



PUBBLICAZIONE 22 giugno 2026

APERTURA ESSE3 PROCEDURA TELEMATICA – 25 giugno 2026 da ore 9:00

TERMINE ESSE3 PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 9 luglio 2026 ore 17:00

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI 8 ASSEGNI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI TUTORATO
(Ripartizione fondi di Ateneo - "Decreto Ministeriale MUR del 7 agosto 2024, n. 1170, art. 11, lett. f) - Pubblicazione assegnazioni e indicazioni operative per gli interventi finalizzati a promuovere l'inclusione degli studenti")

ART. 1 – OGGETTO

È indetta la selezione, per titoli, per l'attribuzione a studenti di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato (di seguito indicato con il codice TU) per l'affiancamento degli studenti e delle studentesse che, per diversi motivi, abbiano problemi di inserimento nelle attività didattiche dei corsi di laurea e laurea magistrale del DIA.

I principali target di riferimento dell'azione di tutorato prevista sono i seguenti:

- Studenti in difficoltà in specifici insegnamenti a causa di lacune nei percorsi formativi precedenti;
- Studenti internazionali, sia in mobilità temporanea che immatricolati direttamente nei corsi di studio del DIA.

Tali attività dovranno essere svolte nel corso dell'anno accademico 2025/2026, entro e non oltre il 31 ottobre 2026.

NUMERO POSTI	ORE	IMPORTO LORDO PERCIPIENTE PER ATTIVITA' (EURO)
8	25	500

ART.2 – DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda gli studenti iscritti ai cds dei DIA e corsi di dottorato de Dia di seguito riportati dell'Università degli Studi Parma nell'anno accademico 2025/2026

- Corsi di Laurea Magistrale – LM ;
- Corsi di Dottorato di Ricerca , anche in convenzione con altri Atenei – DR;
- Studenti iscritti al 3° anno del corso di laurea in Design Sostenibile del Sistema Alimentare.

Sono ammessi a svolgere le attività solo coloro che risultino regolarmente iscritti a tale anno accademico.

Possono percepire l'assegno di tutorato solo coloro che - a tale anno accademico - risultino regolarmente iscritti per intero (cfr. art.8). Quale esempio si consideri l'iscrizione ai corsi magistrali, definibile *regolare* all'atto del pagamento dell'ultima rata prevista dal *Manifesto degli Studi*.

Art. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO

La selezione dei candidati:

- è effettuata da una Commissione giudicatrice, costituita da tre membri, nominata dal Direttore del Dipartimento;



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

- attiene le sole domande pervenute nel termine di scadenza secondo le modalità indicate all'art. 4;
- comporta la stesura di una graduatoria di cui avvalersi a scorrimento.
- si baserà sui seguenti criteri:
 - a) valutazione del CV in formato europeo degli studenti candidati, considerando la votazione conseguita al termine del percorso accademico, la sua durata effettiva, la data di conseguimento del titolo europeo, fino ad un massimo di 40 punti su 100;
 - b) verifica della cultura d'area in possesso dei candidati mediante la valutazione delle votazioni relative agli esami sostenuti nei cicli di studio universitari, fino ad un massimo di 40 punti su 100;
 - c) valutazione della complessiva personalità dei candidati che emerge dal curriculum vitae e dalla lettera motivazionale, nella quale si invitano i candidati ad evidenziare le proprie competenze e predisposizioni rispetto ai target elencati all'art. 1, oltre ad eventuali lettere di presentazione che potranno essere rilasciate da docenti che hanno particolarmente seguito i medesimi durante il percorso formativo, fino ad un massimo di 20 punti su 100.

Sulla base di questa valutazione i candidati potranno essere destinati dalla Commissione per l'affiancamento degli studenti e delle studentesse che, per diversi motivi, abbiano problemi di inserimento nelle attività didattiche dei corsi di laurea e laurea magistrale del DIA.

Lo scorrimento della graduatoria è previsto in ogni caso in cui occorra la sostituzione di un candidato vincitore, come nel caso di: rinuncia del candidato vincitore o incompatibilità o decadenza (cfr. art. 7); carenza del requisito di regolare iscrizione allo stesso anno accademico in cui è prestata l'attività (cfr. art. 1); decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non rispondenti al vero (art. 75 del DPR 445/2000); impossibilità sopravvenuta allo svolgimento dell'incarico da parte del vincitore; valutazione di inopportunità di prosecuzione.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda si presenta **esclusivamente** accedendo alla piattaforma ESSE3 seguendo la procedura *on-line* disponibile durante i termini di apertura e scadenza (**9 luglio ore 17:00**) riportati nell'instestazione del presente bando.

Modalità di presentazione

Accedere alla piattaforma web *ESSE3*, **partendo dalla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it>**, secondo le seguenti indicazioni:

- digitare su **registrati/accedi**;
- **inserire le** proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) ovvero di posta elettronica istituzionale (*nome.cognome@studenti.unipr.it*).

In mancanza di credenziali UNIPR, inviare e-mail a dia.bandididattica@unipr.it

Quindi:

- scegliere la voce di menu *Segreteria* → *Iniziativa*;
- accedere al **TUTDIA AZIONE C SUP_2025** per attività di tutorato a.a.2025/2026.

Nella colonna di destra Azioni fare clic su:

- WWW, per consultare il bando alla pagina **Bandi e concorsi attivi** (<https://dia.unipr.it/dipartimento/bandi-e-concorsi/bandi-attivi>);
- lente di ingrandimento, per iscriversi al bando.

Per concludere la procedura:

a) è obbligatoria la spunta delle seguenti dichiarazioni:

- di conoscere l'informativa sul trattamento dei dati personali resa i sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/67 e pubblicata sul sito web istituzionale di Ateneo, come richiamata nel bando.*



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA

- di aver preso visione del bando di concorso e di accettarne il contenuto.
- in caso di superamento del concorso, di **provvedere** all'iscrizione alla cassa previdenziale "Gestione separata" INPS entro 30 giorni dall'inizio attività (se non già avvenuta in passato).
- in caso di superamento del concorso, di **provvedere** all'aggiornamento dati della pagina personale telematica in ESSE3 o U-WEB e **indicare un'unica modalità di riscossione dell'assegno di tutorato.**

a) è obbligatorio l'inserimento dei seguenti allegati:

- il curriculum vitae in formato europeo*(**obbligatorio** di massimo 1000kbyte);
- autocertificazione del piano degli studi completo, estratto da ESSE3, con eventuale votazione di laurea (**obbligatorio**); autocertificazione con esami di eventuali carriere precedenti;
- lettera motivazionale nella quale si invitano i candidati ad evidenziare le proprie competenze e predisposizioni rispetto ai target elencati al articolo 1,
- eventuali lettera di presentazione di un docente che abbia seguito lo studente durante il percorso formativo;
- eventuali altri documenti e titoli che si ritiene utile ai fini della partecipazione.

N.B.: Si invita ad allegazioni in formato PDF/A.

Infine completare la procedura con un *clic*, digitando sul pulsante *ISCRIVIMI*.

In caso di errori nella candidatura oppure di documenti non caricati completamente è possibile modificare la domanda *on-line* oppure ANNULLARE e ripetere di nuovo l'iscrizione.

* N.B. Nella redazione del curriculum vitae 'minimo', in formato europeo, si richiama l'attenzione all'informativa sul trattamento dei dati personali predisposta in osservanza del Regolamento dell'Unione Europea 679/2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati". A titolo di esempio, si invita ad omettere la fotografia, la data di nascita, la nazionalità, il sesso, i recapiti personali di residenza, domicilio, telefonici e telematici e la firma, oltre ad ogni altro dato, ulteriore, rispetto ai requisiti del concorso. Questo in osservanza del principio – tra gli altri - della "minimizzazione dei dati" secondo cui "I dati personali sono: (...) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati." (art. 5 lett. c) Reg. UE 679/16). Infine, in fondo al curriculum vitae si consiglia di aggiungere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

In caso di errori o ripensamenti nella candidatura è possibile modificare la domanda online, oppure annullare e rifare una nuova iscrizione. Non verranno considerate le candidature di coloro che hanno già coperto l'incarico di tutor per due mandati.

ART.5 - RICORSI SULLE DECISIONI

Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE E DELLE VINCENTRICI

La pubblicazione in Albo on line del provvedimento con la graduatoria dà luogo alla convocazione delle candidate e dei candidati risultati vincitori. Ciascuno assume l'impegno allo svolgimento dell'attività di tutorato in assenza di incompatibilità e limiti che ne impediscano l'assolvimento (cfr. art. 7), inoltre:

- **a fini previdenziali** (in altre parole pensionistici):

- a) **si iscrive alla cassa previdenziale *Gestione separata* INPS**, indicativamente entro 30 giorni dall'inizio dell'attività, se non già iscritto a suddetta gestione separata (v. art.8);
- b) **dichiara l'eventuale:**



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA

- iscrizione ad altra forma previdenziale (indicando la cassa di previdenza).
- titolarità di pensione diretta (indicando l'ente che eroga la pensione).
- superamento del massimale annuo della base contributiva e pensionabile, che per il 2026 è fissato a € 122.295,00, e dunque di non essere soggetto a contribuzione INPS

- si impegna ad osservare:

- il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, decreto del Presidente della Repubblica 62/2013;
- il Codice etico dell'Università degli Studi di Parma;
- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al DLgs 81/2008.

L'attività è coordinata da docenti del Dipartimento e svolta con modalità tali da garantire sia l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti, sia la valutazione da parte dei docenti stessi del complessivo servizio reso e dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di eventuali modifiche.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato e quelli per le attività didattico-integrative, dovranno essere concordati tra gli assegnatari delle attività di tutorato e il docente di riferimento.

Ciascuna attività comporta:

- la compilazione del "Foglio presenze" che verrà inviato una volta che si è accettato l'incarico.

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, a tutela degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

ART. 7 - DECADENZA, INCOMPATIBILITA', LIMITI

L'incarico è compatibile con:

- la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO);
- l'attività lavorativa; se prestata presso un'amministrazione pubblica occorre il *nulla osta* della stessa.

L'incarico è incompatibile con:

- la collaborazione a tempo parziale (cosiddette *100 ore*) nello stesso anno accademico;
- la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi che comportino sospensioni dell'attività di tutorato.

La decadenza consegue:

- al verificarsi di una di tali incompatibilità;
- a dichiarazioni non rispondenti al vero nella domanda di partecipazione (art. 75 del DPR 445/2000);
- al conseguimento del titolo di studio o, più in generale, alla perdita dello *status* di studente dell'Università di Parma durante lo svolgimento dell'attività di tutorato.

ART. 8 – ASSEGNO DI TUTORATO

L'importo dell'assegno è inteso al lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge ed è pari al costo che grava sul Fondo Sostegno Giovani. Nello specifico l'assegno:

- è esente da imposte (entro il limite di € 3.500,00 annui) e cumulabile con la fruizione delle borse di studio (DLgs 68/2012);
- incontra il limite di € 4.000,00 (quattromila) annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (decreto ministeriale MIUR n. 1047/2017 art. 3).
- è **sottoposto a trattenute previdenziali**, versate a favore degli studenti-tutor presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS. Ne discende che i beneficiari dell'assegno *“sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti”*; essi **“comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio”**, (legge 335/95, art. 2, c. 26 e 27).



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

La mancata iscrizione impedisce di riconoscere in capo agli studenti-tutor i contributi previdenziali che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS. Maggiori informazioni sulla **'iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla gestione separata'** sono rese disponibili nel portale INPS.

Il pagamento dell'assegno, al netto delle ritenute previdenziali, avviene in un'unica soluzione e presuppone:

- la regolare iscrizione, all'Università di Parma, vale a dire l'essere in regola con i pagamenti previsti dal Manifesto degli Studi per l'intero anno accademico 2024/2025 in cui si andrà a svolgere l'attività (cfr.art. 1);
- l'attestazione di svolgimento dell'attività a cura dello studente/dottorando controfirmata dal docente tutor;
- l'indicazione di **un'unica modalità di riscossione nella pagina personale ESSE3 o U-WEB, poiché quanto vi si trova inserito all'atto del pagamento dell'assegno di tutorato è utilizzato in automatico.**

Il pagamento dell'assegno avviene su conto intestato o almeno cointestato allo studente-tutor, sia bancario che postale o su carta prepagata. (NO libretti postali). La riscossione diretta è possibile solo per importi inferiori ai mille euro e solo presso filiali di Crédit Agricole Italia, esibendo il documento di identità.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali in ogni modo forniti sono trattati in osservanza degli obblighi di legge, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). Per l'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR sul trattamento dei dati personali degli studenti, si fa rinvio a quanto pubblicato all'indirizzo

<https://www.unipr.it/documenti/informativa-generale-sul-trattamento-dei-dati-personali-degli-studenti>.

Per l'informativa generale si rinvia a <https://www.unipr.it/privacy-protezione-dati>.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti di opera di diritto privato; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione istituzionale agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio @studenti.unipr.it.

ART.11 - PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La pubblicità della procedura selettiva con valore di comunicazione ufficiale e notifica agli interessati è svolta, sia tramite Albo *on-line* in <https://titulus-uniparma.cineca.it/albo/>, sia tramite la pagina web del Dipartimento di Ingegneria e Architettura <http://dia.unipr.it/it/dipartimento/bandi-e-concorsi> dove sono pubblicati:

- il presente bando;
- il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice;
- la graduatoria finale con nomina di vincitrici e vincitori, con funzione di convocazione (cfr. art. 6)

E' escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

ART.12- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Giuliana Morini (e-mail: giuliana.morini@unipr.it).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Roberto Menozzi