



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

VISTO _____

SI AUTORIZZA _____

Il Cassiere

Parma,

Al Cassiere incaricato della gestione del
FONDO ECONOMALE del DIA

Il sottoscritto _____ richiede alla Cassa Economale la
somma di € _____ (nel limite massimo di 200,00 euro al mese per soggetto
richiedente secondo quanto stabilito nelle Linee Guida per la Gestione del Fondo economale approvate dal
Consiglio di Dipartimento del DIA del 27 aprile 2017) per l'acquisto di:
(BENE/SERVIZIO) _____

Dichiara altresì che la spesa rientra nelle tipologie all'elenco tassativo indicato all'art. 6 del Regolamento di
Ateneo per la gestione del Fondo Economale, di seguito riportate (BARRARE LA VOCE CORRISPONDENTE):

- minute spese d'ufficio;
- spese per acquisto di beni e servizi per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili, macchine ed attrezzature e di locali;
- spese postali e telegrafiche;
- Spese per l'acquisto di carte e valori bollati, di generi di monopolio di Stato o comunque generi soggetti al regime dei prezzi amministrati;
- spese per il funzionamento degli automezzi;
- spese per l'acquisto di libri e pubblicazioni di carattere giuridico, tecnico-scientifico, tecnico-amministrativo, audiovisive, stampa quotidiana e periodica e simili;
- spese contrattuali, di registrazione e visure catastali, altre imposte, tasse, canoni e diritti erariali;
- inserzioni su quotidiani e periodici di avvisi di gara ed altre pubblicazioni richieste dalla legge, nonché altri avvisi agli utenti di servizi ed al pubblico in genere;
- spese per la stampa e diffusione di pubblicazioni, circolari, atti e documenti;



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

- spese per trasporto di materiali, nonché per pagamenti in contrassegno tramite corriere per beni e servizi preventivamente autorizzati dai Responsabili della spesa;
- spese per sdoganamento merci;
- spese in via d'urgenza per partecipazione a convegni, e compensi per iscrizione a corsi e ad associazioni scientifiche e culturali;
- Canoni di abbonamenti radiofonici e televisivi;
- Spese urgenti aventi quale beneficiario lo Stato o altri Enti >Pubblici in dipendenza di obblighi posti dalle leggi vigenti;
- Tasse e diritti per verifiche impianti, ascensori, concessioni edilizie, nulla osta VV.FF., ecc.
- Spese per premi assicurativi in scadenza;
- Spese minute per cerimonie, mostre, convegni, manifestazioni istituzionali e per il funzionamento degli organi istituzionali;
- Rimborso urgente di spese a soggetti esterni per conferenze e seminari;

Si precisa che è stato necessario effettuare il pagamento in contanti/carta di credito per il seguente motivo

- L'acquisto è urgente e indifferibile per i seguenti motivi

- Il fornitore non accetta pagamenti a mezzo ordinativo di pagamento

Al fine della suddetta richiesta si allega: _____

Tale somma dovrà essere successivamente imputata sul:

UA.PR.D.DIA – PROGETTO _____

Cordiali saluti.

Il titolare dei fondi

Il Richiedente

per ricevuta di €

data

firma