



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA  
E ARCHITETTURA  
U.O. AMMINISTRAZIONE DIPARTIMENTALE

Mod. AFEP01

Al Direttore del DIA  
Dipartimento di Ingegneria e Architettura  
[dia.amministrazione@unipr.it](mailto:dia.amministrazione@unipr.it)

e p.c.

U.O.T. Acquisti servizi e forniture  
sopra soglia comunitaria – Area Acquisti  
[giulia.desiato@unipr.it](mailto:giulia.desiato@unipr.it)

SCRIVERE IN STAMPATELLO

## **RICHIESTA ATTIVAZIONE POLIZZE INFORTUNI E DANNI ACCIDENTALI**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ comunica di essere stato/a autorizzato/a a recarsi  
in missione a \_\_\_\_\_

utilizzando:

° il proprio mezzo di trasporto;

° il mezzo di trasporto del Sig. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_.

*Chiede pertanto l'attivazione a proprio favore delle polizze assicurative di cui all'oggetto*

dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_, per  
l'uso della sottoindicata vettura:

Targa \_\_\_\_\_ marca \_\_\_\_\_ tipo \_\_\_\_\_

Con addebito di € 12,64 per giorno a:

- Dipartimento di \_\_\_\_\_
- Amministrazione Centrale.

Data,

Firma (leggibile)

-----

Il modulo, compilato chiaramente in ogni sua parte, deve essere inviato per e-mail all'indirizzo di posta elettronica:  
[giulia.desiato@unipr.it](mailto:giulia.desiato@unipr.it) almeno 1 giorno prima della partenza.

I dati inseriti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma (Codice in materia di protezione dei dati personali – D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 w s.m.i). L'informativa completa è consultabile all'indirizzo [www.unipr.it](http://www.unipr.it) alla voce Privacy