto la presenza nella fascia giornaliera di un’altra prenotazione di esame effettuata da un Suo collega; posizionando il cursore del mouse sulla scritta “Esame presente” può ottenere i dettagli aggiuntivi riguardo l’esame per cui è stata prenotata la fascia giornaliera, oltre alla specifica dei corsi di laurea in comune con l’esame che sta prenotando.


Il sistema segnala diversi livelli di conflitto (alto, medio e basso) sulla base del semestre di svolgimento delle lezioni degli insegnamenti per cui è stata prenotata la data dell’esame dal Suo collega.

Posizionando il cursore del mouse sulla data e la fascia giornaliera prescelta, cliccare sull’iconcina  per poter prenotare la prova d’esame; le informazioni a Lei richieste sono le seguenti:

- Appello: numero dell’appello da prenotare; il sistema permetterà di prenotare un numero di appelli per il Suo esame stabilito dalla segreteria studenti.
- Ora di inizio: è l’orario da Lei preferito per l’inizio della prova d’esame; l’orario di inizio che potrà scegliere è contenuto all’interno del range orario della fascia giornaliera prescelta.
- Tipo di prova: a seconda della tipologia di esame descritta nella scheda “Desiderata Tipo di esame” il sistema permetterà di indicare su quale prova prenotare la data.

Esempio: qualora la tipologia del Suo esame fosse “scritto e orale in giorni diversi”, e la sessione d’esame preveda 2 appelli per l’esame, allora il sistema richiederà di prenotare quattro date diverse: I appello prova scritta, I appello prova orale, II appello prova scritta e II appello prova orale.

A seguito dell’inserimento della prenotazione per il Suo esame, potrà sempre modificare l’orario di inizio prescelto con l’iconcina  oppure eliminare la prenotazione con l’iconcina .

Quando l’esame che sta prenotando è obbligatorio per lo studente, e da un Suo collega è già stata prenotata la fascia giornaliera di un esame anch’esso obbligatorio per lo stesso corso di laurea-anno e curriculum, il sistema, oltre a segnalare un livello di conflitto alto, non Le permetterà di prenotare la stessa fascia giornaliera per la Sua prova d’esame (per quella fascia giornaliera non comparirà l’iconcina .

## Scheda Profilo utente

Da qualsiasi pagina della procedura, potrà accedere alla presente scheda cliccando sul link “Profilo utente” posizionato in alto a destra dello schermo, vicino al tasto Disconnetti.

La presente Scheda Le permette di visualizzare ed aggiornare le Sue informazioni anagrafiche.

Al primo accesso le chiediamo gentilmente di verificare, ed eventualmente aggiornare, le informazioni anagrafiche inserite dalla Segreteria Studenti e di integrare le informazioni mancanti.

**PROFILO UTENTE**

Gentile Professore,  
 La invitiamo a controllare e completare i dati anagrafici e i dati del profilo per l'accesso a questo sito.  
 L'unico dato anagrafico necessario è l'indirizzo di posta elettronica. Gli altri dati sono facoltativi, ma possono aiutare chi predispono l'orario a farlo in modo compatibile con le Sue necessità.  
 Grazie per la collaborazione.

*L'amministratore del sistema*

**DATI ANAGRAFICI**

Nome	<input type="text" value="Mario"/>
Cognome	<input type="text" value="Rossi"/>
Qualifica	Ordinario-Straordinario
Mail	mario.rossi@uniprova.it
Mail aggiuntiva	<input type="text" value="mario@uniprova.it"/>
Telefono	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
Sito web	<input type="text" value="www.prova.it"/>
Ufficio	<input type="text"/>
Dipartimento	<input type="text"/>
Settore disciplinare	<input type="text" value="L-ANT/07"/>

**CAMBIO PASSWORD PER AUTENTICAZIONE LOCALE**

La password deve essere composta da 6-15 caratteri alfanumerici con almeno una lettera e un numero.

Password	<input type="password"/>
Conferma password	<input type="password"/>

➔ Modifica

➔ Annulla