



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO A.A. 2024/2025**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE**

**AI CORSI**

**IN ORDINE CRONOLOGICO DI ISCRIZIONE CON**

**VALORIZZAZIONE DEL MERITO ATTRAVERSO IL**

**VOTO DI MATURITÀ**

**A.A. 2024/2025**

<b>Redazione a cura di:</b>	<i>Coordinamento Carriere Studenti e supporto tecnico a processi applicativi Area Didattica, Internazionalizzazione e Servizi agli Studenti</i> <i>Area Dirigenziale Sistemi Informativi</i> <i>UO Comunicazione Istituzionale</i>
<b>Distribuito a:</b>	<i>Future matricole dell'Ateneo</i>



## SOMMARIO

Fasi principali della procedura di immatricolazione.....	3
1 <sup>a</sup> fase: registrazione al sistema di Ateneo e attivazione delle credenziali .....	3
2 <sup>a</sup> fase: inserimento dei dati del diploma. ....	4
3 <sup>a</sup> fase: prenotazione del posto al corso di studio scelto.....	11
4 <sup>a</sup> fase: immatricolazione al corso di studio scelto.....	17
Inserimento Permesso di Soggiorno .....	20
Inserimento Documento d'Identità.....	23
Inserimento Legge104, Invalidità/Disabilità, DSA, BES.....	27
5 <sup>a</sup> fase: pagamento prima rata.....	34
6 <sup>a</sup> fase: conferma dell'immatricolazione. ....	35
Manifestazione d'interesse.....	36



## Fasi principali della procedura di immatricolazione

La procedura di immatricolazione ai corsi di studio ad accesso programmato a livello locale in ordine cronologico di iscrizione con valorizzazione del merito attraverso il voto di maturità dell'Ateneo di Parma è strutturata nelle seguenti fasi principali:

- 1<sup>a</sup> fase:** registrazione al sistema informativo universitario e attivazione delle credenziali;
- 2<sup>a</sup> fase:** inserimento dati del diploma;
- 3<sup>a</sup> fase:** prenotazione posto al corso di studio scelto;
- 4<sup>a</sup> fase:** immatricolazione al corso di studio;
- 5<sup>a</sup> fase:** pagamento prima rata;
- 6<sup>a</sup> fase:** conferma dell'immatricolazione.

### **1<sup>a</sup> fase: registrazione al sistema di Ateneo e attivazione delle credenziali**

Attraverso la registrazione potrai ottenere le credenziali (username e password) per accedere al sistema informativo universitario (ESSE3).

La registrazione ad ESSE3 si effettua alla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>

Gli studenti già in possesso delle credenziali sopraindicate non devono effettuare nuovamente la registrazione. In caso di smarrimento della password personale è consigliato richiederne il recupero con congruo anticipo all'indirizzo [www.unipr.it/servizi/servizi-line/password](http://www.unipr.it/servizi/servizi-line/password)

#### **ATTENZIONE!**

Se sei **MAGGIORENNE E DI CITTADINANZA ITALIANA** (cittadino italiano o CF con luogo di nascita italiano) dovrai registrarti obbligatoriamente mediante credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo al link <https://unipr.esse3.cineca.it> selezionando "Registrati/accedi" e successivamente "entra con SPID" per essere automaticamente indirizzato al portale dei servizi di Ateneo in cui dovrai registrare i tuoi dati.

Se sei di **CITTADINANZA NON ITALIANA** o di **CITTADINANZA ITALIANA MA MINORENNE** potrai effettuare la registrazione al sistema informativo universitario collegandoti alla pagina <https://www.idem.unipr.it/start/registra>

 <p><b>UNIVERSITÀ DI PARMA</b></p>	<p><b>ESSE3</b></p> <p><b>GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO A.A. 2024/2025</b></p>
---	--

**N.B. è vivamente consigliato registrarsi al sistema informativo universitario PRIMA del 16 luglio (giorno di apertura della prenotazione posto).**

Per conoscere nel dettaglio le procedure inerenti la registrazione, puoi prendere visione della “Guida alla registrazione al sistema informativo universitario e al recupero delle credenziali in caso di smarrimento” consultabile dal link <https://www.unipr.it/registrazione>

## **2ª fase: inserimento dati del diploma**

Potrai effettuare l’inserimento del titolo e del voto **dalle ore 09:00 del 1 luglio alle ore 12:00 del 22 luglio.**

Se non inserirai il titolo e il voto di maturità entro la scadenza, ti sarà assegnato d’ufficio un voto pari a 60/100.

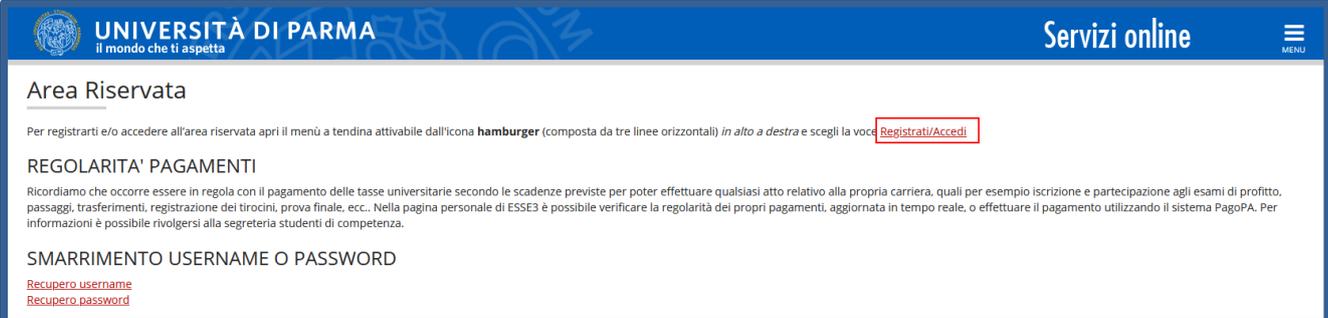
**N.B. Qualora dovessi entrare in possesso del voto di maturità il 16 luglio (giorno di apertura della prenotazione posto) o nei giorni successivi, ti invitiamo a dare la priorità alla procedura di prenotazione del posto. Potrai effettuare l’inserimento dei dati del diploma dopo l’acquisizione del posto.**

Dopo avere attivato le credenziali, collegati al sistema informativo universitario <http://unipr.esse3.cineca.it>

**(ATTENZIONE! Si comunica che, nella giornata del 16 luglio, il sistema SPID non sarà attivo per consentire un migliore funzionamento della piattaforma. In tale giornata non sarà quindi possibile registrarsi e l’accesso sarà quindi consentito solamente con le credenziali di Ateneo).**

 <p><b>UNIVERSITÀ DI PARMA</b></p>	<p><b>ESSE3</b></p> <p><b>GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO A.A. 2024/2025</b></p>
---	--

Premi **Registrati/Accedi** e inserisci le credenziali per accedere alla tua **AREA RISERVATA**.



**Area Riservata**

Per registrarti e/o accedere all'area riservata apri il menù a tendina attivabile dall'icona **hamburger** (composta da tre linee orizzontali) *in alto a destra* e scegli la voce **Registrati/Accedi**

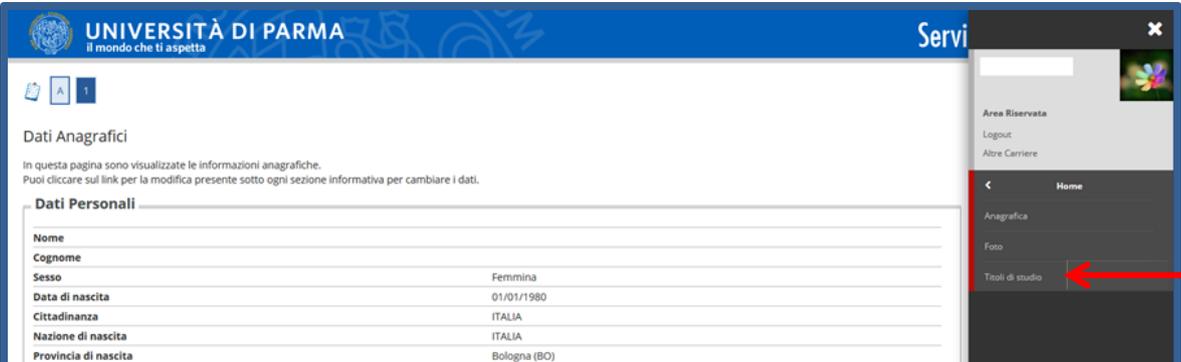
**REGOLARITA' PAGAMENTI**

Ricordiamo che occorre essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie secondo le scadenze previste per poter effettuare qualsiasi atto relativo alla propria carriera, quali per esempio iscrizione e partecipazione agli esami di profitto, passaggi, trasferimenti, registrazione dei tirocini, prova finale, ecc.. Nella pagina personale di ESSE3 è possibile verificare la regolarità dei propri pagamenti, aggiornata in tempo reale, o effettuare il pagamento utilizzando il sistema PagoPA. Per informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria studenti di competenza.

**SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD**

[Recupero username](#)  
[Recupero password](#)

All'interno della tua area personale clicca l'icona del menù a tre barre orizzontali e, nella sezione **Home**, clicca su **Titoli di studio**.

**Dati Anagrafici**

In questa pagina sono visualizzate le informazioni anagrafiche. Puoi cliccare sul link per la modifica presente sotto ogni sezione informativa per cambiare i dati.

**Dati Personali**

Nome	
Cognome	
Sesso	Femmina
Data di nascita	01/01/1980
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Bologna (BO)

**Home**

- Area Riservata
- Logout
- Altre Carriere
- ← Home
- Anagrafica
- Foto
- Titoli di studio**



Nella pagina relativa al titolo di studio, clicca Inserisci **Nuovo Titolo**.

Titoli di Studio

In questa pagina sono presentati i dati relativi ai titoli di studio di Scuola Superiore e i Titoli di studio Universitari inseriti.

Informazione:  
Non risultano inseriti Titoli di Studio.

Inserisci Nuovo Titolo

Ti apparirà la seguente maschera, in cui dovrai effettuare la scelta della tipologia titolo (in questo caso **Titolo di Studio di Scuola Superiore**. Una volta selezionata la tipologia, clicca **Procedi**.

Selezione del Titolo

In questa pagina è possibile effettuare la scelta della tipologia del titolo.

Scelta del Titolo

Titoli:

- Titolo di Studio di Scuola Superiore.
- Titolo di Studio Universitario o Altro titolo.
- Titolo di Studio Universitario Straniero.

Indietro Procedi



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO A.A. 2024/2025**

Nella pagina successiva, dovrai specificare dove hai conseguito il titolo. Dopo aver spuntato i dati richiesti, clicca **Procedi**.

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Dettaglio titoli richiesti

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Per proseguire devi indicare la nazione e l'istituto dove hai conseguito il titolo.

Scelta Nazione Titolo ed Istituto

Titolo Scuola Superiore:  Italiano  Estero

Conseguito presso:  Istituto italiano  Istituto estero

Indietro Procedi

Legenda

- ★ Dato obbligatorio
- 📄 Checklist

Se hai conseguito il titolo all'estero, ti verrà chiesto di inserire manualmente il nome del tuo istituto e i dati ad esso connessi.

**ATTENZIONE!** Se sei uno studente comunitario o extracomunitario legalmente soggiornante in Italia, in possesso di titolo di maturità conseguito in paese diverso dall'Italia, per il quale il sistema di votazione potrebbe essere diverso da quello italiano, dovrai inserire il tuo diploma e, successivamente, dovrai contattare direttamente la segreteria studenti dal 16 luglio al 22 luglio 2024 SENZA effettuare la procedura di prenotazione posto.



Se hai conseguito un titolo in Italia invece, dovrai specificare l'istituto in cui hai conseguito il titolo tra quelli presenti in elenco effettuando una ricerca.

**Ricerca Istituto Superiore**

Per proseguire, devi impostare i parametri per la ricerca dell'istituto dove hai conseguito il diploma di scuola superiore.

In base ai dati immessi verrà visualizzato l'elenco degli istituti superiori censiti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, fra i quali potrai scegliere quello dove hai conseguito il diploma.

**È IMPORTANTE** indicare correttamente l'istituto di scuola superiore dove hai conseguito la maturità, in quanto l'Ateneo richiederà all'ente da te indicato la conferma dei dati di diploma che hai autocertificato. Senza la risposta positiva dell'istituto di scuola superiore la tua iscrizione non sarà regolare.

Per facilitare la ricerca, ti consigliamo di utilizzare i parametri Provincia e Comune/Città.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Parametri di ricerca**

Provincia: Selezionare una provincia

Comune/Città: Selezionare un comune

Comune/Città testo libero: (Inserire il nome del Comune/Città solo se non compare nella lista)

Nominativo scuola: (È possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

**Criteri di ordinamento**

Ordina per: Istituto

Ordinamento: Ascendente

**Cerca Istituto**

**Sceita dell'istituto di scuola superiore**

Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
<input checked="" type="checkbox"/>						

Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca

Indietro **Procedi**

Il sistema contiene **TUTTI** gli istituti di tutti i comuni italiani. Per facilitare la ricerca restringi l'ambito, indicando la **provincia** e il **comune** dell'istituto.

Dopo avere impostato i filtri di ricerca, premi **Cerca istituto**. Ti verrà mostrato l'elenco degli istituti della provincia e del comune selezionati. Seleziona, quindi, il tuo istituto.

Dopo aver spuntato la voce del tuo istituto, clicca il pulsante **Procedi** in fondo alla pagina.



Parametri di ricerca

Provincia

Comune/Città

Comune/Città testo libero

(Inserire il nome del Comune/Città solo se non compare nella lista)

Normativo scuola

(È possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Criteri di ordinamento

Ordina per

Ordinamento

**Cerca Istituto**

Seleziona l'istituto di scuola superiore

Selezione	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
<input type="radio"/>	A. BOITO	VIA CONSERVATORIO, 27/A	Parma (PR)	Conservatorio di Musica	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	AGOSTINO CHIEPPI	VIA COCCONCELLI, 10	Parma (PR)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	ALBERTINA SANVITALE	PIAZZALE S. SEPOLCRO, 3	Parma (PR)	Istituto Magistrale	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	ATTILIO BERTOLUCCI	VIA TOSCANA, 10/A	Parma (PR)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	BODONI	CASA DI RECLUSIONE	Parma (PR)	Ist. Tec. Commerciale e per Geometri		
<input type="radio"/>	BODONI	VIALE PIACENZA, 14	Parma (PR)	Ist. Tec. Commerciale e per Geometri	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	BODONI	VIALE PIACENZA, 14	Parma (PR)	Ist. Tec. Commerciale e per Geometri	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	BODONI	VIALE PIACENZA, 14	Parma (PR)	Ist. Tec. Commerciale e per Geometri	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE

Inserisci poi il **tipo di diploma**, l'**anno di conseguimento**, la **data** e il **voto**.

N.B. Quando inserisci il voto non indicare la base ma solo il numeratore (es. se hai preso 85, nella casella corrispondente indica 85 e non 85/100).

Dopo aver autocertificato queste informazioni, clicca su **Procedi**.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO A.A. 2024/2025**

**UNIVERSITÀ DI PARMA** Servizi online  
il mondo che ti aspetta

Legenda  
\* Dato obbligatorio  
Checklist

**Dati del diploma**

Inserisci il tipo di maturità, l'anno di conseguimento, la data e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo, compila anche i relativi campi.  
In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.  
Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Titolo di scuola superiore**

Tipo maturità\* RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Anno conseguimento\* 2018

Data conseguimento\* 10/07/2018  
(gg/MM/yyyy)

Voto\* 100

Lode

Indirizzo maturità

Anno integrativo  Nessuno  
 Anno integrativo in questo istituto  
 Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Indietro Procedi

Al termine della procedura di inserimento del titolo ti comparirà il riepilogo dei dati inseriti. In caso di errori, potrai modificare i dati inseriti cliccando sull'icona con il foglio e la matita.

**Titoli di Studio**

In questa pagina sono presentati i dati relativi ai titoli di studio di Scuola Superiore e i Titoli di studio Universitari inseriti.

**Titoli di studio di Scuola Superiore**

Titolo	Dettagli Titolo	Azioni
Titolo di scuola superiore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno Maturità: 2018</li> <li>• Data Maturità: 05/05/2018</li> <li>• Voto: 80/100</li> <li>• Titolo: Maturità Scientifica</li> <li>• Istituto: MWMEMRMEMWWMQWMMQMM</li> <li>• Nazione: AFGHANISTAN</li> <li>• Situazione: Conseguito</li> </ul>	



### **3ª fase: prenotazione posto al corso di studio scelto**

Collegati al sito della procedura on-line <http://unipr.esse3.cineca.it>

**(ATTENZIONE! Si comunica che, nella giornata del 16 luglio, il sistema SPID non sarà attivo per consentire un migliore funzionamento della piattaforma. In tale giornata l'accesso sarà quindi consentito solamente con le credenziali di Ateneo).**

Puoi effettuare la prenotazione del posto a partire **dal 16 luglio**, ad orari diversi a seconda del corso, e **fino al 22 luglio ore 12.00**.

**Qualora il numero di accessi al sistema fosse molto elevato**, potresti essere inserito in lista di attesa; in tale caso comparirà la seguente pagina che mostrerà la tua posizione in coda che si aggiornerà ogni dieci secondi; una volta raggiunto il tuo turno sarai automaticamente reindirizzato sul sistema.

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

ITA ENG

Sei in attesa di accedere al sistema.

Davanti a te ci sono 6 persone;  
Non chiudere né ricaricare la pagina per non perdere la priorità acquisita. L'elevato numero di accessi è causato dall'apertura delle immatricolazioni.

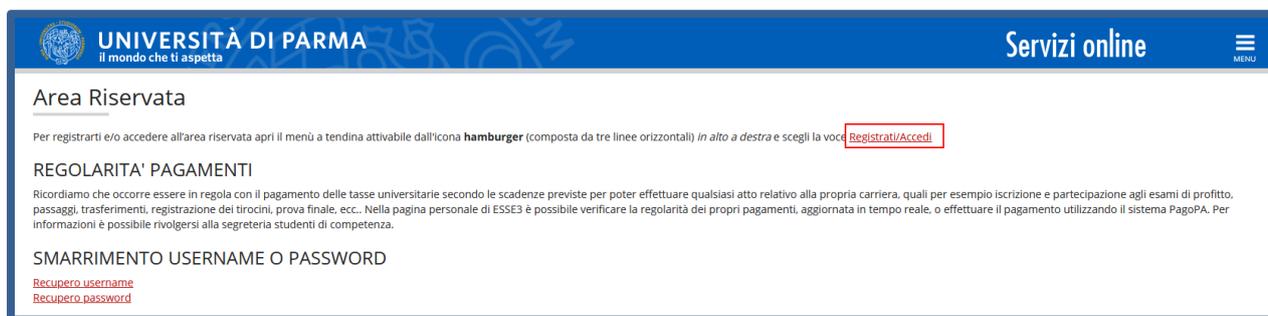
6

45%

**ATTENZIONE! Per concludere con successo la procedura di prenotazione del posto ti raccomandiamo di non effettuarla da più postazioni contemporaneamente.**

 <h1 data-bbox="351 190 694 313">UNIVERSITÀ DI PARMA</h1>	<h2 data-bbox="1005 145 1149 190">ESSE3</h2> <h3 data-bbox="742 201 1412 358">GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO A.A. 2024/2025</h3>
--	---

Premi **Registrati/Accedi** e inserisci le credenziali per accedere alla tua **AREA RISERVATA**.



Apri la sezione **SEGRETERIA** (sezione da cui si accede cliccando sull'icona a tre barre orizzontali) e clicca sulla voce **concorsi ammissione/corsi accesso cronologico**. Nelle pagine che si aprono, clicca sul pulsante **Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico** per procedere con la prenotazione del posto al corso di studio.





Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare:

- l'iscrizione ai concorsi di ammissione ai corsi di studio a numero programmato;
- la prenotazione del posto ai corsi ad accesso in ordine cronologico di iscrizione.

Per la prenotazione del posto ai corsi ad accesso cronologico la procedura prevede solo i passi A e G della Check List e, per concluderla con successo, si raccomanda di non effettuarla da più postazioni contemporaneamente.

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta del test di ammissione	Scelta tipologia corso		
	Scelta test di ammissione		
	Conferma		
B - Conferma iscrizione al test di ammissione	Preferenze		
	Preferenze percorso di studio		
	Preferenze sedi		
	Preferenze lingue		
	Preferenze borse di studio		
	Scelta categoria amministrativa ed ausilio invalidità		
	Conferma		
C - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso		
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
	Conferma		
E - Richiesta Lettere di referenza	Dettaglio richiesta referenze		
F - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova	Selezione della prova con turno		
G - Chiusura processo	Conferma esplicita		
	Riepilogo		

- Legenda:
- Informazioni
  - Sezione in lavorazione
  - Sezione bloccata, si attende la sezione precedente
  - Sezione correttamente completata

Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Per prima cosa scegli la **tipologia di corso di studio** (corso di laurea e/o laurea magistrale a ciclo unico) a cui intendi prenotarti e premi Avanti.

Scelta della tipologia del corso di studio

Seleziona la tipologia del corso che ti interessa.

**Corsi di laurea Triennali - Magistrali - Cicli unici** In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

**Corsi Post-laurea** - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)
- corsi di perfezionamento [perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it)

Scelta tipologia corso

Post Riforma\*

- Corso di Laurea  
 Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

Indietro

Avanti

Legenda

\* Dato obbligatorio



Successivamente, seleziona il **concorso di ammissione/corso di studio** che ti interessa tra quelli presenti in elenco spuntando la voce corrispondente e poi clicca Avanti.

**Il giorno 16 luglio, i corsi di studio sotto indicati, saranno visibili dopo i seguenti orari:**

- **ore 9** - LT Scienze dell'educazione e dei processi formativi;
- **ore 10** - LT Biotecnologie;
- **ore 11** - LT Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali;
- **ore 12** - LT Biologia;
- **ore 13** - LT Chimica;
- **ore 14** - LT Scienze e tecnologie alimentari;
- **ore 15** - LMU Chimica e tecnologia farmaceutiche;
- **ore 16** - LT Costruzioni, Infrastrutture e Territorio;
- **ore 16** - LT Qualità e Approvvigionamento di Materie Prime per l'Agro-Alimentare;
- **ore 16** - LT Tecnologie E Gestione Dell'impresa Casearia;
- **ore 17** - LT Scienze Motorie, Sport e Salute

**Corsi di laurea Triennali - Magistrali - Cicli unici** - In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

**Corsi Post-laurea** - In caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)
- corsi di perfezionamento [perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it)

Scelta del concorso o del corso di studio

**Concorso di ammissione**  Prenotazione Posto Corso Scienze Motorie, Sport e Salute dal 18/07/2019 09:00 al 25/07/2020 12:00  
**o Corso di Studio\***

Dettaglio

[SCIENZE MOTORIE, SPORT E SALUTE, cat. amm. Italiani/Comunitari](#)

**Concorso di ammissione**  Prenotazione Posto Corso Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali dal 18/07/2019 15:00 al 25/07/2020 12:00  
**o Corso di Studio\***

Dettaglio

[SCIENZE ZOOTECNICHE E TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI ANIMALI, cat. amm. Italiani/Comunitari](#)

Indietro

Avanti



UNIVERSITÀ  
DI PARMA

ESSE3

GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO A.A. 2024/2025

Quindi **Conferma** la tua scelta.

Conferma scelta

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate sotto riportate.

**Scelte effettuate**

Tipologia titolo di studio	Laurea di Primo Livello
Descrizione	Prenotazione Posto Corso Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali

**Valido per**

Dettaglio	SCIENZE ZOOTECNICHE E TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI ANIMALI, cat. amm. Italiani/Comunitari
-----------	--

Al termine della procedura di prenotazione posto, ti verrà mostrata una **pagina di riepilogo** che sarà visibile ogni volta che effettuerai l'accesso alla tua **AREA RISERVATA** relativa ai concorsi, cliccando su **concorsi ammissione/corsi accesso cronologico** (dal menù **SEGRETERIA**) e poi sui concorsi nei quali ti sei iscritto per prenotare il posto.

Nella pagina del riepilogo, visualizzerai il tuo **Codice Identificativo** (codice numerico).

**N.B. Il codice identificativo non corrisponde alla posizione che ti verrà assegnata in graduatoria ma ti permetterà di riconoscerti all'interno di essa.**

Riepilogo iscrizione Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Hai completato con successo la tua iscrizione/prenotazione!  
Procedi con la stampa della domanda di ammissione (ove previsto). Per pagare il contributo di ammissione al concorso (se dovuto), clicca sul pulsante Pagamenti e segui le istruzioni indicate.

**ATTENZIONE:**

- per i corsi ad accesso cronologico e i corsi di dottorato non è prevista alcuna tassa di concorso;
- per i corsi ad accesso cronologico il codice identificativo non corrisponde alla tua posizione in graduatoria ma ti identifica all'interno di essa.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

**Corsi post-laurea** - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)
- corsi di perfezionamento [perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it)

**Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico**

Descrizione	Prenotazione Posto Corso Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali
Anno	2019/2020
Codice Identificativo	262

Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione
SCIENZE ZOOTECNICHE E TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI ANIMALI, cat. amm. Italiani/Comunitari	

Nel campo 'Scad. ammissione' della pagina di riepilogo sarà possibile visualizzare, per coloro che risulteranno ammessi in graduatoria, la data e l'ora entro le quali dovrà essere effettuata l'immatricolazione.



Il **29 luglio alle ore 12:00**, nella tua **AREA RISERVATA** relativa ai concorsi, verranno pubblicate le **graduatorie** relative alle posizioni acquisite durante la fase di prenotazione ai corsi. Potranno procedere con l'immatricolazione (4ª fase) solo coloro che risulteranno **AMMESSI**.

Le graduatorie saranno disponibili anche in area pubblica al seguente link:  
<http://www.unipr.it/graduatorie-ordine-cronologico>

In ogni graduatoria appariranno:

- **posizione** acquisita;
- il **Codice Identificativo**;
- **la data di nascita** come ulteriore identificativo;
- **lo stato**, che indica la tua situazione in graduatoria.

A variare non saranno le posizioni bensì gli stati:

1. **AMMESSO**: rientri nei posti a disposizione al momento della prenotazione del posto e puoi effettuare l'immatricolazione (4ª fase). Per conoscere nel dettaglio le date entro cui potrai effettuare l'immatricolazione, consulta il Manifesto degli Studi 2024/2025 collegandoti al link <https://www.unipr.it/manifesto-degli-studi>
2. **NON AMMESSO**: risulti soprannumerario al momento della prenotazione del posto e dovrai attendere gli scorrimenti;
3. **PRE-IMMATRICOLATO**: hai effettuato l'intera procedura online di immatricolazione (4ª fase) entro la data di scadenza prevista;
4. **IMMATRICOLATO**: dopo aver inviato la documentazione richiesta alla tua segreteria studenti, hai ricevuto da quest'ultima il numero di matricola e l'account di posta unipr;
5. **ANNULLATO**: per il mancato rispetto della scadenza o per altro motivo, sei escluso dalla graduatoria.



## 4ª fase: immatricolazione al corso di studio scelto

Accedendo alla tua **AREA RISERVATA** di ESSE3, apri il menù **SEGRETERIA** e clicca sulla voce **immatricolazione**. Nella pagina che si apre, clicca il pulsante **Immatricolazione On Line**, per iniziare la procedura di immatricolazione al corso di studio per il quale hai effettuato la prenotazione posto.

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Area Utenti Registrati - Benvenuto BRAVA COSTA

Nei menù HOME puoi visualizzare o modificare i tuoi dati personali.  
Nei menù SEGRETERIA inserisci, modifichi o visualizzi i tuoi dati amministrativi.

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto

Nome Cognome BRAVA COSTA

Residenza b. 1  
43051 Albareto  
tel: [modifica](#)

Domicilio b. 1  
43051 Albareto  
tel: [modifica](#)

E-Mail simona.ferrari@unipr.it [modifica](#)

E-Mail di Ateneo [modifica](#)

Cellulare 0 [modifica](#)

Servizi online

BRAVA COSTA

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Home
- Segreteria
- Mobilità internazionale
- Informazioni Ateneo
- Informazioni Studente

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Immatricolazione On Line

Da questo punto in poi verrai guidato dalla procedura nella scelta del corso di studio e nell'inserimento degli altri dati necessari per l'immatricolazione.

**ATTENZIONE:** il simbolo (\*) a fianco del dato richiesto ne indica l'obbligatorietà.

[Immatricolazione On Line](#)



Per prima cosa, scegli la tipologia di domanda che intendi presentare tra quelle disponibili nella sezione **Scelta tipo domanda immatricolazione**.

#### Immatricolazione: Tipologia domanda

Seleziona la tipologia di domanda di immatricolazione che intendi presentare.

**PREISCRIZIONE CORSI LAUREA MAGISTRALE:** preiscrizione ai corsi di laurea magistrale per studenti che stanno concludendo i corsi triennali quindi non in possesso del titolo di laurea. Per procedere occorre selezionare la tipologia di immatricolazione **STANDARD**

**ABBREVIAZIONE CARRIERA:** immatricolazione ad un anno pari o superiore al primo essendo in possesso di un altro titolo accademico e con richiesta di riconoscimento crediti

**STUDENTE DECADUTO:** immatricolazione di studente decaduto in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

**STUDENTE RINUNCIATARIO:** immatricolazione di studente rinunciataro in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

**TRASFERIMENTO IN INGRESSO:** immatricolazione di studente proveniente da altro Ateneo, che intende proseguire la carriera all'Ateneo di Parma

**Attenzione si deve:**

- chiedere il trasferimento all'Università dove si è attualmente iscritti;
- procurarsi il nulla osta dell'Ateneo di Parma (se previsto) per iscriversi ad un corso di studio a numero chiuso.

**ORDINE CRONOLOGICO:** l'immatricolazione è possibile solo per i candidati in stato AMMESSO in graduatoria.

**PART TIME:** per tutti i corsi di studio, ad eccezione dei corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico (Giurisprudenza, Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche) e a programmazione nazionale (Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Scienze dell'Architettura, Professioni Sanitarie, Scienze Infermieristiche e Ostetriche) è possibile l'immatricolazione con modalità PART TIME.

**Attenzione:**

gli studenti con diversa abilità, con percentuale uguale o superiore al 66%, non dovranno pagare né tassa d'iscrizione né contributi e pagheranno solo tassa regionale e imposta di bollo al momento del perfezionamento dell'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)
- corsi di perfezionamento [perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it)

Scelta tipo domanda immatricolazione

- Immatricolazione standard

Indietro

Avanti

Successivamente, seleziona la **tipologia di corso** su cui intendi effettuare l'immatricolazione.

#### Immatricolazione: Tipologia corso di studio

Seleziona la tipologia del corso di studio a cui intendi immatricolarti.

**Attenzione:** se non hai verificato sul sito web del corso le specifiche indicazioni e conoscenze richieste per l'immatricolazione, ti consigliamo di uscire dalla procedura d'immatricolazione cliccando su **logout**.

Dopo esserti informato sul sito web del corso, potrai rientrare utilizzando le stesse credenziali di accesso (username e password) e completare la procedura d'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)
- corsi di perfezionamento [perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it)

Scelta tipologia corso

Post Riforma\*

- Corso di Laurea

- Corso di Laurea Magistrale

Indietro

Avanti



UNIVERSITÀ  
DI PARMA

ESSE3

GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO A.A. 2024/2025

Nella pagina successiva, seleziona il **corso di studio**.

Immatricolazione: Corso di studio

Seleziona il corso di studio a cui intendi immatricolarti.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)
- corsi di perfezionamento [perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it)

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Ingegneria e Architettura	<input checked="" type="radio"/> INGEGNERIA GESTIONALE
Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche	<input type="radio"/> MATEMATICA

Indietro Avanti

Conferma quindi la tua scelta.



UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online



<< ... 2 3 4 B 1 ... >>

Immatricolazione: conferma corso di studio

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette procedi con Conferma altrimenti utilizza Indietro per apportare le modifiche.

Riepilogo dati

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	SCIENZE ZOOTECNICHE E TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI ANIMALI
Percorso di Studio	Generale

Indietro Conferma

Legenda

Checklist



## Inserimento Permesso di Soggiorno (solo per studenti extracomunitari)

Se sei uno studente extracomunitario inserisci i dati del permesso di soggiorno oppure verifica eventuali permessi di soggiorno indicati in precedenza.

Per l'inserimento clicca su **'Inserisci nuovo permesso di soggiorno'**.

Per la modifica/cancellazione di eventuali permessi di soggiorno indicati in precedenza, clicca sulle relative icone a matita o a cestino.

**ATTENZIONE!** Se non sei ancora arrivato in Italia puoi eventualmente inserire copia del Visto o di Richiesta del Visto presentata alla competente Ambasciata

### Permessi di Soggiorno

In questa pagina sono riportati tutti i permessi di soggiorno eventualmente inseriti in precedenza.  
Da qui puoi:

- Inserire un nuovo permesso di soggiorno cliccando il pulsante "Inserisci nuovo permesso di soggiorno"
- Visualizzarne i dettagli ed eventualmente modificarli tramite l'icona di "modifica"
- Eliminare un permesso di soggiorno già inserito mediante l'icona del cestino

Si ricorda che il permesso di soggiorno deve essere richiesto ad autorità Italiana competente entro 8 giorni dall'ingresso in Italia. Se al momento non ne sei ancora in possesso puoi caricare copia della ricevuta di richiesta oppure una dichiarazione in cui ti impegni a richiederlo. In questi due casi inserisci come data di rilascio la data odierna, come scadenza la data del 31/12/2023 e come tipo di permesso scegliere "determinato".

Se non sei ancora arrivato in Italia puoi eventualmente inserire copia del Visto (indicando la relativa data di scadenza) o di Richiesta del Visto presentata alla competente Ambasciata (inserendo data scadenza 31/12/2023 e, come tipologia, 'presentata domanda').

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)
- corsi di perfezionamento [perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it)

Lista permessi di soggiorno

*i* Non sono al momento inseriti permessi di soggiorno

[Inserisci nuovo permesso di soggiorno](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Inserisci i dati obbligatori relativi al Permesso di Soggiorno o del Visto: data rilascio, data scadenza e tipologia di permesso.

### Permesso di Soggiorno

In questa pagina puoi inserire e/o modificare i dati del permesso di soggiorno.

Permesso di Soggiorno

Tipo permesso di soggiorno*	Tempo determinato
Data Rilascio*	01/03/2023 (gg/mm/aaaa)
Data Scadenza	01/09/2023 (gg/mm/aaaa)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Verifica la correttezza dei dati e clicca Conferma per proseguire oppure clicca Indietro per apportare eventuali modifiche.

**Permessi di Soggiorno**

In questa pagina sono riepilogati i dati del permesso di soggiorno inserito. Se sono corretti Conferma altrimenti clicca Indietro per apportare eventuali variazioni.

**Permesso di soggiorno**

Data rilascio (gg/mm/aaaa):	01/03/2023
Data scadenza (gg/mm/aaaa):	01/09/2023
Tipo permesso di soggiorno:	Tempo determinato
Stato permesso di soggiorno:	Presentata

Indietro

Inserisci copia della documentazione relativa al Permesso di Soggiorno o al Visto tramite il pulsante 'Inserisci Allegato'.

Puoi inserire sino ad un massimo di due allegati.

**Allegati permessi di soggiorno**

In questa pagina devi allegare la documentazione relativa al Permesso di Soggiorno o al Visto oppure puoi verificare/cancellare eventuali documenti inseriti in precedenza.

**Permesso di soggiorno**

Data rilascio (gg/mm/aaaa):	01/03/2023
Data scadenza (gg/mm/aaaa):	01/09/2023
Tipo permesso di soggiorno:	Tempo determinato

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Permesso di soggiorno	1	10	●	0			<input type="button" value="Inserisci Allegato"/>

Indietro

Clicca il pulsante 'sfoglia' per recuperare e allegare la copia del documento (le estensioni supportate sono: \*.pdf, \*.pdf/A, \*.jpg, \*.png).

**Allegato Permesso di Soggiorno**

Allega copia del documento richiesto.

**Permesso di soggiorno**

Data rilascio (gg/mm/aaaa):	01/03/2023
Data scadenza (gg/mm/aaaa):	01/09/2023
Tipo permesso di soggiorno:	Tempo determinato

Dettaglio documento

**Titolo:\*** FOTOCOPIA PERMESSO DI SOGGIORNO

**Descrizione:\*** FOTOCOPIA PERMESSO DI SOGGIORNO

**Allegato:\***  Nessun file selezionato.  
(Le estensioni supportate sono: \*.pdf, \*.pdf/A, \*.jpg, \*.png)

Indietro



Ti sarà mostrato il dettaglio del documento. Puoi inserire sino ad un massimo di due allegati. Clicca Avanti per proseguire.

**Allegati permessi di soggiorno**

In questa pagina devi allegare la documentazione relativa al Permesso di Soggiorno o al Visto oppure puoi verificare/cancellare eventuali documenti inseriti in precedenza.

**Permesso di soggiorno**

Data rilascio (gg/mm/aaaa):	01/03/2023
Data scadenza (gg/mm/aaaa):	01/09/2023
Tipo permesso di soggiorno:	Tempo determinato

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Permesso di soggiorno	1	10	●	1			Inserisci Allegato
					FOTOCOPIA PERMESSO DI SOGGIORNO	FOTOCOPIA PERMESSO DI SOGGIORNO	

Indietro Avanti

Nella pagina che si apre ti sarà mostrato il dettaglio del documento inserito. Clicca Avanti per proseguire.

**Permessi di Soggiorno**

In questa pagina sono riportati tutti i permessi di soggiorno eventualmente inseriti in precedenza. Da qui puoi:

- Inserire un nuovo permesso di soggiorno cliccando il pulsante "Inserisci nuovo permesso di soggiorno"
- Visualizzarne i dettagli ed eventualmente modificarli tramite l'icona di "modifica"
- Eliminare un permesso di soggiorno già inserito mediante l'icona del cestino

Si ricorda che il permesso di soggiorno deve essere richiesto ad autorità italiana competente entro 8 giorni dall'ingresso in Italia. Se al momento non ne sei ancora in possesso puoi caricare copia della ricevuta di richiesta oppure una dichiarazione in cui ti impegni a richiederlo. In questi due casi inserisci come data di rilascio la data odierna, come scadenza la data del 31/12/2023 e come tipo di permesso scegliere "determinato".

Se non sei ancora arrivato in Italia puoi eventualmente inserire copia del Visto (indicando la relativa data di scadenza) o di Richiesta del Visto presentata alla competente Ambasciata (inserendo data scadenza 31/12/2023 e, come tipologia, "presentata domanda").

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi nell'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)
- corsi di perfezionamento [perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it)

Lista permessi di soggiorno

Data rilascio	Data scadenza	Tipologia permesso di soggiorno	Stato permesso soggiorno	Presenza allegato	Stato	Azioni
01/03/2023	01/09/2023	Tempo determinato	●	SI	●	

Inserisci nuovo permesso di soggiorno

Indietro Avanti



## Inserimento documento d'identità

Inserisci i dati del documento d'identità oppure verifica eventuali documenti indicati in precedenza.  
Per l'inserimento clicca su **'Inserisci nuovo documento d'identità'**.

Per la modifica/cancellazione di eventuali documenti indicati in precedenza, dovrai cliccare sulle relative icone a matita o a cestino.

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi or

### Documenti di identità

In questa pagina puoi inserire i dati del documento d'identità oppure verificare eventuali documenti indicati in precedenza.  
Per l'inserimento clicca su 'Inserisci nuovo documento d'identità'.  
Per la cancellazione di eventuali documenti indicati in precedenza, clicca sulle relative icone a matita o a cestino.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)
- corsi di perfezionamento [perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it)

Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro Proseguì

Seleziona il tipo di documento, inserisci i dati richiesti e poi clicca Avanti.

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

### Documento di identità

Inserisci o modifica i dati relativi al tuo documento di identità.

Documento d'identità

Legenda  
★ Dato obbligatorio

Tipo documento\* Carta Identità

Numero\* 0123456789

Rilasciato da\* COMUNE DI PARMA

Data Rilascio\* 01/05/2020  
(gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità\* 01/05/2030  
(gg/mm/aaaa)

Indietro Avanti



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**  
**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE**  
**ON-LINE CORSI ORD.**  
**CRONOLOGICO A.A. 2024/2025**

Verifica i dati e clicca Conferma per proseguire oppure clicca Indietro per apportare eventuali modifiche.

UNIVERSITÀ DI PARMA Servizi online

il mondo che ti aspetta

Conferma i dettagli del documento d'identità Legenda

\* Dato obbligatorio

**Documento di Identità**

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	0123456789
Ente Rilascio:	COMUNE DI PARMA
Data Rilascio:	01/05/2020
Data Scadenza:	01/05/2030

Indietro Avanti

Allega copia (fronte/retro) del documento d'identità e copia (fronte/retro) del codice fiscale tramite il pulsante 'Inserisci Allegato' (da allegare se **NON** hai effettuato l'accesso con SPID).  
Per entrambi i documenti è possibile inserire sino ad un massimo di due allegati.

**Documento di Identità**

In questa pagina devi inserire copia del documento d'identità oppure puoi verificare/cancellare eventuali documenti indicati in precedenza.

**Documento di Identità**

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	0123456789
Ente Rilascio:	COMUNE DI PARMA
Data Rilascio:	01/05/2023
Data Scadenza:	01/05/2030

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di identità	1	2	●	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Codice fiscale	1	2	●	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Indietro Avanti



Clicca il pulsante 'sfoglia' per recuperare e allegare la copia del documento richiesto (le estensioni supportate sono: \*.pdf, \*.pdf/A, \*.jpg, \*.png) e poi prosegui tramite il pulsante 'Avanti'.

Allegato al Documento di Identità

Allega copia del documento richiesto.

**Documento di Identità**

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	0123456789
Ente Rilascio:	COMUNE DI PARMA
Data Rilascio:	01/05/2020
Data Scadenza:	01/05/2030

Dettaglio documento

**Titolo:\*** FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'

**Descrizione:\*** FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'

**Allegato:\***  Nessun file selezionato.  
(Le estensioni supportate sono: \*.pdf, \*.pdf/A, \*.jpg, \*.png)

Dopo aver inserito copia dei documenti, clicca 'Avanti'. Puoi inserire sino ad un massimo di due allegati per ogni documento.

Documento di Identità

In questa pagina devi inserire copia del documento d'identità oppure puoi verificare/cancellare eventuali documenti indicati in precedenza.

**Documento di Identità**

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	0123456789
Ente Rilascio:	COMUNE DI PARMA
Data Rilascio:	01/05/2023
Data Scadenza:	01/05/2030

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di identità	1	2	<span style="color: green;">●</span>	1	FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'	FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'	<input type="button" value="Inserisci Allegato"/>
Codice fiscale	1	2	<span style="color: green;">●</span>	1	FOTOCOPIA CODICE FISCALE	FOTOCOPIA CODICE FISCALE	<input type="button" value="Inserisci Allegato"/>



Nella pagina che si apre ti sarà mostrato il dettaglio del documento inserito. Clicca Avanti per proseguire.

**Documenti di identità**

In questa pagina puoi inserire i dati del documento d'identità oppure verificare eventuali documenti indicati in precedenza.  
Per l'inserimento clicca su 'Inserisci nuovo documento d'identità'.  
Per la cancellazione di eventuali documenti indicati in precedenza, clicca sulle relative icone a matita o a cestino.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)
- corsi di perfezionamento [perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it)

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	0123456789	COMUNE DI PARMA	01/05/2023	01/05/2030	<span style="color: green;">●</span>	SI	 

[Inserisci nuovo documento di identità](#)

[Indietro](#) [Prosegui](#)



## Inserimento Legge104, Invalidità/Disabilità, DSA, BES

Nella pagina che si apre, puoi indicare i dati relativi a legge104, Disabilità/Invalidità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento, Bisogni Educativi Speciali oppure puoi visualizzare eventuali dichiarazioni inserite in precedenza.

Per l'inserimento clicca su **'Inserisci nuova dichiarazione'**.

Per la modifica/cancellazione di eventuali certificazioni inserite in precedenza, dovrai cliccare sulle relative icone a matita o a cestino.

Se non devi dichiarare nulla, clicca Avanti.

### Dichiarazioni relative a Legge104, Invalidità/Disabilità, DSA, BES

In questa pagina, puoi indicare i dati relativi a Legge104, Disabilità/Invalidità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento, Bisogni Educativi Speciali oppure puoi visualizzare eventuali dichiarazioni inserite in precedenza.

Per l'inserimento clicca su 'Inserisci nuova dichiarazione'.

Per la modifica/cancellazione di eventuali certificazioni inserite in precedenza, dovrai cliccare sulle relative icone a matita o a cestino.

Se non devi dichiarare nulla, clicca Avanti.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Nessuna dichiarazione inserita

[Inserisci nuova dichiarazione](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Nella pagina successiva, inserisci tutti i dati richiesti e clicca Avanti.

### Dichiarazioni relative a Legge104, Invalidità/Disabilità, DSA, BES

Inserisci i dati relativi a Legge104, Disabilità/Invalidità, DSA, BES.

Nuova dichiarazione:

Dichiaraz. L. 104,  
Invalid/Disab, DSA, BES\*

Certificazione legge 104

Data dichiarazione:\*

29/06/2023

(gg/mm/aaaa)

Data inizio validità:\*

01/05/2020

(gg/mm/aaaa)

Data fine validità:

01/05/2030

(gg/mm/aaaa)

[Indietro](#)

[Avanti](#)



Verifica la correttezza dei dati e clicca Conferma per proseguire oppure clicca Indietro per apportare eventuali variazioni.

Dichiarazioni relative a Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES. Se sono corretti Conferma altrimenti clicca Indietro per apportare le modifiche.

**Dichiarazioni di invalidità/DSA/BES**

Tipologia invalidità/DSA/BES:	Certificazione legge 104
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	29/06/2023
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/05/2020
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	01/05/2030

Nella pagina che si apre, devi allegare copia della dichiarazione tramite il pulsante 'inserisci allegato'.

Allegati relativi alla dichiarazione di Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES

In questa pagina devi allegare copia della documentazione relativa a Legge104, Invalidità/Disabilità,DSA,BES.

**Dichiarazione Legge104, Invalidità/Disabilità,DSA,BES**

Tipologia Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES:	Certificazione legge 104
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	29/06/2023
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/05/2020
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	01/05/2030

Lista allegati

Indica titolo, descrizione e clicca il pulsante 'sfoglia' per recuperare e allegare copia del documento.

Dichiarazioni relative a Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES

Indica le specifiche del documento da allegare e carica la copia.

**Dichiarazioni Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES**

Tipologia Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES:	Certificazione legge 104
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	29/06/2023
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/05/2020
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	01/05/2030

Dettaglio documento

**Titolo:\***

**Descrizione:\***

**Allegato:\***  Nessun file selezionato.

Nella pagina che si apre, puoi inserire un'ulteriore allegato della tipologia di dichiarazione indicata in precedenza oppure cliccare 'Avanti'.

Allegati relativi alla dichiarazione di Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES

In questa pagina devi allegare copia della documentazione relativa a Legge104, Invalidità/Disabilità,DSA,BES.

**Dichiarazione Legge104, Invalidità/Disabilità,DSA,BES**

Tipologia Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES:	Certificazione legge 104
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	29/06/2023
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/05/2020
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	01/05/2030

Lista allegati

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
Certificazione legge 104	Certificazione legge 104	ALLEGATO.pdf	  

[Inserisci allegato](#)

[Indietro](#)
[Avanti](#)

Nella pagina successiva puoi modificare/cancellare la tipologia di dichiarazione inserita in precedenza, aggiungere un'altra dichiarazione tramite il pulsante 'Inserisci nuova dichiarazione' oppure cliccare 'Avanti'.

Dichiarazioni relative a Legge104,Invalidità/Disabilità,DSA,BES

In questa pagina, puoi indicare i dati relativi a Legge104, Disabilità/Invalidità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento, Bisogni Educativi Speciali oppure puoi visualizzare eventuali dichiarazioni inserite in precedenza.

Per l'inserimento clicca su 'Inserisci nuova dichiarazione'.

Per la modifica/cancellazione di eventuali certificazioni inserite in precedenza, dovrai cliccare sulle relative icone a matita o a cestino.

Se non devi dichiarare nulla, clicca Avanti.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Dichiarazioni di invalidità/DSA/BES	Percentuale	Data dichiarazione	Data inizio validità	Data fine validità	Azioni
Certificazione legge 104		29/06/2023	01/05/2020	01/05/2030	 

[Inserisci nuova dichiarazione](#)

[Indietro](#)
[Avanti](#)



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO A.A. 2024/2025**

Nella pagina che si apre inserisci, se non lo hai già fatto, i dati relativi al diploma e poi clicca Procedi.

Se, invece, hai già effettuato l'inserimento, a fianco del titolo sarà mostrato il simbolo

**Titoli di accesso**

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco e Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master\\_formation@unipr.it](mailto:master_formation@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Infine, si specifica quanto segue:  
 per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;  
 per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento e ante riforma;  
 per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;  
 per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

**Titoli di studio obbligatori**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		✓	

Indietro **Procedi**

Nella pagina successiva potrai allegare due tipologie di documenti:

il Modulo A51 (da inserire solo se, successivamente, sarà selezionata la tipologia Part-Time);

l'eventuale documentazione relativa alla 'carriera progressa' (da inserire nel caso ci si stia immatricolando a un Corso di Laurea Magistrale e/o si voglia richiedere il riconoscimento di attività didattiche sostenute in altra carriera precedente chiusa per conseguimento titolo, rinuncia, trasferimento, decadenza, ecc....).

Ogni tipo di documento che verrà allegato dovrà corrispondere ad un unico file. I formati supportati sono PDF, Jpeg e Bitmap.

**Allegati domanda**

In questa pagina puoi effettuare l'upload di due tipologie di documenti:

- il **Modulo A51** da inserire solo se, successivamente, sarà selezionata la tipologia Part-Time;
- l'eventuale documentazione relativa alla 'carriera progressa' (da inserire nel caso ci si stia immatricolando a un Corso di Laurea Magistrale e/o si voglia richiedere il riconoscimento di attività didattiche sostenute in altra carriera precedente chiusa per conseguimento titolo, rinuncia, trasferimento, decadenza, ecc....).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904081 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

**Domanda di immatricolazione**

**Dati domanda**

Tipo Domanda: Immatricolazione standard  
 Anno Accademico Domanda: 2023/2024  
 Facoltà: Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie  
 Corso di Studio: SCIENZE ZOOTECNICHE E TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI ANIMALI  
 Percorso: GENERALE  
 Data domanda: 28/06/2023  
 Stato: In Bozza

**Lista allegati**

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modulo A51	0	1	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png	●	0			<b>Inserisci allegato</b>
Autocerti, carriera progressa	0	1	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg, *.png	●	0			<b>Inserisci allegato</b>

Indietro **Avanti**



Procedendo, ti saranno chiesti (o mostrati) degli ulteriori dati ai fini dell'immatricolazione:

- Il tipo di immatricolazione,
- la data di prima immatricolazione,
- l'Ateneo di prima immatricolazione

Immatricolazione: Completamento dati

**PRIMA IMMATRICOLAZIONE AL SISTEMA UNIVERSITARIO:** se ti stai immatricolando per la prima volta, i dati da inserire sono relativi alla domanda che stai effettuando. In caso contrario inserisci l'anno accademico, la data e l'ateneo relativi alla prima immatricolazione all'università dopo il conseguimento della maturità.

**CARRIERA PROVENIENZA (TRASFERIMENTI IN INGRESSO):** se ti stai immatricolando per trasferimento, inserisci l'anno accademico e l'ateneo in cui è iniziata la tua attuale carriera. Successivamente, inserisci la Facoltà/Dipartimento ed il corso di studio da cui provieni (ultima iscrizione).

**RICHIESTA ESONERO TASSE:** lo studente o la studentessa con invalidità pari o superiore al 66% e/o riconoscimento di handicap ai sensi della legge 104/1992 possono richiedere l'esonero totale dal pagamento delle tasse compilando il modulo **A23** scaricabile da [modulistica](#). Il modulo va inviato dalla mail istituzionale (o da altra mail se non si ha ancora quella istituzionale) allegando copia di un documento di riconoscimento a [protocollo.ca@unipr.it](mailto:protocollo.ca@unipr.it).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)
- corsi di perfezionamento [perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it)

Tipo immatricolazione

Tipo\* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano

Anno Accademico prima immatricolazione\* 2000/2001

Data prima immatricolazione 04/08/2000  
(gg/mm/yyyy)

Ateneo prima immatricolazione\* Università degli Studi di PARMA - TEST

Altre informazioni

Sede didattica\* PARMA

Categoria Amministrativa (test ammissione)\* Italiani/Comunitari

Tipologia didattica\* Convenzionale

Indietro Avanti

Se il corso di studio a cui ti stai immatricolando prevede la scelta tra la frequenza a tempo pieno e a tempo parziale, nella maschera successiva seleziona la modalità **Full Time** o **Part Time**.

Immatricolazione: Scelta Part-Time/Full-Time

Seleziona la modalità di immatricolazione al Corso di studio.

Se in precedenza hai effettuato l'upload del modulo A51 per la richiesta del part-time, conferma in questa pagina la relativa tipologia.  
La modalità di iscrizione Part-Time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Part Time

Tipo:\* Full Time

Indietro Avanti

A questo punto ti verrà mostrato il riepilogo delle informazioni inserite. Se i dati inseriti sono corretti, clicca su Conferma.

Immatricolazione: conferma completamento dati

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette **Conferma** altrimenti clicca **Indietro** per apportare le modifiche.

**Prima immatricolazione nel sistema universitario**

A.A. prima immatricolazione	2000/2001
Data prima immatricolazione	04/08/2000
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST

**Altre informazioni**

Sede	PARMA
------	-------

Valuta il grado di soddisfazione del servizio e clicca **Avanti** per portare a termine la procedura.



**UNIVERSITÀ DI PARMA**  
il mondo che ti aspetta

Servizi online ☰ MENU

Valutazione del servizio

Sei soddisfatto della procedura che hai appena completato?

1 - Per nulla

2

3

4

5

6 - Del tutto

Sei soddisfatto dello strumento informatico utilizzato?

1 - Per nulla

2

3

4

5

6 - Del tutto



Al termine della procedura, ti verrà mostrata una pagina di **riepilogo finale** da cui potrai stampare (tramite il pulsante **Stampa Domanda**) la domanda di immatricolazione. Per procedere al pagamento dei contributi dovuti, clicca il tasto **Controlla Pagamenti** e segui le istruzioni indicate.

#### Immatricolazione: riepilogo finale

Hai completato con successo la procedura di immatricolazione. Procedi, se lo desideri, con **Stampa domanda** per salvartene una copia in formato PDF (non devi inviarla alla Segreteria Studenti).

E' necessario inviare la documentazione alla [Segreteria Studenti di competenza](#) solo nei seguenti casi:

- studenti stranieri
- studenti che richiedono il riconoscimento degli esami di una carriera precedente (trasf. In ingresso, abbreviazioni, rinunce, ecc...)
- nei casi previsti dai bandi di ammissione o dal [Manifesto degli studi](#).

Se hai selezionato il Corso di Studio sbagliato, potrai modificarlo cliccando il pulsante **Procedi con una nuova immatricolazione**.

Per effettuare il **pagamento** dei contributi dovuti, clicca ora sul pulsante **Controlla pagamenti** oppure accedi alla pagina Pagamenti dal menù Segreteria e segui le istruzioni indicate.

L'immatricolazione sarà resa definitiva con l'assegnazione della matricola e l'attivazione dell'indirizzo di posta di Ateneo, che ti verranno comunicati tramite e-mail, dopo gli opportuni controlli.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura di immatricolazione/iscrizione e alle tasse consigliamo di consultare il [Manifesto degli Studi di Ateneo](#).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 800904084 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)
- corsi di perfezionamento [perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it)

#### Corso di studio

Anno Accademico	2023
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA GESTIONALE
Percorso di Studio	GENERALE

#### Prima immatricolazione sistema universitario

A.A. prima immatricolazione	2017/2018
Data prima immatricolazione	12/12/2017
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST

#### Disabilità o Altro

Disabilità o Altro  No

#### Altre informazioni

Sede  PARMA

[Procedi con una nuova immatricolazione](#)

[Stampa Domanda](#)

[Controlla pagamenti](#)



### **5<sup>a</sup> fase: pagamento prima rata**

Una volta terminata la procedura on line, devi:

- effettuare il pagamento del bollettino.

Il pagamento può essere effettuato presso:

- un qualsiasi sportello bancario autorizzato sul territorio nazionale;
- un altro sistema di pagamento ammesso da Pago PA: home banking (postazioni abilitate), punti Sisal, Lottomatica, Uffici Postali (se correntisti), nonché le app di pagamento quali Bancomat Pay o Satispay etc...).

In ogni caso, conserva la ricevuta di pagamento.

**Per informazioni in merito a tutti i canali e modalità di pagamento con PagoPA, puoi consultare la pagina dedicata collegandoti al seguente link: <https://www.unipr.it/pagoPA>**

N.B. Gli studenti che richiedono riconoscimento di una carriera precedente (trasferimenti in ingresso, abbreviazioni per rinuncia/decadenza/ seconde lauree ecc.) hanno l'obbligo di inviare la documentazione, alla segreteria di competenza, reperibile al link:

<http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/segreterie-studenti>

L'e-mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: COGNOME, NOME, CORSO DI LAUREA PRESCELTO.

Al termine del primo turno di immatricolazioni seguiranno, a luglio e ad agosto, ulteriori scorrimenti con relative immatricolazioni e scadenze.

Per maggiori informazioni, consulta il Manifesto degli Studi per l'a.a. 2024/2025, disponibile all'indirizzo: <https://www.unipr.it/manifesto-degli-studi>



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO A.A. 2024/2025**

## **6<sup>a</sup> fase: conferma dell'immatricolazione**

L'Ateneo, previa verifica dell'avvenuto pagamento, invierà un'e-mail di convalida dell'immatricolazione all'indirizzo da te specificato durante la procedura online di registrazione, contenente il tuo numero di matricola e l'indirizzo e-mail istituzionale assegnato dall'Università (esempio: [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it)).

Da questo momento in poi, l'indirizzo email [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it) diventerà il tuo unico canale di comunicazione ufficiale per i rapporti con l'Ateneo, nonché l'username per l'accesso a tutti i servizi on-line, in sostituzione del codice numerico a 8 cifre utilizzato in precedenza.

Nell'email di conferma dell'immatricolazione ti verrà anche chiesto di compilare un breve questionario, che ci aiuterà a conoscerti meglio e a migliorare la qualità dei servizi rivolti agli studenti: ti preghiamo di compilarlo con attenzione, non ci vogliono più di 5 minuti di tempo.

Grazie!



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO A.A. 2024/2025**

## Manifestazione di interesse

Al termine degli scorrimenti di luglio e agosto, verrà richiesta una manifestazione d'interesse (dal 04/09/2024 ore 09:00 al 09/09/2024 ore 14:00) ai candidati che sono risultati NON AMMESSI.

Se intendi presentare domanda di ripescaggio, collegati all'indirizzo <http://unipr.esse3.cineca.it> premi **registrati/accedi** e inserisci le credenziali per accedere alla tua Area riservata.

The screenshot shows the 'Area Riservata' page. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, and a 'Servizi online' menu. Below the header, the page title is 'Area Riservata'. A paragraph explains that users should click the 'hamburger' menu icon (three horizontal lines) in the top right corner to access the 'Registrati/Accedi' link. Below this, there are sections for 'REGOLARITA' PAGAMENTI' and 'SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD', each with a corresponding link.

Apri il menù **SEGRETERIA** e seleziona **concorsi ammissione/corsi accesso cronologico**.

The screenshot shows the 'Area Utenti Registrati' page for user SMERALDA COSTA. The page title is 'Area Utenti Registrati - Benvenuto SMERALDA COSTA'. Below the header, there are instructions for using the 'HOME' and 'SEGRETERIA' menus. The main content area displays 'Dati Personali' with a 'Nascondi dettagli' dropdown. The user's details are as follows:

Foto	
Nome Cognome	SMERALDA COSTA
Residenza	vvvv, 1 43100 Parma tel: <a href="#">modifica</a>
Domicilio	vvvv, 1 43100 Parma tel: <a href="#">modifica</a>
E-Mail	simona.ferrari@unipr.it <a href="#">modifica</a>
E-Mail di Ateneo	<a href="#">modifica</a>
Cellulare	0 <a href="#">modifica</a>

On the right side, there is a sidebar menu for 'SEGRETERIA' with the following items: 'concorsi ammissione/corsi accesso cronologico' (highlighted with a red box), 'Test di Valutazione', 'Esami di Stato', 'Immatricolazione', 'Pagamenti', and 'Atti Carriera'.

 <p><b>UNIVERSITÀ DI PARMA</b></p>	<p><b>ESSE3</b></p> <p><b>GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO A.A. 2024/2025</b></p>
---	--

Nella pagina che si apre clicca sul pulsante **Presenta domanda**, relativo al corso per cui vuoi effettuare la manifestazione di interesse.

**Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico**

In questa pagina sono riassunte le iscrizioni a Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico effettuate fino a questo momento e le eventuali graduatorie in cui sei presente. Clicca sulla descrizione per visualizzarne i dettagli o sul pulsante "Procedi" per effettuare una nuova iscrizione a Concorso di ammissione - Corso ad accesso cronologico.

Elenco graduatorie

Prenotazione Posto Corso Biologia

Dettaglio	Esito	Posizione	Nota	Ripescaggio
<a href="#">BIOLOGIA_cat_amm_Italiani/Comunitari</a>	Non ammesso	545		<a href="#">Presenta Domanda</a>

Lista dei Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico a cui si è iscritti

[Prenotazione Posto Corso Biologia](#)  
[Prenotazione Posto Corso Scienze Motorie, Sport e Salute](#)  
[Prenotazione Posto Corso Biotecnologie](#)

Sono presenti Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico a cui potersi iscrivere.

[Procedi](#)

Nella pagina denominata **"Presentazione della domanda di ripescaggio"**, seleziona **'Sì'** e poi clicca **Avanti**.

**Presentazione della domanda di ripescaggio**

In questa pagina è possibile presentare la domanda di ripescaggio

Vuoi presentare domanda di ripescaggio per il concorso scelto?  Sì  No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Ritornerai alla pagina di elenco graduatorie e, per il corso di studio per cui hai effettuato la manifestazione di interesse, potrai stampare la domanda cliccando su **Stampa Domanda Ripescaggio** oppure annullare la domanda tramite il pulsante **Annulla Domanda**.

**Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico**

In questa pagina sono riassunte le iscrizioni a Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico effettuate fino a questo momento e le eventuali graduatorie in cui sei presente. Clicca sulla descrizione per visualizzarne i dettagli o sul pulsante "Procedi" per effettuare una nuova iscrizione a Concorso di ammissione - Corso ad accesso cronologico.

Elenco graduatorie

Prenotazione Posto Corso Biologia

Dettaglio	Esito	Posizione	Nota	Ripescaggio
<a href="#">BIOLOGIA_cat_amm_Italiani/Comunitari</a>	Non ammesso	545		<a href="#">Annulla Domanda</a> <a href="#">Stampa Domanda Ripescaggio</a>

Lista dei Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico a cui si è iscritti

[Prenotazione Posto Corso Biologia](#)  
[Prenotazione Posto Corso Scienze Motorie, Sport e Salute](#)  
[Prenotazione Posto Corso Biotecnologie](#)

Sono presenti Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico a cui potersi iscrivere.

[Procedi](#)



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3  
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO A.A. 2024/2025**

Dopo la manifestazione d'interesse, seguiranno gli scorrimenti a partire dal 12/09/2024 fino ad esaurimento posti/chiusura immatricolazioni.

Per maggiori informazioni consulta il Manifesto degli Studi per l'a.a. 2024/2025, disponibile all'indirizzo: <https://www.unipr.it/manifesto-degli-studi> e alla [pagina web dedicata](#) .