



DOVE TROVARCI - CONTATTI

1 UFFICIO DI RIFERIMENTO DEI TIROCINI CURRICULARI:

U.O. Tirocini

Piazzale San Francesco, 3 - 43121 Parma

E-MAIL: tirocini@unipr.it

(è consigliabile, in via prioritaria, inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato)

TEL.: +39 0521 034018



ORARI: dalle ore 9:30 - 11:30
nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì

1 UFFICIO DI RIFERIMENTO DEI TIROCINI EXTRACURRICULARI:

U.O. Tirocini

Piazzale San Francesco, 3 - 43121 Parma

E-MAIL: tirocinipostaurea@unipr.it

(è consigliabile, in via prioritaria, inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato)

TEL.: +39 0521 034022

ORARI: dalle ore 9:30 - 11:30
nei giorni di mercoledì e venerdì



www.unipr.it/tirocini-curriculari

helpdesktirocini@unipr.it

www.youtube.com/watch?v=VmYAuodEdaA

www.unipr.it/tirocini-extracurriculari

SPORTELLO TIROCINI



TIROCINI

L'Ateneo ha attivato, nell'ambito della U.O. Tirocini, uno **"Sportello tirocinio"** rivolto alle proprie studentesse e ai propri studenti che nel piano di studi hanno inserito tale attività.

Il servizio si pone come obiettivo quello di effettuare le seguenti attività:

- COLLOQUI CONOSCITIVI DI ORIENTAMENTO DEGLI STUDENTI ALLA SCELTA DEL TIROCINIO CURRICULARE;
- CONSULENZA NELLA STESURA DI CV PER L'AUTOCANDIDATURA;
- CONSULENZA NELLA PREPARAZIONE AL COLLOQUIO AZIENDALE;
- INTERMEDIAZIONE DOMANDA/OFFERTA DI TIROCINIO CURRICULARE TRA STUDENTI E AZIENDE;
- PROMOZIONE DEI TIROCINI, IN COLLABORAZIONE CON I DIPARTIMENTI, NELL'OTTICA DI VALORIZZARE IL METODO EDUCATIVO "DELL'IMPARARE FACENDO", SFRUTTANDO IL CONTRIBUTO FORMATIVO OFFERTO DA IMPRESE, ENTI PUBBLICI E TERZO SETTORE.

Le studentesse e gli studenti interessati potranno prenotare un appuntamento on line, inviando, dall'indirizzo istituzionale @studenti@unipr.it, una mail a sportello.tirocinio@unipr.it, specificando il proprio numero di matricola, nome, cognome e corso di studio di iscrizione, nonché le ragioni della richiesta.

TIROCCINI

La **U.O. Tiroccini** in collaborazione con i Dipartimenti, promuove lo svolgimento delle attività di tiroccinio, nell'ottica di valorizzare il metodo educativo "dell'imparare facendo", e offre l'opportunità a studenti e neolaureati, di sperimentare e confrontarsi direttamente con il mondo del lavoro, anche attraverso stage finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità, sfruttando il contributo formativo che imprese, enti pubblici e terzo settore possono offrire.



TIROCCINI CURRICULARI

Il tiroccinio curriculare (o formativo) è un'esperienza formativa-pratica e di orientamento al lavoro rivolta a studenti iscritti a tutti i corsi di laurea, master, scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento e dottorati di ricerca dell'Università di Parma, che può essere effettuata presso enti e imprese ospitanti nazionali e internazionali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

- La U.O. Tiroccini cura, a livello centralizzato, i rapporti con l'utenza, fornendo ogni informazione e documentazione utile e provvedendo all'attivazione delle procedure amministrative e assicurative necessarie per ogni tiroccinio.

- La durata del tiroccinio formativo è determinata da ciascun corso di studio sulla base dell'impegno necessario a conseguire i crediti formativi universitari (CFU) previsti nel piano di studio oppure per la stesura della tesi di laurea. Si concretizza in un'attività formativa-pratica con la supervisione di un tutor accademico (docente referente individuato dal Dipartimento) e di un tutor aziendale e si completa con una valutazione finale.

- Il tiroccinio può essere svolto presso strutture sia interne che esterne all'Università. Nel caso di svolgimento presso strutture esterne l'attività presuppone sempre la stipula di una Convenzione tra la Struttura e l'Università di Parma. La convenzione ha una validità di cinque anni, è attivabile mediante uno scambio di PEC ed è, alla scadenza, rinnovabile tramite un semplice

scambio di corrispondenza. La Convenzione è fatto con cui l'Ateneo si assume le responsabilità relative alle coperture assicurative (Responsabilità Civile e INAIL) sui progetti avviati.

- Il tiroccinio curriculare, per l'azienda ospitante, non è oneroso.

Dal 2015 l'Ateneo di Parma ha attivato una procedura per la gestione del **tiroccinio curriculare** informatizzata: www.unipr.it/tiroccini-curricolari-online

Tale modalità di gestione è volta a rendere più efficiente e il legame tra l'Università e il mondo delle aziende, al fine di consentire agli studenti di completare, in modo agevole e funzionale, la formazione universitaria per l'acquisizione dei crediti formativi. Le aziende possono rendere visibile la propria disponibilità ad ospitare gli studenti con **offerte** di tiroccinio inserite autonomamente in banca dati, alle quali gli studenti dei corsi di studio possono candidarsi; analogamente le aziende possono avviare lo stage con uno studente già individuato.

Per iniziare il tiroccinio, l'ente ospitante è tenuto a predisporre un piano formativo individuale (Progetto Formativo) **almeno quindici giorni prima dell'inizio delle attività**. Il progetto deve essere approvato da parte dell'azienda ospitante, del tiroccinante e del tutor universitario di riferimento del corso di studio; l'avvio del tiroccinio, con la definizione delle date di inizio e di fine, viene approvato da parte dell'Ateneo. Il tutor universitario valuterà l'attività di tiroccinio svolta dallo studente secondo le modalità previste dal corso di studio di appartenenza.

TIROCCINI EXTRACURRICULARI

I tiroccini extracurricolari, detti anche facoltativi post laurea "a libero mercato", disciplinati dalla Legge Regione Emilia Romagna n. 1/2019, sono percorsi con finalità di orientamento al lavoro, non costituiscono rapporti di lavoro né obbligano all'assunzione dei tiroccinanti ma consentono al tempo stesso di conoscere le risorse umane per eventuali assunzioni.

L'Ateneo di Parma attiva, in qualità di Ente Promotore, tiroccini extracurricolari in favore dei propri **ex studenti che abbiano conseguito un titolo di studio universitario da non più di 12 mesi** (laurea, dottorato o master), con sede operativa di svolgimento nella sola Regione Emilia Romagna. Non sono attivabili tiroccini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate, per attività tipiche, ovvero riservate alla professione. Per i tiroccinanti non è prevista l'acquisizione di CFU. La durata minima del tiroccinio è pari a 2 mesi, mentre la durata massima è di 6 mesi.

I tiroccini extracurricolari prevedono la corrispondenza al tiroccinante di un'indennità di partecipazione obbligatoria, pari ad un minimo di € 450,00 mensili, a carico dell'Ente Ospitante. L'Ateneo promuove e attiva senza oneri il relativo iter amministrativo, a partire dalla stipula di una convenzione tra l'Ente Ospitante e l'Ateneo. Ammessa alla convenzione è previsto un progetto formativo individuale rappresentativo delle competenze professionali che il tiroccinante svilupperà durante il percorso.

