PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE

Per procedere con l'immatricolazione accedi con lo SPID/CIE o con le credenziali di Ateneo a questa pagina

<https://unipr.esse3.cineca.it/Root.do>

Se in precedenza il sistema di autenticazione ha memorizzato le tue credenziali e ti fa accedere in automatico devi effettuare il logout e chiudere e riaprire il browser ed accedere con SPID.

Se questa operazione non funziona puoi: cancellare i cookies, passare a una navigazione anonima o cambiare browser per poi effettuare il login con SPID/CIE.

Quindi:

1. seleziona la voce di menu SEGRETERIA>IMMATRICOLAZIONE (se hai una carriera pregressa chiusa presso il nostro Ateneo devi selezionare quella e poi cliccare su SEGRETERIA>IMMATRICOLAZIONE);
2. procedi con la scelta del corso di studio e con l'inserimento dei dati e dei documenti richiesti dal sistema; scarica la domanda di immatricolazione e, accedendo alla sezione Pagamenti del menu Segreteria, scarica o visiona il bollettino IUV con l'importo della prima rata; effettua il pagamento del bollettino presso qualsiasi sportello bancario autorizzato sul territorio nazionale o attraverso un altro sistema di pagamento ammesso da PagoPA (per informazioni sul sistema di pagamento PagoPA consulta la pagina dedicata).

L'Ateneo quindi invierà, all'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di registrazione, un'e-mail di conferma dell'immatricolazione contenente il numero di matricola e l'indirizzo e-mail istituzionale (es: nome.cognome@studenti.unipr.it).