**RICHIESTA ANTICIPAZIONE SPESE DI MISSIONE/TRASFERTA**

La/Il sottoscritto/a ……………………………………………..………………………………..matricola ……………………….

nata/o a ………………………………………………………………………………………………………. il ……………………………

Codice fiscale …………………………………………..………………………………………………………. in servizio presso

……………………………………………..……………………….………………………………………………………………………………

con la qualifica di ……………………………..……………………………………………………………………………………………

autorizzato in data …………………………. a compiere una missione a ……………………………….………………...

dal ……………………………… al ……………………………..

a norma di quanto previsto dall’art. 8 del Regolamento di Ateneo missioni e trasferte e relativi rimborsi spese

chiede

un anticipo, **per missioni superiori alle 24 ore,** delle spese dettagliate per tipologia in misura del: **□** 75% delle spese presunte

oppure:

**□** 100% delle spese di viaggio e il 75% del trattamento alternativo **– (solo per il personale dipendente che richiede il trattamento alternativo di missione all’estero)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dettaglio spese** | Importo |
| Viaggio/trasporto |  |
| Vitto |  |
| Alloggio |  |
| Altro (specificare:…………………………………………………………….………………….…) |  |
| Totale |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ………………………………………(1)

**VISTO**: si autorizza la liquidazione dell’anticipo di missione nei limiti ed in conformità a quanto previsto dal regolamento di Ateneo missioni e trasferte e relativi rimborsi spese. L’anticipo erogato sarà recuperato in sede di liquidazione della missione svolta che graverà sul Budget:

**UA**: PR.D.DIA **Voce COAN**…………..…..…………… **Progetto**: ………………………………….……………

Data ………………………

………………………………………(2) I**l Direttore Prof. Roberto Menozzi** (3)

*(Timbro e firma) (Timbro e firma)*

1. -firma del soggetto autorizzato alla missione
2. -timbro e firma del responsabile budget/progetto
3. -timbro e firma del responsabile della struttura di afferenza del richiedente (Rettore, Direttore Generale, Dirigente di Area, Direttore di Dipartimento/Centro, Responsabile di Unità Organizzativa)

I dati inseriti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell’Università di Parma

(Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i.) L’informativa completa è consultabile all’indirizzo www.unipr.it alla voce Privacy.