



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA

CODICE BANDO ORIENTA DESIGN/2025/B

DATA PUBBLICAZIONE: 18.11.2025

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 01.12.2025

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE
DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO A.A. 2025/2026**

ART. 1 – OGGETTO

Nell'ambito del progetto relativo ai Piani orientamento e tutorato – Fondi MUR Triennio 2021-2023, con l'intento di sviluppare il progetto *POT NEED – New Empathic Educational Design*, è indetta la selezione, per titoli e colloquio per l'attribuzione a studenti per l'incentivazione delle attività di orientamento da svolgere per il Corso di laurea in Design Sostenibile per il Sistema Alimentare nell'anno accademico 2025/2026, entro e **non oltre il 24 aprile 2026**.

Le attività dovranno essere svolte e concluse inderogabilmente entro il 24 aprile 2026.

Attività di orientamento

<i>CDS DEL DIA TRIENNALI</i>	<i>Numero di assegni</i>	<i>Numero di ore da svolgere per assegno</i>	<i>Importo lordo omnicomprensivo per ciascun assegno (17 € ora)</i>	<i>Docente di riferimento</i>
<i>3057- Design Sostenibile per il Sistema Alimentare</i>	<i>2</i>	<i>80</i>	<i>1.350 €</i>	<i>Prof. Paolo Marco Tamborrini</i>

Art. 2 – DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda gli studenti regolarmente iscritti al corso di laurea in Design Sostenibile per il Sistema Alimentare nell'anno accademico 2025/2026.

Art. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO

La selezione dei candidati:

- è effettuata da una Commissione giudicatrice, costituita da tre membri, nominata dal Direttore del Dipartimento;
- attiene le sole domande pervenute nel termine di scadenza secondo le modalità indicate all'art. 4;
- comporta la stesura di una graduatoria di cui avvalersi a scorrimento, anche in caso di rinuncia del candidato vincitore allo svolgimento dell'attività, oppure di mancato svolgimento delle attività o di sopravvenuta impossibilità di svolgimento, oppure di carenza del requisito di regolare iscrizione all'anno 2025/2026 da verificare prima dell'inizio effettivo dell'attività.



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA

La selezione avverrà mediante:

- a) valutazione del CV in formato europeo dei candidati, considerando la votazione conseguita dei singoli insegnamenti durante il percorso accademico;
- b) valutazione del portfolio progetti in formato pdf o tramite link ad un sito web;
- c) valutazione della complessiva personalità dei candidati che emerge dal curriculum vitae e dal colloquio.

La pubblicazione sul sito web del Dipartimento vale a tutti gli effetti di notifica ai vincitori dell'assegnazione dell'attività da svolgere.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione (fac-simile Allegato 1) dovrà essere redatta in carta libera.

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, inderogabilmente entro il **01.12.2025** mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a) Invio tramite PEC all'indirizzo: DipIngegneriaArchitettura@pec.unipr.it ;
- b) Invio all'indirizzo: protocollodipingegneriaarchitettura@unipr.it.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice di identificazione personale (codice fiscale) come da modulo della domanda.

Alle domande va allegata la seguente documentazione:

- a) *curriculum vitae* (in formato non superiore a 1.2 MB) dell'attività didattica e scientifica, redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia, firma);
- b) *portfolio dei progetti come indicato nell'art. 3*;
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- d) autocertificato con l'elenco degli esami sostenuti nel ciclo di studio universitario (con voti);
- e) eventuale elenco di ulteriori titoli.

ART.5 - RICORSI SULLE DECISIONI

Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE

La pubblicazione in Albo *on line* del provvedimento con la graduatoria dà luogo alla convocazione dei candidati vincitori. Ogni candidato risultato vincitore, assume l'impegno allo svolgimento dell'attività di tutorato in assenza di incompatibilità e limiti che ne impediscano l'assolvimento (v. art. 3) ed è tenuto a:

- **comunicare l'accettazione** delle attività **entro 5 giorni lavorativi** (sabato e domenica esclusi) dalla data di pubblicazione della graduatoria, con una e-mail (dal proprio indirizzo di posta istituzionale) indirizzata a dia.didattica@unipr.it.

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere indicato espressamente **ACCETTAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO A.A.2025/2026**e nella comunicazione sarà sufficiente indicare quanto segue: *"Con riferimento all'oggetto il sottoscritto Nome Cognome n° matr..... iscritto al Corso di Laurea Design Sostenibile per il Sistema Alimentare essendo risultato vincitore del Bando Cod. ORIENTA DESIGN/2025/B Bando dichiara di accettare l'incarico e svolgere l'attività assegnatagli entro il 24 aprile 2026.*

In mancanza di tale comunicazione, decorso tale termine, si procederà allo scorrimento della graduatoria



stessa;

- essere regolarmente iscritto allo stesso anno accademico in cui è prestata l'attività;
- provvedere tempestivamente alla **verifica della pagina personale telematica (ESSE3 o U-WEB)**, con **aggiornamento dei dati personali** e della **modalità di pagamento** (cfr. art. 8);
- provvedere all'**iscrizione alla cassa previdenziale Gestione separata INPS**, entro 30 giorni dall'inizio dell'attività, se non già iscritto.

Si impegna inoltre ad osservare:

- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 81/2008;
- il Codice di comportamento, in osservanza del decreto del Presidente della Repubblica 62/13;
- il Codice etico dell'Università degli Studi di Parma.

L'attività è coordinata da docenti del Dipartimento e svolta con modalità tali da garantire sia l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti, sia la valutazione da parte dei docenti stessi del complessivo servizio reso e dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di modifiche.

Essa sarà attestata con l'indicazione di orari e descrizione dell'attività svolta su un apposito modulo vistato dal Docente di riferimento che verrà inviato a conclusione del periodo di tutorato alla Segreteria Didattica del Dipartimento.

L'Università di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, a tutela degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

ART. 7 - DECADENZA, INCOMPATIBILITÀ, LIMITI

Gli studenti che conseguono il titolo di studio, nel corso dell'attività di tutorato, decadono dall'incarico.

L'incarico:

- è incompatibile con l'attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette "150 ore");
- è compatibile con attività lavorativa; nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra amministrazione pubblica, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione.
- è incompatibile con la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi all'estero che comportino pregiudizievoli sospensioni dell'attività;

ART. 8– ASSEGNO DI TUTORATO

L'importo dell'assegno è inteso al lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge ed è pari al costo che grava sul progetto. Nello specifico l'assegno:

- è esente da imposte entro il limite di € 3.500,00 annui e cumulabile con la fruizione delle borse di studio (d.lgs. 68/2012).
- incontra il limite di € 4.000,00 annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (decreto ministeriale MIUR n. 1047/2017 art. 3).
- **è sottoposto a trattenute previdenziali**, versate a favore degli studenti-tutor presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS. Ne discende che i beneficiari dell'assegno *"sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti"*; essi **"comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio"**, (legge n. 335/95, art. 2, c. 26 e 27). **La mancata iscrizione** impedisce di riconoscere in capo agli studenti-tutor i contributi previdenziali che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS. Maggiori informazioni sulla **'iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla gestione separata'** sono rese disponibili nel portale INPS.

Il pagamento dell'assegno avviene in un'unica soluzione, al netto delle ritenute previdenziali e presuppone:



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA

- per gli studenti il **corretto inserimento della modalità di pagamento nella pagina personale telematica** (cfr. art. 6) **Esse3**) consente di effettuare il pagamento su conto intestato o almeno cointestato allo studente-tutor, sia bancario che postale o su carta prepagata (NO libretti postali).

ART. 9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando e con la documentazione connessa all'erogazione dell'assegno, saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma, in osservanza degli obblighi di legge.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy> con rinvio al documento completo all'indirizzo:

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti di opera di diritto privato; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Il presente bando, il facsimile della domanda di ammissione e la graduatoria dei candidati, sono pubblicati sul sito web del Dipartimento di Ingegneria e Architettura <http://dia.unipr.it/it/dipartimento/bandi-e-concorsi>.

L'affissione della graduatoria, consultabile sul sito web del Dipartimento di ingegneria e Architettura, ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati e pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:

- la composizione della Commissione di valutazione;
- la graduatoria dei candidati con valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; è escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Giuliana Morini (e-mail: giuliana.morini@unipr.it).

I dati forniti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma (Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 30/6/2003, N. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016). L'informativa completa è consultabile all'indirizzo www.unipr.it alla voce Privacy.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Roberto Menozzi