



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA  
E ARCHITETTURA

CODICE BANDO NJIT02/23

DATA PUBBLICAZIONE: 22 NOVEMBRE 2023

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 4 DICEMBRE 2023

## A.A. 2023/2024 – BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI DOPPIA TITOLAZIONE CON IL NEW JERSEY INSTITUTE OF TECHNOLOGY (NJIT, USA) E IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

### Sommario

IL PROGRAMMA DI DOPPIO TITOLO E MOBILITÀ CON NJIT .....	2
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, CRITERI DI SELEZIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI .....	2
TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.....	2
DOMANDA DI AMMISSIONE .....	3
COMMISSIONE GIUDICATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE .....	3
OBBLIGHI DEI VINCITORI.....	3
ALTRE INFORMAZIONI .....	4
RICORSI SULLE DECISIONI .....	4
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	4
FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO .....	4
NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE ..	5
DIRITTI DELL'INTERESSATO .....	5
DISPOSIZIONI FINALI.....	5
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.....	5

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria e Architettura dell'Università di Parma decreta l'apertura dei termini per presentare la candidatura al programma di mobilità internazionale di DOPPIA TITOLAZIONE CON NJIT E IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA per l'a.a. 2023/2024.

La partecipazione al programma è aperta a studenti/studentesse, selezionati/e, in possesso dei requisiti definiti dal presente bando.

Ai fini dei benefici connessi ai contributi di mobilità, agli/alle studenti/studentesse selezionati/e è riservata l'applicazione dei contributi previsti dal Bando Unico per la Mobilità Europea ed Internazionale 2023/2024 di Ateneo. La mobilità prevista dal presente Bando è finalizzata al conseguimento del Doppio Titolo di Laurea e dovrà avere luogo nel corso dell'a.a. 2023/2024.

## IL PROGRAMMA DI DOPPIO TITOLO E MOBILITÀ CON NJIT

La partecipazione al programma prevede che lo/a studente/studentessa selezionato/a frequenti un semestre presso NJIT. Il periodo massimo di frequenza è fissato in 6 mesi. Il periodo di mobilità deve essere continuativo e non può subire interruzioni se non in concomitanza a periodi di chiusura della struttura ospitante.

Oltre al conseguimento del titolo di studio del corso di appartenenza, il completamento del percorso di doppio titolo prevede il rilascio, da parte del New Jersey Institute of Technology (NJ, USA), del seguente titolo accademico:

- Master in Engineering Management

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, CRITERI DI SELEZIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La partecipazione al presente bando richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere regolarmente iscritti, per l'a.a. 2023/2024, al seguente corso di studio dell'Università di Parma:
  - LM in Ingegneria Gestionale
- Essere in possesso dei requisiti linguistici richiesti dalla università ospitante, consultabili accedendo al seguente [LINK](#)

I **criteri di selezione** dei candidati si articolano nell'attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei voti triennali pesata con peso dei CFU di ogni esame

- Valutazione dell'aspetto motivazionale

L'attribuzione del finanziamento avviene seguendo l'ordine della graduatoria fino ad esaurimento del budget disponibile.

## TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione deve pervenire, entro il termine perentorio indicato, in una delle seguenti modalità:

- a) A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo: [DipIngegneriaArchitettura@pec.unipr.it](mailto:DipIngegneriaArchitettura@pec.unipr.it) (files allegati in formato PDF/A);
- b) A mezzo posta elettronica all'indirizzo: [protocollodipingegneriaarchitettura@unipr.it](mailto:protocollodipingegneriaarchitettura@unipr.it) (files allegati in formato PDF/A), utilizzando esclusivamente l'indirizzo e-mail istituzionale (nome.cognome@studenti.unipr.it).

**La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data e ora di invio della domanda.**

In caso di inoltro della domanda nelle modalità di cui al punto b), la segreteria provvederà ad inviare all'indirizzo di posta elettronica del/la candidato/a la ricevuta di protocollazione.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione (fac-simile allegato 1) deve essere redatta in carta libera. **Alla domanda è OBBLIGATORIO allegare la seguente documentazione:**

- transcript dei voti triennali
- lettera motivazionale in formato libero con un numero di massimo 1000 caratteri spazi inclusi

## COMMISSIONE GIUDICATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

Entro 10 giorni dalla scadenza del bando, il Direttore del DIA nomina la Commissione, composta da tre membri. La Commissione Giudicatrice nominata è tenuta a terminare i propri lavori entro 15 giorni dalla data di nomina. Per l'ammissione alla selezione, la Commissione verifica la sussistenza dei criteri di eleggibilità.

Il presente bando, il facsimile della domanda di ammissione, la composizione della Commissione di valutazione e l'elenco dei vincitori del premio, sono pubblicati sul sito web del Dipartimento di Ingegneria e Architettura <http://dia.unipr.it/it/dipartimento/bandi-e-concorsi> ed hanno valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati. Pertanto, non è previsto l'invio di ulteriori comunicazioni al domicilio, sia questo fisico che elettronico. Del termine dei lavori della Commissione e della pubblicazione dell'elenco dei vincitori verrà data notizia nella pagina delle news del DIA.

## OBBLIGHI DEI VINCITORI

Al termine delle procedure di selezione, la Commissione Giudicatrice trasmette il verbale al Dipartimento di Ingegneria e Architettura per l'approvazione dell'atto.

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie, gli/le studenti/studentesse selezionati/e sono tenuti a:

- a) contattare il Dipartimento di Ingegneria e Architettura ([dia.didattica@unipr.it](mailto:dia.didattica@unipr.it)) per la sottoscrizione del modulo di accettazione della borsa di studio entro e non oltre sette (7) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. In caso di eventuali rinunce, gli uffici provvederanno a contattare gli studenti successivi in graduatoria via e-mail, utilizzando la casella di posta elettronica istituzionale ([nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it)), e nella comunicazione sarà indicata la scadenza (di norma una settimana) entro la quale confermare l'accettazione; se tale scadenza non sarà rispettata, gli uffici procederanno a contattare gli studenti che li seguono in graduatoria. Occorre, pertanto, prestare la massima attenzione alle scadenze e controllare la casella di posta elettronica
- b) a mobilità conclusa, presentare, entro quindici (15) giorni dal rientro, l'attestato di frequenza al Dipartimento di Ingegneria e Architettura ([dia.didattica@unipr.it](mailto:dia.didattica@unipr.it)) (Tel: 0521.903663);

**Specificamente al presente bando, si applicano le seguenti condizioni aggiuntive:**

- 1) la formale accettazione dello/a studente/studentessa selezionato/a per l'ammissione al programma di doppio titolo è di esclusiva competenza di NJIT;
- 2) ciascuno/a studente/studentessa assegnatario/a di borsa di studio è tenuto/a, prima della partenza per la sede partner, ad essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie per l'a.a. 2023/24;
- 3) in presenza di comprovate motivazioni, è possibile la rinuncia all'eventuale assegnazione (anche a seguito di sottoscritta accettazione);
- 4) La corresponsione del contributo di mobilità avviene nella seguente modalità:
  - a. L'acconto, pari al 70% del contributo totale, viene erogato entro 30 giorni dalla ricezione della Dichiarazione di arrivo presso la sede di destinazione. Prima di predisporre la pratica di pagamento, la U.O. Internazionalizzazione verifica:
    - i. Il pagamento della prima rata delle tasse di iscrizione UNIPR per l'A.A. di mobilità;
    - ii. Il Learning Agreement sezione Before approvato dal Referente UNIPR e dal Coordinatore della sede di destinazione.
  - b. Il saldo viene erogato una volta conclusa la mobilità e consegnata la documentazione finale. Prima di predisporre la pratica di pagamento la U.O. Internazionalizzazione verifica:

- i. la presenza del Certificate of Attendance, di eventuali modifiche al Learning Agreement (con relative firme) e del Transcript of Records;
- ii. l'acquisizione dei crediti minimi necessari, in base al periodo di mobilità effettivamente svolto;
- iii. la compilazione del questionario finale obbligatorio (Participant Survey).

Il saldo è calcolato in base all'effettivo periodo di frequenza riportato sul Certificate of Attendance rilasciato dalla sede ospitante (vedi "Guida per lo studente in partenza"). Per quantificare la durata della mobilità OVERWORLD, si applica la seguente regola:

- i. dal 1° al 15° giorno di mobilità: il mese non è calcolato ai fini della corresponsione del contributo di mobilità (i.e.: 3 mesi e 13 giorni = 3 mesi);
- ii. dal 16° al 29° giorno di mobilità: il mese è calcolato ai fini della corresponsione del contributo di mobilità (i.e.: 3 mesi e 21 giorni = 4 mesi).

L'erogazione dei contributi avviene tramite accredito sull'IBAN presente sul profilo personale ESSE3 e di cui lo studente deve risultare intestatario o cointestatario (non in delega). Si raccomanda di verificare i dati depositati sul profilo personale. Non sono previste modalità di pagamento alternative

## ALTRE INFORMAZIONI

Lo/a studente/studentessa in mobilità per la partecipazione al programma è assoggettato/a alle norme che regolano la mobilità nell'ambito del Programma di Mobilità a Fini di Studio – a.a.2023/2024.

Si ricorda che la decisione finale circa l'ammissione al programma spetta, in ogni caso, all'università ospitante e non è previsto, in caso di rifiuto, un ricollocamento da parte dell'Università di Parma.

## RICORSO SULLE DECISIONI

I candidati che abbiano interesse possono presentare ricorso contro le decisioni assunte e verbalizzate dalla Commissione Giudicatrice, al Magnifico Rettore, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +39.0521.902111

email: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail ad uno dei seguenti indirizzi: [dpo@unipr.it](mailto:dpo@unipr.it) oppure [dpo@pec.unipr.it](mailto:dpo@pec.unipr.it)

### FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del e Reg. UE 679/2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (denominato *General Data Protection Regulation* di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" D.Lgs. 196/2003 (di seguito per brevità Codice) nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Parma e potranno essere comunicati per motivi di ricerca e/o statistica e/o *placement* a soggetti quali ad esempio Cineca, ER.GO e Alma Laurea e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità di interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

## DISPOSIZIONI FINALI

Si rammenta che per ogni comunicazione istituzionale agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio *nome.cognome@studenti.unipr.it*.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) Responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo Gestionale dipartimentale, dott.ssa Giuliana Morini. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire alla Segreteria Dipartimentale inviando una mail all'indirizzo: [didattica.dia@unipr.it](mailto:didattica.dia@unipr.it)

IL DIRETTORE

Prof. Ing. Antonio Montepara

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005