



DATA PUBBLICAZIONE: 31 GENNAIO 2022

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 18 FEBBRAIO 2022

A.A. 2021/2022

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE
DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO E DELLE ATTIVITÀ DIDATTICO-INTEGRATIVE
(DECRETO LEGGE 105/2003 – DECRETO MINISTERIALE MIUR 1047/2017 art. 3)**

ART. 1 – OGGETTO

È indetta la selezione, per titoli, per l'attribuzione a studenti di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato (di seguito indicato con il codice TU) propedeutiche e di recupero da svolgere nel corso dell'anno accademico 2021/2022, entro e non oltre il 18 Febbraio 2022.

I corsi di studio nell'ambito dei quali saranno svolte le attività, il numero, l'impegno in ore e l'importo finanziario corrispondente sono riportati nelle tabelle seguenti.

Nelle stesse è riportata l'indicazione dei docenti ai quali gli studenti/dottorandi tutor potranno riferirsi per ulteriori informazioni.

Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda indicando un'unica tipologia di attività.

Attività di tipo 2TU: Attività di tutorato a supporto degli studenti iscritti ai corsi di studio

Codice gruppo assegni	Corso/i di studio	N° assegni	N° ore	Importo lordo percipiente (€)	Periodo svolgimento attività	Docente/i di riferimento
2TU1	Ingegneria Civile e Ambientale	1	102	1020	01/03/2022-31/10/22	Prof. Andrea Maranzoni
2TU2	Architettura Rigenerazione Sostenibilità	1	30	300	01/03/2022-31/10/22	Prof. Andrea Zerbi

Art. 2 – DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda gli iscritti o coloro che intendono iscriversi all'Università degli Studi Parma nell'anno accademico 2021/2022 a:

- Corsi di Laurea Magistrale - LM
- Corsi di Dottorato di Ricerca, anche in convenzione con altri Atenei – DR.

Sono **ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l'assegno disposto sul Fondo sostegno giovani**, gli studenti/dottorandi in regola con il versamento delle tasse dell'a.a. 2021/2022, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.

Art. 3 – MODALITÀ DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO

La selezione dei candidati:

- è effettuata da una Commissione giudicatrice, costituita da cinque membri, nominata dal Direttore del Dipartimento;
- attiene le sole domande pervenute nel termine di scadenza secondo le modalità indicate all'art. 4;
- comporta la stesura di una graduatoria di cui avvalersi a scorrimento, anche in caso di rinuncia del candidato vincitore allo svolgimento dell'attività, oppure di mancato svolgimento delle attività o di sopravvenuta impossibilità di svolgimento, oppure di carenza del requisito di regolare iscrizione all'anno 2021/2022 da verificare prima dell'inizio effettivo dell'attività;
- osserva i seguenti criteri finalizzati alla individuazione di "studenti capaci e meritevoli" di cui al [decreto legge 115/2003](#), art. 1 - *Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca*, come convertito con modificazioni dalla legge 170/2003:



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA

- a) valutazione del CV in formato europeo degli studenti candidati, considerando la votazione conseguita al termine del percorso accademico, la sua durata effettiva, la data di conseguimento del titolo europeo, fino ad un massimo di 40 punti su 100;
- b) verifica della cultura d'area in possesso dei candidati mediante la valutazione delle votazioni relative agli esami sostenuti nei cicli di studio universitari, fino ad un massimo di 40 punti su 100;
- c) valutazione della complessiva personalità dei candidati che emerge dal curriculum vitae e dalla lettera motivazionale e da eventuali lettere di presentazione che potranno essere rilasciate da docenti che hanno particolarmente seguito i medesimi durante il percorso formativo, fino ad un massimo di 20 punti su 100.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione (fac-simile Allegato 1) dovranno essere redatte in carta libera.

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, inderogabilmente entro il 18 Febbraio 2022 mediante le seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a) Invio tramite PEC all'indirizzo: DiplIngegneriaArchitettura@pec.unipr.it ;
- b) Invio all'indirizzo: protocollodipingegneriaarchitettura@unipr.it.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice di identificazione personale (codice fiscale) come da modulo della domanda.

Alle domande va allegata la seguente documentazione:

- a) *curriculum vitae* (in formato non superiore a 1.2 MB) dell'attività didattica e scientifica, redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia, firma);
- b) fotocopia di un documento di identità;
- c) autocertificato con l'elenco degli esami sostenuti nei cicli di studio universitari (con voti);
- d) lettera motivazionale;
- e) eventuale elenco delle attività didattiche, scientifiche e/o professionali;
- f) eventuale elenco dei titoli e delle pubblicazioni (**non saranno prese in considerazione le copie delle pubblicazioni allegate alla domanda**);
- g) eventuale lettera di presentazione di un docente che abbia particolarmente seguito lo studente nel precedente percorso formativo.

ART.5 - RICORSI SULLE DECISIONI

Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE

Ogni candidato risultato vincitore è tenuto ad inviare alla Segreteria Didattica del Dipartimento, per l'assunzione dell'impegno, la dichiarazione sostitutiva di certificazione finalizzata alla corretta erogazione dell'assegno secondo le modalità che saranno comunicate con apposita comunicazione ai vincitori.

Nel caso di assegno pari o superiore a euro 1.000, occorre la stesura di un *curriculum vitae sintetico* che dia conto essenzialmente del possesso dei requisiti di concorso. Esso è destinato alla pubblicazione legale in rete, nel rispetto della tutela di riservatezza della persona interessata.

L'attività assegnata potrà iniziare solo dopo tali adempimenti.



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA

Ogni candidato risultato vincitore assume quindi l'impegno in assenza di incompatibilità e limiti che possano impedire l'assolvimento dell'impegno (v. art. 7).

Inoltre, si impegna ad osservare:

- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo [81/2008](#);
- i doveri di comportamento e di condotta previsti dal "[Codice di comportamento](#)", adottato dall'Università degli Studi di Parma in osservanza del decreto del Presidente della Repubblica [62/13](#);
- il "[Codice etico dell'Università degli Studi di Parma](#)", emanato con decreto rettorale 236/2017.

L'attività è coordinata da docenti del Dipartimento e svolta con modalità tali da garantire sia l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti, sia la valutazione da parte dei docenti stessi del complessivo servizio reso e dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di modifiche.

Essa sarà attestata con l'indicazione di orari e descrizione dell'attività svolta su un apposito modulo vistato dal Docente di riferimento che verrà inviato a conclusione del periodo di tutorato alla Segreteria Didattica del Dipartimento.

ART. 7 - DECADENZA, INCOMPATIBILITA', LIMITI

Gli studenti che conseguono il titolo di studio, nel corso dell'attività di tutorato, decadono dall'incarico.

L'incarico:

- è incompatibile con l'attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette "150 ore");
- è compatibile con attività lavorativa; nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra amministrazione pubblica, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione.
- è incompatibile con la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi all'estero che comportino pregiudizievoli sospensioni dell'attività;
- è assunto solo da chi sia in regola con il versamento delle tasse dell'a.a. 2021/2022, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.

ART. 8 - ASSEGNO

L'importo dell'assegno è inteso lordo onnicomprensivo ed è pari al costo che grava complessivamente sullo stanziamento del Fondo Sostegno Giovani; è pertanto comprensivo di tutti gli oneri di legge posti a carico sia dello studente che dell'Università di Parma.

Nello specifico l'assegno:

- è erogato in un'unica soluzione ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. 68/2012, in tal senso, è esente da imposte (entro il limite di € 3.500 annui) e cumulabile, con la fruizione delle borse di studio di cui al medesimo D.lgs. 68/2012;
- incontra il limite di € 4000 annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (DM MIUR 1047/2017 art. 3);
- è comprensivo degli oneri previdenziali (trattenuti a cura dell'Università di Parma, e versati a favore degli studenti presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS).

Ne discende che i beneficiari dell'assegno "sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti"; essi "comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio" legge 335/95, art. 2, c. 26 e 27 Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare.

La mancata iscrizione avrebbe per effetto l'impossibilità di riconoscere a favore del beneficiario dell'assegno i contributi che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS.

Il pagamento dell'assegno, presuppone:

- il regolare versamento delle tasse universitarie 2021/2022 secondo la tempistica del *Manifesto degli Studi*;
- l'attestazione di svolgimento dell'attività.



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA

ART. 9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando e con la documentazione connessa all'erogazione dell'assegno, saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma, in osservanza degli obblighi di legge.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy> con rinvio al documento completo all'indirizzo:

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività. Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti di opera di diritto privato; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione istituzionale agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio @studenti.unipr.it.

PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Il presente bando, il facsimile della domanda di ammissione e la graduatoria dei candidati, sono pubblicati sul sito web del Dipartimento di Ingegneria e Architettura <http://dia.unipr.it/it/dipartimento/bandi-e-concorsi>.

L'affissione della graduatoria, consultabile sul sito web del Dipartimento di ingegneria e Architettura, ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati e pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:

- la composizione della Commissione di valutazione;
- la graduatoria dei candidati con valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; è escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Giuliana Morini (tel. 0521 905880; e-mail: giuliana.morini@unipr.it).

I dati forniti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma (Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 30/6/2003, N. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016). L'informativa completa è consultabile all'indirizzo www.unipr.it alla voce Privacy.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Antonio Montepara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 Dlgs n. 39/1993