



**PRESIDIO QUALITÀ' DI DIPARTIMENTO**

**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA**

**AZIONI DI ASSICURAZIONE QUALITÀ' – ANNO 2023**

*Estratto del verbale del Presidio Qualità del Dipartimento del 7 febbraio 2023*

Addì **7 del mese di febbraio 2023** si riunisce il Presidio della Qualità di Dipartimento (PQD) del Dipartimento di Ingegneria e Architettura (DIA) **alle ore 10.00 presso la sala riunioni della pal.10 del DIA**, giusta convocazione inviata a mezzo e-mail in data 01.02.2023, per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione del verbale della seduta precedente;
3. Azioni di AQ anno 2023
4. Griglia di Valutazione e Relazione CPDS 2022
5. Varie ed eventuali.

Risultano **presenti**: prof.ssa Patrizia BERNARDI, prof.ssa Eleonora BOTTANI (**coordinatrice**), prof.ssa Eva COÏSSON, prof. Luca COLLINI, prof. Gianfranco FORLANI (delegato referente per la didattica del DIA; prof. Giulio COLAVOLPE (delegato referente per la ricerca del DIA)

Risultano **assenti giustificati**: dott.ssa Lara BUFFETTI (personale tecnico-amministrativo)

Risultano **assenti**: prof. Luca VELTRI; sig. Carmelo Lo Presti (rappresentante degli studenti)

Constatata la presenza del numero legale, la **prof.ssa Bottani** in veste di Delegato del Direttore per la Qualità della didattica, ricerca e terza missione, e coordinatrice del PQD, dichiara aperta la seduta odierna e ne assume il ruolo di presidente. Svolge il ruolo di segretario la **prof.ssa Eva Coïsson**.

Eventuali allegati sono parte integrante del presente verbale.

[omissis]

### **3. AZIONI DI AQ ANNO 2023**

La coordinatrice segnala che il PQA ha inviato in data 12.01.2023 gli obiettivi di AQ di Ateneo per l'anno 2023, come deliberati dagli organi di Ateneo in dicembre 2022 ALLEGATI 5-6. Il PQA ricorda che dagli obiettivi di AQ di Ateneo dovranno discendere gli obiettivi di AQ del Dipartimento, che dovranno essere trasmessi al PQA (all'indirizzo [presidio.qualita@unipr.it](mailto:presidio.qualita@unipr.it)) entro il 28 febbraio 2023. Considerando la necessaria approvazione in sede di Consiglio di Dipartimento, la cui prossima seduta è calendarizzata per il 15 c.m., si rende necessario individuare le azioni di AQ del Dipartimento nella odierna seduta del PQD.

La coordinatrice illustra gli obiettivi di AQ dell'Ateneo e la conseguente proposta di obiettivi di AQ del Dipartimento, anche in linea con gli obiettivi portati avanti nell'anno 2022.



Obiettivo AQ di Ateneo	Azione AQ di Ateneo	Obiettivo AQ di Dipartimento
<b>Obiettivo Strategico 1: Verificare la messa a sistema dei processi di AQ</b> <b>Azione AQ1.1:</b> Verificare la messa a sistema dei processi di progettazione, gestione e miglioramento delle attività di didattica, Ricerca e Terza Missione	<i>Obiettivo operativo 01 –</i> Incontri con gli attori del sistema di AQ della didattica, della Ricerca e della Terza Missione	Il Dipartimento ha un ruolo attivo nei processi di gestione AQ e ha svolto o proposto a partire dal 2021 diverse azioni che possono incasellarsi all'interno del presente obiettivo operativo e che pertanto si ritiene di riproporre per il 2023: <b>1. Predisposizione timetable per l'AQ dei Corsi di Studio del Dipartimento di Ingegneria e Architettura</b> <b>2. Sensibilizzazione dei soggetti interessati ai processi di AQ mediante incontri dedicati</b>
	<i>Obiettivo operativo 02 –</i> Aggiornamento Sistema AQ - AVA3	<b>3. Eventuale predisposizione linee guida per la gestione della qualità della ricerca e terza missione</b> <b>4. Eventuale revisione dei documenti AQ inerenti alla didattica</b>
<b>Obiettivo strategico 2: Assicurazione della Qualità delle attività di Internazionalizzazione</b> <i>Azione AQ2.1:</i> AQ del processo di riconoscimento dei crediti ottenuti all'estero	<i>Obiettivo operativo 01 –</i> Assicurare il corretto riconoscimento dei crediti ottenuti all'estero	Il Dipartimento ha un ruolo marginale nel processo di riconoscimento di CFU conseguiti all'estero; tuttavia, il PQD ha avviato già dall'anno 2021 l'azione <b>5. Questionario di customer satisfaction – attività di internazionalizzazione</b>  che si ritiene connessa indirettamente al tema e quindi si ripropone per l'anno 2023 con opportuna revisione di alcuni quesiti
	<i>Obiettivo operativo 02 –</i> Implementazione della documentazione AQ per gli studenti stranieri	Il Dipartimento ha un ruolo marginale in questo processo, che deve dapprima essere avviato dal PQA. Pertanto, non si ritiene di proporre alcuna azione fino a intervento del PQA sui documenti di Ateneo e in particolare sui questionari OPIS
<b>Obiettivo strategico 3: Assicurare la Qualità della formazione di Terzo Livello</b>	<i>Obiettivo operativo 01 –</i> Assicurazione della Qualità dei Dottorati di Ricerca	Il Dipartimento ha un ruolo marginale in questo processo, che deve dapprima essere avviato dal PQA.
<b>Obiettivo strategico 4: Ottimizzare la Customer Satisfaction</b> <i>Azione AQ4.1</i> Monitoraggio delle rilevazioni soddisfazione interna ed esterna	<i>Obiettivo operativo 01 –</i> Processo Gestione delle attività di Customer Satisfaction	Il Dipartimento ha un ruolo attivo della valutazione della customer satisfaction e ha proposto e svolto nel 2022 l'azione <b>6. Approfondimento del livello di soddisfazione degli studenti dei CdL/CdLM mediante questionari mirati (con particolare riferimenti ai corsi di laurea internazionale)</b> <b>7. Analisi trend dei questionari OPIS</b>  che si ritiene connessa al tema del presente obiettivo operativo e che



		<p>pertanto si ritiene di riproporre per il 2023, con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ai corsi di laurea / laurea magistrale a carattere internazionale per i quali la rilevazione OPIS (che è disponibile solo in lingua italiana), allo stato, non è particolarmente efficace;</li><li>- ai corsi di laurea / laurea magistrale di nuova o recente istituzione, al fine di valutare se detti corsi di studio abbiamo riscontrato il favore degli studenti. Per detti corsi, le rilevazioni inerenti alla soddisfazione (ad esempio, il questionario Almalaurea), disponibili con alcuni anni di ritardo, renderebbero difficile valutare l'effetto immediato delle modifiche o dell'introduzione di un nuovo corso.</li></ul>
	<p><i>Obiettivo operativo 02 - Monitoraggio report dei tirocini</i></p>	<p>Il PQA si propone di individuare un nuovo format per la valutazione dei questionari relativi ai tirocini. Il PQD ha un ruolo sul punto, in quanto può verificare all'interno del Dipartimento che i questionari di valutazione delle attività di tirocinio siano adeguatamente presi in carico dai CdL/CdLM e siano valutati. Si (ri)propone pertanto la seguente azione:</p> <p><b>8. Verifica dell'analisi dei questionari sui tirocini presso i CdL/CdLM</b></p>
	<p><i>Obiettivo operativo 03 – Monitoraggio attività di Customer Satisfaction [per la terza missione / impatto sociale]</i></p>	<p>Il Dipartimento ha un ruolo marginale in questo processo. Il PQD, pertanto, non ritiene di proporre azioni connesse.</p>
	<p><i>Obiettivo operativo 04 - Monitoraggio dei questionari di Job Placement</i></p>	<p>Il Dipartimento ha un ruolo marginale in questo processo. Il PQD, pertanto, non ritiene di proporre azioni connesse.</p>
	<p><i>Obiettivo operativo 05 - Monitoraggio delle rilevazioni relative alla carta dei servizi</i></p>	<p>Il Dipartimento ha un ruolo marginale in questo processo. Il PQD, pertanto, non ritiene di proporre azioni connesse.</p>

La coordinatrice formalizzerà le azioni sopra elencate per prossima presentazione e approvazione in Consiglio di Dipartimento, previo invio ai membri del PQD per ulteriore raccolta di indicazioni e suggerimenti.

**II PQD APPROVA.**



[omissis]

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 11.00.

Il coordinatore  
Prof.ssa Eleonora Bottani

Il segretario verbalizzante  
Prof.ssa Eva Coïsson

### FORMALIZZAZIONE DELLE AZIONI PROPOSTE

#### Azione 1 – Predisposizione timetable per l'AQ dei Corsi di Studio del Dipartimento di Ingegneria e Architettura (riproposizione)

Finalità	Fornire indicazioni relative alle principali scadenze di AQ ai Presidenti di CdL/CdLM e RAQ.
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; delegato del DIA per la didattica
Altri attori coinvolti	Membri per PQD; Presidenti di CdL/CdLM; RAQ di CdL/CdLM; webmaster dei siti DIA e CdL/CdLM
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il PQD intende stilare un documento contenente le principali scadenze di AQ (ad esempio, relative a SUA-CdS, RRC, SMA, ecc.) ad uso dei Presidenti di CdL/CdLM e dei RAQ, con particolare riferimento ai docenti nuovi di questi ruoli. Il documento sarà predisposto dal PQD e reso disponibile ai Presidenti/RAQ mediante pubblicazione sul sito del Dipartimento.
Documenti e materiali attesi	Documento descrivente le scadenze per l'AQ dei corsi di studio.
Tempistica	Entro il 30.04.2023

#### Azione 2 – Eventuale revisione documento "Linee guida per l'AQ dei corsi di studio del DIA" (riproposizione)

Finalità	Revisione e aggiornamento del documento "Linee guida per l'AQ dei corsi di studio", da stilare/revisionare secondo il nuovo modello AVA3
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; delegato del DIA per la didattica
Altri attori coinvolti	Membri per PQD; Presidenti di CdL/CdLM; RAQ di CdL/CdLM; webmaster dei siti DIA e CdL/CdLM
Modalità operative di realizzazione dell'attività	In una prossima seduta del PQD sarà esaminato l'attuale documento "Linee guida per l'AQ dei corsi di studio", al fine di aggiornarlo nelle parti non più attuali ed inserire indicazioni contenute in eventuali



	nuovi documenti messi a disposizione dall'Ateneo. Il documento aggiornato sarà successivamente pubblicato sul sito del Dipartimento.
Documenti e materiali attesi	Versione aggiornata del documento "Linee guida per l'AQ dei corsi di studio".
Tempistica	Entro il 30.04.2023

**Azione 3 –Eventuale predisposizione linee guida per la gestione della qualità della ricerca e terza missione (riproposizione)**

Finalità	Predisposizione di un documento recante le "linee guida per la gestione della qualità nella ricerca e terza missione studio", da stilare secondo il nuovo modello AVA3
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; delegato del DIA per la ricerca e terza missione
Altri attori coinvolti	Membri per PQD; Direttore di Dipartimento; referenti amministrativi per la ricerca; webmaster del sito DIA
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Contrariamente ad altri Dipartimenti dell'Ateneo, il Dipartimento di Ingegneria e Architettura non dispone, allo stato, di un documento descrivente le linee guida da applicarsi ai processi di gestione della ricerca e terza missione. Si intende pertanto predisporre un documento utile allo scopo. Esistendo simili documenti presso altri Dipartimenti, l'analisi di detti documenti da parte del coordinatore del PQD e del delegato alla ricerca costituirà il punto di partenza per l'azione in questione. In una prossima seduta del PQD sarà poi redatto un documento calato all'interno del contesto del Dipartimento di Ingegneria e Architettura. Dopo l'approvazione, il documento sarà pubblicato sul sito del Dipartimento.
Documenti e materiali attesi	Documento "Linee guida per la gestione della qualità nella ricerca e terza missione".
Tempistica	Entro il 30.06.2023

**Azione 4 – Sensibilizzazione ai temi di AQ mediante incontri dedicati (riproposizione)**

Finalità	Progettazione ed attuazione di attività di formazione e di accompagnamento per consolidare la maturità dei processi di AQ, rivolta a docenti e studenti
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; PQA; Delegato del Direttore per la didattica
Altri attori coinvolti	Docenti (Presidenti di CdL/CdLM, RAQ), PTA e studenti del Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Sensibilizzazione rivolta agli studenti con ruoli (anche potenziali) AQ: illustrazione e incentivazione dell'attività formativa da 3 CFU "Quality Assurance"; Sensibilizzazione e partecipazione ad incontri di formazione/informazione ai docenti e agli studenti delle CPDS con riunioni congiunte



	<p>Sensibilizzazione e partecipazione ad Incontri di formazione/informazione ai docenti, PTA e agli studenti dei GdR con riunioni congiunte</p> <p>Incontri di Formazione tenuti da Docenti e personale TA sulla struttura di AQ del Dipartimento e sull'utilizzo di strumenti aa disposizione dell'Ateneo (Elly, IRIS) specificatamente studiati per il nostro Dipartimento.</p> <p>Compito primario del PQD è sensibilizzare tutti gli attori di AQ del Dipartimento verso le azioni previste dall'Ateneo.</p>
Documenti e materiali attesi	Materiale relativo agli incontri tenuti (ad esempio, verbali di riunione o presentazioni)
Tempistica	Almeno un incontro da organizzare entro il 31.12.2023

**Azione 5 – Questionario di *customer satisfaction* – attività di internazionalizzazione (riproposizione)**

Finalità	Verifica del livello di soddisfazione degli studenti in merito alle attività della Commissione internazionalizzazione del Dipartimento
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; Coordinatore della Commissione mobilità internazionale
Altri attori coinvolti	Rappresentanti degli studenti dei CdL/CdLM; rappresentanti degli studenti in CPDS; membri della Commissione mobilità internazionale
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Individuazione dei principali processi svolti dalla Commissione internazionalizzazione (ad esempio: scelta della sede, scelta del piano di studi, verifica delle conoscenze linguistiche, processo di valutazione/approvazione del piano di studi ecc.);</p> <p>Predisposizione di un questionario per valutare il livello di soddisfazione in merito ai sopraccitati processi;</p> <p>Somministrazione del questionario agli studenti che hanno svolto un periodo di mobilità internazionale;</p> <p>Elaborazione dei risultati e presentazione alla Commissione Internazionalizzazione.</p> <p>L'azione è stata svolta nell'anno 2022. In particolare, è stato creato lo strumento di indagine (questionario), e grazie all'intervento dell'area Sistemi informativi di Ateneo, detto strumento è stato integrato all'interno del sistema ESSE3, permettendo la compilazione da parte dei soli studenti del Dipartimento di Ingegneria e Architettura in sede di iscrizione all'esame di Laurea/Laurea magistrale. Il primo appello di laurea/laurea magistrale nel quale il questionario è stato somministrato agli studenti è stato quello di dicembre 2021; sono quindi stati raccolti dati per tutto il 2022 ed elaborati a fine anno.</p> <p>Si ritiene di procedere con la stessa rilevazione per l'anno corrente (2023), in considerazione del fatto che i laureati nell'anno solare 2022 avevano frequentato l'università nel periodo Covid, che ha ovviamente limitato la possibilità di svolgere periodi di mobilità (come peraltro almeno è risultato anche dall'analisi svolta). Inoltre, nello svolgimento dell'analisi sono anche emersi quesiti per i quali è necessaria una (parziale) riformulazione, che sarà attuata in corso d'anno.</p>



Documenti e materiali attesi	Reportistica del processo: risposte ai questionari, elaborazione dati.
Tempistica	Entro il 31.12.2023

**Azione 6 – Approfondimento del livello di soddisfazione degli studenti dei CdL/CdLM mediante questionari mirati (riproposizione)**

Finalità	<p>Il Dipartimento ha un ruolo attivo nella valutazione della customer satisfaction dei propri CdL/CdLM e per il tramite del PQD, ha già svolto l'azione in oggetto negli anni 2021 e 2022 analizzando un CdL/CdLM del Dipartimento in ciascun anno.</p> <p>Il PQD intende proseguire con l'azione, focalizzando altri CdL/CdLM allo scopo di acquisire ulteriore consapevolezza del livello di soddisfazione degli studenti dei corsi di studio del DIA.</p> <p>Si ritiene che l'azione debba essere particolarmente indirizzata a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CdL/CdLM a carattere internazionale, per i quali la rilevazione OPIS (che è disponibile solo in lingua italiana), allo stato, non è particolarmente efficace;</li><li>• CdL/CdLM di nuova o recente istituzione, al fine di valutare se detti corsi di studio abbiamo riscontrato il favore degli studenti. Per tali corsi, le rilevazioni inerenti alla soddisfazione generale (ad esempio, il questionario Almaurea), disponibili con alcuni anni di ritardo, renderebbero difficile valutare l'effetto immediato delle modifiche o dell'introduzione del nuovo corso</li></ul>
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; Presidenti di CdL/CdLM interessati
Altri attori coinvolti	Membri del PQD; Direttore di Dipartimento; segreteria didattica (manager didattici); RAG
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Individuazione del (o dei) CdL/CdLM da sottoporre all'analisi di customer satisfaction. La scelta potrebbe cadere, ragionevolmente, su corsi di nuova istituzione o che abbiano subito notevoli rivisitazioni del piano di studi negli ultimi anni.</p> <p>Creazione e somministrazione di un questionario predisposto di concerto con i Presidenti di corso di studi, da inserire sulla pagina Elly di un insegnamento obbligatorio di ciascun corso di studi per favorirne la compilazione. Si segnala che la coordinatrice di PQD può condividere con i Presidenti interessati un fac-simile di questionario, che ha usato in passato per analoga rilevazione sui propri CdL/CdLM. Ovviamente lo strumento non deve necessariamente essere riprodotto tal quale, bensì dovrà essere riadattato in base alle specificità di ciascun CdL/CdLM, ma può costituire una utile base di partenza per la rilevazione.</p> <p>Analisi dei risultati e interpretazione. Individuazione di eventuali problematiche che emergano dall'analisi.</p>
Documenti e materiali attesi	Reportistica dettagliata sull'opinione degli studenti iscritti ai CdL/CdLM del Dipartimento (target: 1-2 CdL/CdLM del Dipartimento)
Tempistica	Entro il 31.12.2023



**Azione 7 – Analisi trend dei questionari OPIS (riproposizione)**

Finalità	Il Dipartimento di Ingegneria e Architettura, come ogni altro Dipartimento dell’Ateneo, ha il compito di esaminare, all’interno degli organi preposti, i risultati delle rilevazioni OPIS come presentati dal Nucleo di Valutazione all’interno della propria relazione annuale. Detta azione è pertanto svolta “d’ufficio” dal PQD del Dipartimento. La presente azione ha la finalità di analizzare gli esiti delle compilazioni dei questionari OPIS, riportandoli agli organi competenti, e di aiutare nell’individuazione di azioni correttive per gli specifici CdL/CdLM.
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; Presidenti di CdL/CdLM; Delegato del Dipartimento per la Didattica
Altri attori coinvolti	Membri del PQD; Direttore di Dipartimento; segreteria didattica (manager didattici); RAG
Modalità operative di realizzazione dell’attività	Analisi della relazione del Nucleo di Valutazione Analisi delle indicazioni eventualmente formulate dagli studenti all’interno del campo “suggerimenti” Elaborazione risultati e interpretazione Individuazione di eventuali problematiche che emergano dall’analisi, sia a livello di specifico CdL/CdLM sia a livello di Dipartimento Proposta di eventuali azioni correttive ai singoli CdL/CdLM o a livello di Dipartimento Presentazione dei risultati in Consiglio di Dipartimento
Documenti e materiali attesi	Reportistica dettagliata sulle analisi svolte e sui risultati ottenuti (ad esempio, in forma di presentazione o elaborazione testuale)
Tempistica	Entro il 31.12.2023

**Azione 8 – Verifica dell’analisi dei questionari sui tirocini presso i CdL/CdLM (riproposizione)**

Finalità	Il PQA si propone di individuare un nuovo format per la valutazione dei questionari relativi ai tirocini. Il PQD ha un ruolo sul punto, in quanto può verificare all’interno del Dipartimento che i questionari di valutazione delle attività di tirocinio siano adeguatamente presi in carico dai CdL/CdLM e siano valutati.
Responsabilità primaria	Coordinatore PQD; Presidenti di CdL/CdLM; Delegato del Dipartimento per la Didattica
Altri attori coinvolti	Membri del PQD; segreteria didattica (manager didattici)
Modalità operative di realizzazione dell’attività	Verifica della disponibilità dei questionari relativi alle attività di tirocinio degli studenti iscritti ai CdL/CdLM, della relativa struttura e dei soggetti che possono accedervi Verifica dell’inserimento delle valutazioni dei tirocini all’interno della SUA-CdS dei corsi di studio del Dipartimento
Documenti e materiali attesi	Raccolta delle analisi svolte dai Presidenti di CdL/CdLM in merito ai tirocini (in forma elaborazione testuale)
Tempistica	Entro il 31.12.2023