


**ALLEGATO 4 AL VERBALE DEL PRESIDIO QUALITÀ DI DIPARTIMENTO**
**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA**
**SEDUTA DEL 26 MARZO 2024**
**FORMALIZZAZIONE DELLE AZIONI DI AQ PROPOSTE**
**Azione 1 – Predisposizione linee guida per la gestione della qualità della ricerca e terza missione**

Finalità	Predisposizione di un documento recante le “Linee guida per la gestione della qualità nella ricerca e terza missione”, da stilare secondo il nuovo modello AVA3
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; delegato del DIA per la ricerca e trasferimento tecnologico
Altri attori coinvolti	Membri del PQD; Direttore di Dipartimento; delegato del DIA per la terza missione; referenti amministrativi per la ricerca; webmaster del sito DIA
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Contrariamente ad altri Dipartimenti dell'Ateneo, il Dipartimento di Ingegneria e Architettura non dispone, allo stato attuale, di un documento descrivente le linee guida da applicarsi ai processi di gestione della ricerca e terza missione. Si intende pertanto predisporre un documento utile allo scopo. In particolare, si intende meglio specificare e definire le procedure per gestione di contratti/convenzioni/consulenze e inoltre definire le linee guida per arrivare alla definizione di un sistema di qualità per il Laboratorio ufficiale Prove, Materiali e Strutture del DIA.</p> <p>Esistendo simili documenti presso altri Dipartimenti, l'analisi di detti documenti da parte del coordinatore del PQD, del delegato alla ricerca e del delegato alla terza missione costituirà il punto di partenza per l'azione in questione. In una prossima seduta del PQD sarà poi redatto un documento calato all'interno del contesto del Dipartimento di Ingegneria e Architettura. Dopo l'approvazione, il documento sarà pubblicato sul sito del Dipartimento.</p>
Documenti e materiali attesi	Documento “Linee guida per la gestione della qualità nella ricerca e terza missione”.
Tempistica	Entro il 31.12.2024



## Azione 2 – Revisione/aggiornamento dei documenti AQ inerenti alla didattica

Finalità	Revisione/aggiornamento dei documenti AQ inerenti alla didattica
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; delegato del DIA per la didattica
Altri attori coinvolti	Membri del PQD; Presidenti di CdL/CdLM; RAQ di CdL/CdLM; webmaster dei siti DIA e CdL/CdLM
Modalità operative di realizzazione dell'attività	In una prossima seduta del PQD sarà esaminato l'attuale documento "Linee guida per l'AQ dei corsi di studio", al fine di aggiornarlo nelle parti non più attuali ed inserire indicazioni contenute in eventuali nuovi documenti messi a disposizione dall'Ateneo. Il documento aggiornato sarà successivamente pubblicato sul sito del Dipartimento.
Documenti e materiali attesi	Versione aggiornata del documento "Linee guida per l'AQ dei corsi di studio".
Tempistica	Entro il 31.12.2024

## Azione 3 – Implementazione dei questionari OPIS in lingua inglese

Finalità	Produzione di questionari OPIS in lingua inglese
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; delegato del DIA per la didattica
Altri attori coinvolti	Membri del PQD; Presidenti CdLM internazionali/in lingua
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Traduzione dei questionari OPIS in lingua inglese.
Documenti e materiali attesi	Questionari OPIS in lingua inglese
Tempistica	Entro il 30.09.2024

## Azione 4 – Traduzione del Manifesto degli studi in lingua inglese

Finalità	Tradurre il manifesto degli studi in lingua inglese al fine di rendere più agevole agli studenti stranieri l'accesso alle informazioni dei diversi corsi di studio
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; delegato del DIA per la didattica
Altri attori coinvolti	Membri del PQD; Presidenti CdL/CdLM; Coordinatore della Commissione mobilità internazionale
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Traduzione Manifesto degli studi in lingua inglese.
Documenti e materiali attesi	Manifesto degli studi e regolamenti dei CdS in lingua inglese.
Tempistica	Entro il 31.07.2024



## Azione 5 – Revisione sito web DIA (informazioni in lingua inglese)

Finalità	Svolgere una revisione del Sito web del DIA con particolare riferimento all'implementazione e al completamento delle informazioni in lingua inglese
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; delegato del DIA per la didattica
Altri attori coinvolti	webmaster dei siti DIA e CdL/CdLM; Presidenti CdL/CdLM; Membri del PQD; Coordinatore della Commissione mobilità internazionale
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Attualmente il sito web del DIA non risulta completo nell'inserimento delle informazioni in lingua inglese, in quanto le pagine inglese rimandano a documenti in lingua italiana. Si propone quindi di rivedere nel dettaglio le informazioni e i link inseriti così da provvedere alla traduzione delle informazioni più importanti.
Documenti e materiali attesi	Sito web DIA completo nelle sue informazioni principali anche per la parte in lingua inglese.
Tempistica	Entro il 31.12.2024

## Azione 6 – Questionario di customer satisfaction – attività di internazionalizzazione (riproposizione + nuova azione)

Finalità	Verifica del livello di soddisfazione degli studenti in uscita e in merito alle attività della Commissione internazionalizzazione del Dipartimento e del livello di soddisfazione degli studenti esteri che hanno effettuato un periodo di mobilità presso il DIA.
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; Coordinatore della Commissione mobilità internazionale;
Altri attori coinvolti	Rappresentanti degli studenti dei CdL/CdLM; rappresentanti degli studenti in CPDS; membri della Commissione mobilità internazionale, delegato DIA internazionalizzazione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Riproposizione di un questionario per valutare il livello di soddisfazione in merito ai sopraccitati processi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Somministrazione del questionario agli studenti che hanno svolto un periodo di mobilità internazionale;</li><li>- Elaborazione dei risultati e presentazione alla Commissione Internazionalizzazione.</li></ul> <p>L'azione è stata svolta a partire dall'anno 2022. In particolare, è stato creato lo strumento di indagine (questionario), e grazie all'intervento dell'area Sistemi informativi di Ateneo, detto strumento è stato integrato all'interno del sistema ESSE3, permettendo la compilazione da parte dei soli studenti del Dipartimento di Ingegneria e Architettura in sede di iscrizione all'esame di Laurea/Laurea magistrale. Si ritiene di procedere con la stessa rilevazione per l'anno corrente (2024), riverificando l'eventuale necessità di implementare ulteriori quesiti. Analogamente, si intende proporre un questionario di valutazione anche per gli studenti incoming in mobilità presso il DIA,</p>



	implementando una serie di quesiti per valutare il grado di soddisfazione della loro esperienza nelle diverse fasi (before/during/after mobility) con particolare riferimento ai servizi del DIA. Il PQD valuterà successivamente le modalità di somministrazione.
Documenti e materiali attesi	Reportistica del processo: risposte ai questionari, elaborazione dati.
Tempistica	Entro il 31.12.2024

## Azione 7 – Verifica dell’analisi dei questionari sui tirocini presso i CdL/CdLM (riproposizione)

Finalità	Il PQA si propone di individuare un nuovo format per la valutazione dei questionari relativi ai tirocini. Il PQD ha un ruolo sul punto, in quanto può verificare all’interno del Dipartimento che i questionari di valutazione delle attività di tirocinio siano adeguatamente presi in carico dai CdL/CdLM e siano valutati.
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; Presidenti di CdL/CdLM; Delegato del Dipartimento per la Didattica
Altri attori coinvolti	Membri del PQD; segreteria didattica (manager didattici)
Modalità operative di realizzazione dell’attività	Verifica della disponibilità dei questionari relativi alle attività di tirocinio degli studenti iscritti ai CdL/CdLM, della relativa struttura e dei soggetti che possono accedervi.  Verifica dell’inserimento delle valutazioni dei tirocini all’interno della SUA-CdS dei corsi di studio del Dipartimento.
Documenti e materiali attesi	Raccolta delle analisi svolte dai Presidenti di CdL/CdLM in merito ai tirocini (in forma elaborazione testuale)
Tempistica	Entro il 31.12.2024

## Azione 8 – Analisi trend dei questionari OPIS (riproposizione)

Finalità	Il Dipartimento di Ingegneria e Architettura, come ogni altro Dipartimento dell’Ateneo, ha il compito di esaminare, all’interno degli organi preposti, i risultati delle rilevazioni OPIS come presentati dal Nucleo di Valutazione all’interno della propria relazione annuale. Detta azione è pertanto svolta “d’ufficio” dal PQD del Dipartimento.  La presente azione ha la finalità di analizzare gli esiti delle compilazioni dei questionari OPIS, riportandoli agli organi competenti, e di aiutare nell’individuazione di azioni correttive per gli specifici CdL/CdLM.
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; Presidenti di CdL/CdLM; Delegato del Dipartimento per la Didattica
Altri attori coinvolti	Membri del PQD; Direttore di Dipartimento; segreteria didattica (manager didattici)



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA  
E ARCHITETTURA

Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Analisi della relazione del Nucleo di Valutazione.</p> <p>Analisi delle indicazioni eventualmente formulate dagli studenti all'interno del campo "suggerimenti".</p> <p>Elaborazione risultati e interpretazione.</p> <p>Individuazione di eventuali problematiche che emergano dall'analisi, sia a livello di specifico CdL/CdLM sia a livello di Dipartimento.</p> <p>Proposta di eventuali azioni correttive ai singoli CdL/CdLM o a livello di Dipartimento.</p> <p>Presentazione dei risultati in Consiglio di Dipartimento.</p>
Documenti e materiali attesi	Reportistica dettagliata sulle analisi svolte e sui risultati ottenuti (ad esempio, in forma di presentazione o elaborazione testuale)
Tempistica	Entro il 31.12.2024