**ALLEGATO 2**

**RICHIESTA SCHEDA DESTINAZIONE LAVORATIVA DEL PERSONALE NON STRUTTURATO - Rinnovo**

Parma, …………………

Al Direttore del

Dipartimento di Ingegneria e Architettura

Con riferimento al rinnovo di ASSEGNO DI RICERCA

BORSA DI RICERCA

Dal titolo …………………………………………………………….

AL Dott. ……………………………………………. con decorrenza dal …………………. al ………………………..

si conferma che l’assegnista/borsista svolgerà le medesime attività dichiarate nella Scheda di Destinazione Lavorativa (SDL) già compilata, da ritenersi pertanto valida;

si dichiara che l’assegnista/borsista svolgerà attività diverse da quelle dichiarate nella Scheda Destinazione Lavorativa (SDL) già compilata, e pertanto si allega una nuova Scheda di Destinazione Lavorativa.

Referente amministrativo per la procedura è (**nome ed eventuali contatti**), cui si prega di consegnare la scheda sottoscritta e compilata ed i relativi allegati.

Ringraziando per la collaborazione, porgo distinti saluti.

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_